

仁化县人民政府办公室文件

仁府办〔2017〕61号

仁化县人民政府办公室关于印发仁化县乡镇 干部周转房建设资金奖补方案的通知

各镇人民政府，县各有关单位：

《仁化县乡镇干部周转房建设资金奖补方案》业经县政府同意，现印发给你们，请认真组织实施。

仁化县人民政府办公室
2017年8月7日



仁化县乡镇干部周转房建设资金奖补方案

根据《仁化县人民政府关于印发〈仁化县人民政府 2017 年工作要点〉的通知》（仁府〔2017〕4 号）精神，为有计划地推进改善镇政府住宿条件工作，制定仁化县乡镇干部周转房建设资金奖补方案。

一、总体目标

长期以来，我县乡镇干部职工居住条件差、房屋老旧、配套设施缺乏等客观因素，一定程度影响了乡镇干部工作的积极性。为了解决乡镇干部的居住问题，切实改善基层干部工作生活条件，努力营造拴心留人的环境，有效解决乡镇干部“走读”现象，体现党委政府对基层干部的关心和照顾，让乡镇干部在基层住得下身、安得下心、干得成事，工作上有责任感，生活上有幸福感，我县计划从 2017 年开始，通过三年时间开展乡镇干部周转房建设，切实改善 10 个镇政府住宿条件。

二、工作步骤

（一）制定实施方案。由各镇在 2017 年 8 月底前各自制定《**镇乡镇干部周转房建设实施方案》报县委农办汇总审核，方案要合理确定项目建设规模，县委农办根据各乡镇的实际情况，按照轻重缓急的原则，有计划地制定全县三年（其中：2017 年安排 2 个镇、2018 年安排 4 个镇、2019 年安排 4 个镇）建设实施方案报县政府批示。

（二）落实资金安排。全县乡镇干部周转房建设实施方案经县政府批示后，县财政根据实施方案中需求的资金量纳入部门预算管理。其中 2017 年度需求的资金纳入 2018 年度部门预算安排

（编制 2017 年度部门预算时，未安排该项目的资金）；2018 和 2019 年度需求的资金分别纳入当年部门预算中安排。由县委农办办理申请将资金拨付到相关的财政所统筹其他资金支付工程款。

三、奖补措施

（一）新建乡镇干部周转房。对于确实需要新建住宿楼的，原则上每个乡镇新建 10 套（每 2 人共用一套）乡镇干部周转房，每套乡镇干部周转房按 80 平米左右（二房一厅一厨一卫）的标准设计，工程完工经县委农办组织有关单位验收后，县财政按照以奖代补的方式，根据其招投标金额或合同书金额的 60% 进行补助，每镇新建住宿楼补助资金上限为 80 万元，超出县财政部分的配套资金由相关乡镇人民政府筹集其他资金解决。

（二）修缮和改造乡镇干部周转房。对于采取修缮和改造方式进行乡镇干部周转房建设的，工程完工经县委农办组织有关单位验收后，县财政按照以奖代补的方式，根据其招投标金额或合同书金额的 50% 进行补助，每镇修缮和改造乡镇干部周转房补助资金上限为 30 万元，超出县财政部分的配套资金由相关乡镇人民政府筹集其他资金解决。

四、任务分工

（一）县委农办：作为此项工作的牵头单位，主要负责制定 2017-2019 年度全县乡镇干部周转房建设实施方案，组织有关部门制定印发乡镇干部周转房的具体使用管理办法，做好督促检查指导工作，办理申请资金拨付手续。

（二）县财政局：根据乡镇干部周转房建设三年实施方案分年度筹集安排补助资金，办理项目资金的拨付。

（三）镇政府：制定合理的乡镇干部周转房建设实施方案报县委农办审核，按照有关要求办理乡镇干部周转房相关手续，积极筹措建设资金，各镇做好拟建设用地范围的选址，并上报县国土资源局，以便国土部门依据规定完善相关用地手续，确保项目的顺利实施。

（四）县审计局：加强项目资金的使用和监督工作，对镇干部周转房建设资金使用进行严格的审计工作。

五、工作要求

（一）加强组织领导，健全工作机制。各镇（街）、各有关单位要增强政治意识、大局意识、责任意识，紧紧围绕项目建设的目标和要求，相应成立工作小组，指定专人负责，及时研究解决项目建设有关问题。

（二）细化工作方案，落实工作措施。各镇（街）、各有关单位要精心组织，加强协调、强化责任，根据工作任务情况，制定切实可行、可操作的细化方案，明确工作目标、时间节点、责任人，积极落实措施，全力推进项目建设工作。

（三）加强督导检查，压实工作责任。县委、县政府将建设工作纳入督办内容，抓好项目督导检查，对工作不力、失职渎职和进展缓慢行为严肃问责，确保项目顺利推进。

公开方式：依申请公开

抄送：县委办，县人大办，县政协办，县纪委办。

仁化县人民政府办公室

2017年8月7日印发
