

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：中共仁化县委组织部（公章）

填报人：汪子坚

联系电话：6352132

填报日期：2026 年 5 月 28 日



一、部门基本情况

（一）部门职能。

中共仁化县委组织部，经报县委和县政府批准，机构和编制为：内设机构 12 个，分别是：1、办公室；2、干部室；3、公务员室；4、组织室；5、监督室（举报中心）；6、人才工作办公室；7、调查研究室；8、干部人事档案管理中心；9、县直属机关工委办公室；10、机构编制工作室；11、离退休干部室；12、老干部活动中心。核定政编制 37 名，设部长 1 名，由县委领导同志兼任；副部长 5 名，其中分管日常工作的副部长 1 名、正科级，副部长、县委编办主任 1 名、正科级，部务委员 2 名。正股级领导职数 10 名。

1. 机构职能

（1）贯彻执行中央和省、市、县委有关组织工作的路线、方针、政策和决议；拟订本县组织、干部和人才工作的政策和规划，并组织实施。

（2）调查掌握县属各级党组织、党员状况，指导基层组织做好党员管理、教育工作，发展党的队伍，健全党的组织生活制度，增强基层党组织的活力。

（3）承办基层党委召开党员代表大会的呈批手续和委员增补批复手续，办理呈批党组织的设置，协助县委做好召开党代会

的组织筹备和出席上一级党代会代表的酝酿选举工作，指导和协助基层党委开好党代会。

（4）适应新形势，加强农村、学校、非公经济和社区党建等工作，不断扩大党的工作覆盖面。

（5）及时了解和掌握县属各单位执行党的干部政策情况，不断深化干部制度改革，总结推广改革经验。

（6）围绕各个时期的中心任务，对干部和组织工作的重要问题开展调查研究，总结交流经验，对基层党委的组织工作进行业务指导。

（7）负责全县行政单位及事业单位的管理体制机制工作，落实上级部署的关于我县行政单位及事业单位的机构改革，监督全县行政事业机构编制的日常管理工作，是中共仁化县委机构编制委员会的常设办事机构。

（8）贯彻执行党的路线、方针政策，规划县直单位党的建设，分类指导县直行政事业和企业单位党的工作，抓好党的思想、组织和作风建设，指导县直机关、事业和企业单位党组织、党员干部的教育管理和学习培训工作。指导县直机关、事业和企业单位党组织做好党员和干部、职工的思想政治工作，开展社会主义精神文明建设和创建文明单位的活动。

（9）审批县直各党总支委员会、支部委员会的组成及书记、

副书记的职务任免；检查指导县直党的组织发展工作，负责对入党积极分子和发展对象的教育培训，审批各总支、支部发展新党员和预备党员转正；指导县直党组织实施对党员特别是党员领导干部的监督、督促和检查，定期了解党员和群众对县直单位领导班子和领导干部的意见，及时向县委反映。负责县直机关、事业单位和企业党的纪律检查工作，查处和审议党员干部违纪问题，并做好上报审批工作。

（10）领导县直属机关武装部工作；依法负责县直机关、事业单位和有关企业党组织的代表选举工作。

（11）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府有关老干部工作的方针、政策。负责管理老干部工作，提出改进工作的意见和建议。督促落实老干部的政治待遇、生活待遇和保障机制的建立健全。指导老干部活动场所建设、管理和服务工作。负责老干部信息、统计和协调有关部门的老干部信访工作。

（12）贯彻落实中央、省委、市委组织工作会议精神和市委关于农村基层组织建设总体要求，对全县农村党的基层组织建设总体情况进行督促落实；组织协调县级有关部门做好农村党的基层组织建设的指导工作；调查、研究、解决全县农村党的基层组织建设工作中的新情况、新问题；对软弱涣散的农村基层党组织进行集中整建设；承办县委和上级部门交办的其他中心工

作。

2. 机构设置

内设机构 12 个，分别是：

（1）办公室。负责协助部领导处理政务和机关日常工作；主管本部机要、秘书、信访、文印、文书档案工作；负责本部文电处理、文字综合、会务组织及督办检查和保密工作；负责起草部内综合性文稿、报告、领导讲话、工作计划、总结；负责本部人事、工资福利、计划生育及退休人员管理工作；负责本部财产管理、行政事务、车辆调派与维修和对内综合协调、对外联系及接待工作；协助部领导抓好本部党的思想、组织、作风建设；负责本部“大组工网”建设和日常维护；承担互联网涉组涉干舆情监测；承办部领导交办的其它事项。

（2）干部室。负责对全县干部工作的宏观管理和指导；研究提出科级领导班子、干部队伍建设的规划和干部管理体制的意见；对科级领导班子的调整提出意见和建议；对县管干部的职务任免、交流、待遇等问题提出建议；负责镇（街道）、县直单位党政领导班子和领导干部的考核；负责年轻干部、女干部和党外干部的培养选拔；负责科级后备干部的跟踪培养。

（3）公务员室。负责指导全县公务员队伍建设。组织实施公务员职位分类、职务与职级并行、聘任制公务员管理、辞职辞

退等政策法规。督查公务员法律、政策法规贯彻执行情况。指导人民团体、群众团体机关和事业单位参照公务员法管理工作。承担公务员日常登记、职位设置工作。负责组织全县公务员考试录用工作，开展公务员考试质量评估。负责机关公务员（参照公务员法管理单位工作人员）公开遴选、公开选调、转任、调任。负责公务员考核评价工作的政策研究和宏观指导，组织开展考核评价方法、指标等调查研究。指导、组织实施公务员绩效管理。承担公务员申诉控告和以县公务员局名义开展的行政复议及行政应诉有关工作。统筹拟定机关和事业单位工资福利政策，贯彻执行公务员工资福利政策和公务员工资增长规划、措施并组织实施。负责市管干部工资待遇审核和县管干部工资待遇审批工作。负责公务员工资统发的审核工作。

（4）组织室。负责研究和指导全县党的组织制度、生活制度和领导班子思想作风建设，承办县委常委会领导班子民主生活会有关工作，指导各级党委（党组）、县有关部门开好民主生活会。负责研究和承办本县推选全国、全省、全市党代会代表及县党代会的组织选举工作。负责全县党员统计、党费管理、党员组织关系接转及党报党刊的征订发行工作。负责全县发展新党员工作。负责全县优秀党组织和优秀党员的推荐表彰工作。负责研究和指导全县“党建带工建”、“党建带团建”、“党建带妇建”

工作。负责全县基层党建目标责任制考核工作。负责研究、指导党政机关、国有企业、事业单位、城市、新兴领域、非公有制经济组织和社会组织等党的基层组织建设、党员队伍建设。负责全县党员教育工作的政策研究、规划制定、教材建设、指导服务。负责全县党员电化教育、远程教育的指导协调和党建信息化平台建设，建设、管理远程教育基础设施。指导镇（街）党校等基层党员教育阵地建设。负责组织开展全党集中性和经常性学习教育活动。负责党组织书记抓基层党建述职评议工作。承担县委党的建设工作领导小组办公室日常工作。承担中共仁化县非公有制经济组织和社会组织工作委员会办公室日常工作。负责研究、指导镇党委和以党支部为核心的村级（社区）组织建设。指导镇、村（社区）干部的培训与经常性的党员教育和思想政治工作。研究和指导镇、村党组织设置调整和发展党员工作。综合指导镇、村两级领导班子思想、组织、作风和制度建设。指导镇党代会年会和党代表作用发挥工作。会同有关部门研究和指导镇实行党务公开、政务公开，村实行党务公开、村务公开、民主管理制度。研究和指导解决农村中存在的突出问题。研究和指导发展壮大农村集体经济。研究、指导镇（街道）、农村、社区基层党组织班子换届选举。具体负责基层党建引领基层治理工作。承担县委基层治理领导小组办公室日常工作。

（5）监督室（举报中心）。负责干部监督工作，对《党政领导干部选拔任用工作条例》贯彻落实情况进行监督检查。负责单位主要领导干部的离任审计工作。负责“12380”举报电话受理工作，受理干部选拔任用方面问题的举报。负责全县干部人事档案管理。负责全县公务员管理信息系统建设和统计年报。负责科级以上干部因私出国（境）政审。

（6）人才工作办公室。负责全县人才工作宏观政策和人才发展规划计划，抓好督促落实。负责人才工作的考核。负责制定或会同有关部门制定全县干部教育培训工作的规划，组织开展公务员培训、能力建设和公务员行为规范、职业道德建设；组织和指导干部教育培训理论研究工作。

（7）调查研究室。负责党的组织建设、干部工作和人才工作有关方针、政策的综合课题研究，组织工作情况综合；负责组织、干部、人才工作的宣传报道；协调、指导基层党（工）委的调研工作；主办部刊《组工通讯》，负责《组工信息》的编写和上报工作；负责网宣工作、承担起草部领导交办的部内综合性文稿、报告、领导讲话和其它工作。

（8）县直属机关工委办公室。制定并落实机关党建工作规划与年度计划，指导党组织设置调整、换届选举及班子配备，统筹党员发展、教育、管理和党务干部培训，开展思想政治建设、

理论武装和意识形态工作，督促落实全面从严治党主体责任、加强党风廉政建设与纪律监督，指导基层党组织开好民主生活会和组织生活会，领导机关群团组织并维护干部职工思想稳定，同时完成县委交办的其他重点任务，推动机关党建与业务工作深度融合，提升党组织凝聚力和战斗力。

（9）机构编制工作室。负责贯彻落实党对机构编制工作的集中统一领导，执行相关政策法规，研究拟订并组织实施全县行政管理体制改革、机构改革及事业单位改革方案，管理指导全县党政群机关及事业单位的机构编制工作，包括职能配置、机构设置、人员编制和领导职数管理，同时负责机构编制的总量控制、动态管理、实名制管理以及监督检查等工作，并承担县级议事协调机构日常管理、事业单位登记管理、统一社会信用代码赋码等职责，完成县委和县委编委交办的其他任务。

（10）离退休干部室。负责贯彻落实党和国家离退休干部政策，制定实施办法并监督执行，承担离退休干部政治思想建设、组织建设及政治理论学习，落实政治待遇与生活待遇，协调医疗保健、福利保障及活动场所管理，组织文体活动，管理人事档案与信息系统，处理来信来访及易地安置，指导所属单位工作。

下属事业单位 2 个，仁化县干部人事档案管理中心（不独立核算）、仁化县老干部活动中心（不独立核算）

（1）仁化县干部人事档案管理中心，公益一类，正股级。

主要任务：负责统筹全县干部人事档案工作，指导和监督检查下级单位干部人事档案工作。负责保管全县公务员（含参公人员）和事业科级干部人事档案。负责干部人事档案的建立、接收、保管、转递，档案材料的收集、鉴别、整理、归档，档案信息化和公务员年度统计等日常管理工作。负责干部人事档案的查（借）阅、档案信息研究等利用工作，组织开展干部人事档案专项审核工作。负责干部人事档案库房的日常管理，认真做好防火、防潮、防蛀、防盗、防光、防高温等“六防”工作。推动干部人事档案数字化建设，为精准科学选人用人、加强领导班子和公务员队伍管理、组织人事工作规律研究等提供服务。配合有关方面调查涉及干部人事档案的违规违纪违法行为。配合做好县委组织部交办的其他工作任务。核定事业编制2名，其中主任1名。经费按县财政补助一类拨付。

（2）仁化县老干部活动中心，公益一类，正股级。主要任

务：贯彻党和国家老干部工作方针政策，结合本地实际制定实施细则并监督落实；组织老干部开展政治理论学习、文体娱乐活动，丰富其精神文化生活；加强离退休干部党组织建设，做好思想政治工作；落实老干部政治、生活待遇，提供走访慰问、健康体检、困难帮扶等服务；引导老干部发挥优势作用，参与社会治理、乡

村振兴等活动；管理活动场所设施，保障安全运行，并协调关工委、老体协等涉老组织共同搭建发挥作用平台，推动老年教育发展，让老干部老有所学、老有所乐、老有所为。核定事业编制3名，其中主任1名。经费按县财政补助一类拨付。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1、坚持把政治建设摆在首位，持续推动党员干部坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。始终把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，突出抓好党的创新理论武装。一是抓实主题教育成果转化。自深入贯彻中央八项规定精神学习教育开展以来，仁化县委组织部紧扣“学查改”一体推进的目标要求，以学为基补足精神之钙，以查为镜深挖作风顽疾，以改为要推动成果转化，严格完成学习教育规定动作，自觉把学习教育与推动中心工作紧密结合起来，切实把学习教育成果转化为高质量发展成效。二是深化政治理论培训。依托县委党校主阵地，分层分类开展党的创新理论轮训，通过课堂教学、案例分享、情景模拟、研讨交流等方式增强培训实效，全年累计举办主体班次10期，重点加强对科级干部、中青年干部、初任公务员的政治能力培训，累计培训各级干部700多人次。优化课程设置，将“百千万工程”相关专业课程纳入科级干部任职培训和进修班、中青年干部培训班、村（社区）党组织书记（后备干

部)培训班等主体培训班,提升干部参与“百千万工程”的业务能力和知识水平。用好用足网络学习资源,依托“中国干部网络学院”“广东省干部培训网络学院”等网络学习平台,广泛开展线上理论学习,不断提高干部综合素养。深化“十万党员进党校”,举办基层党组织书记培训班16期次,累计培训736人次;镇街党校开课269次、村(社区)分教点开课891次,累计培训28193人次。统筹整合党校教师、党员领导干部等多领域讲师组建“基层一线优秀讲师团”,常态化开展“百人讲师团”宣讲活动,累计授课102次,授课培训8636人次。三是严明政治纪律和政治规矩。按照省委第五巡视组和市委要求,坚持问题导向、效果导向,着眼于加强党的领导、加强党的建设,加强全面从严治党,不折不扣落实省委第五巡视组检查反馈指出的整改意见和要求,扎实做好巡视“后半篇文章”,积极推动省委巡察反馈意见整改工作,反馈9项问题,已完成整改8项,完成率88.9%。积极推动省委巡察反馈意见选人用人整改工作,反馈15项问题,目前已完成整改11项,完成率73.33%。

2、聚焦事业发展需要,着力打造忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍。坚持党管干部原则,落实新时代好干部标准,着力构建科学精准的选人用人机制。一是树牢鲜明用人导向。始终坚持把政治标准放在第一位,注重在改革发展稳定一线考察识别

干部。围绕“百千万工程”等重点工作，提拔重用敢于担当、实绩突出的干部 172 名（含一、二级主任科员 102 名），其中具有乡镇工作经历的占 70.3%，进一步激励干部干事创业、奋发有为。对不适宜担任现职的干部进行调整，全年共调整不胜任不适宜现职干部 8 人，推动形成能上能下的良性氛围。二是加强干部日常管理监督。健全与纪检监察、信访等部门联动机制，实现信息互通、风险共判、预警前置。全年提醒函询诫勉干部 3 人次，畅通“12380”举报平台，全年接听选人用人来访来电 8 次、受理信访件 8 件，对 15 名干部进行谈话提醒，抓早抓小、防微杜渐。严格执行领导干部个人有关事项报告制度，审核省管、市管干部报告表 31 份；对 19 名首次填报的镇街党政正职开展专题培训，实现精准指导、应填尽填。持续推进规范领导干部配偶、子女及其配偶经商办企业行为工作，组织全县各单位排查在职及退休干部违规经商办企业（兼职）情况，对发现的 15 个问题已完成清理整改。三是严把干部人事档案管理。坚持“凡提必审”“凡进必审”“凡转必审”，做好拟提拔任用、交流、新录用、新转入等干部人事档案日常审核。持续更新完善干部人事档案审核台账，已基本完成全县干部学历信息专项核查及身份核查，为 2026 年换届做好准备。四是优化干部成长路径。深入实施年轻干部双向挂职，接收省直、市直部门 7 名干部参与我县乡村振兴、产业

发展、项目建设、社会民生等一线工作，选派 9 名优秀年轻干部到东莞市、韶关市直单位、综治信访等岗位挂职锻炼。大力开展干部交流轮岗机制，推动县直单位与乡镇之间、不同系统之间的干部交流轮岗 22 人，促进干部多岗位历练、复合型成长。五是提升公务员管理规范化水平。依法依规做好公务员考录、调任、转任等工作，全年招录公务员 77 名，办理转任手续 52 人。公务员转正定级 87 人，登记 116 人次，审批提前退休 1 人。扎实推进公务员平时考核，评定公务员年度考核优秀共 328 人，批复 95 个三、四级主任科员职数，激发公务员主动作为、奋勇争先。六是严格把控发展党员质量。举办党员发展对象培训班，全县完成发展党员 142 名，其中农村发展党员 81 名、社区发展党员 2 名、非公有制经济组织和社会组织 13 名、机关 46 名（35 岁及以下 114 名，占比 80.28%）。七是加强流动党员管理。动态更新流动党员名册。共登记纳管流动党员 265 名，指定联系人，通过线上线下方式组织流动党员参加组织生活，确保流动党员不失管、不漏管。

3、坚持大抓基层的鲜明导向，全面增强基层党组织政治功能和组织功能。一是扎实推进党支部规范化建设，指导基层党（工）委统筹所辖党支部对标《党支部规范化建设指导标准》，常态化做好党支部规范化建设自查整改。二是理顺基层党组织设

置与运行机制，完成机关党（总）支部换届。聚焦 2026 年村（社区）“两委”换届，选优配强党组织书记，加强对“三个一肩挑”村党组织书记的管理监督，完善权力约束机制。对村“两委”干部建立个人档案，完成 2024 年度村（社区）班子和干部绩效考核工作，不断激励农村党组织在全面推进乡村振兴中发挥党组织作用。三是强化队伍建设。选优配强党组织带头人，持续深化机关领域“四强”党支部创建活动、新兴领域“两个覆盖”、国企领导体制、学校和公立医院“双带头人”培育工程及“双培养”机制，全面提升党建整体效能。持续用好党组织书记抓基层党建工作述职机制，通过听取汇报、查看资料、个别谈话和民主测评等形式，对党组织书记进行考核。四是常态化开展软弱涣散党组织排查整顿。结合乡村绿化和村（社区）“两委”换届工作，我县今年排查的 6 个软弱涣散村党组织已完成整顿验收。五是深入推进村民小组党组织提质工作。将“睦邻制”工作与村民小组党建工作紧密结合起来，增强组一级的工作力量，不断提升村民小组长自身素质，为村组储备更多乡村发展能人，建立“双向培养”“双向进入”机制。对党群服务室制度进行规范，在所有村民小组明显位置公示村规民约。持续提升村民小组“两个覆盖”质量，提高村民小组长党员比例。投入 200 万元实施村民小组长积分制管理，充分调动村小组长干事创业积极性。持续运用“一线双联”

“民情夜访”“睦邻制”工作机制，加强指导村民小组党组织阵地建设，以及对村民小组的管理，推动财务公开、“组账村监镇管”等村级事项有效落地落实。六是深入推进村（社区）党群连心聚力工作。统筹省、市、县专项党费科学合理地规划党群服务阵地各功能室的设置与服务项目的开展，以省级试点建设示范带动村（社区）党群服务中心提质。七是深入推进新兴领域“两个覆盖”集中攻坚。覆盖非公企业共计 169 家，覆盖率达到 98.83%。覆盖社会组织共计 72 家，覆盖率达到 98.63%。八是深入推进党建引领乡村绿美工作。新增植树 18.69 万株，任务完成率 100%。结合“一线双联”将每周三定为“绿美乡村管护日”，发放 4 万份《关于号召全县各级党组织和广大党员干部积极投身绿美乡村工作的倡议书》《全民植树公益行动倡议书》，组织各基层党组织开展绿美主题党日活动 500 余次；结合“睦邻制”工作，动员全县片长、组长、邻长共 4500 多人齐抓共管做好绿美乡村常态化管护工作。2025 年 7 月我部荣获中共广东省委办公厅广东省人民政府办公厅颁发的“推进绿美广东生态建设工作表现突出集体”称号。九是深入推进党建引领基层治理。积极推进“睦邻制”改革工作，有效破解“服务难入微、群众需求难匹配、社会动员难有效”等问题，相关经验做法 2025 年 3 月获评全省基层改革创新典型案例，并得到《人民日报》、央视等媒体报道。十是举

办第二届机关工作创新创优竞赛，孵化 51 个服务高质量发展党建品牌，遴选 16 个优秀品牌，其中县税务局《税费网格“小切口”助推征管质效“大提升”》获第九届韶关市“丹霞杯”“发展提质类”二等奖。发挥锦电公司、县检察院、县气象局 3 个机关党建示范点作用，构建集党员教育、党群活动、宣传展示于一体的党建文化阵地，为党建经验交流、成果推广提供平台。聚焦党建亮点，加强组织工作成效宣传工作。充分挖掘仁化组织工作亮点，每季度编辑组工信息向省市组工系统报送。《深化“睦邻制”网格管理不断织密建强基层组织体系》等 6 篇文章被《韶关组工通讯》刊发。大力宣传“百千万工程”典型培育、村级网格治理改革试点“睦邻制”、基层“1+1+3”工作法、乡村绿美建设等各镇（街）各村的特点亮点和工作成效。其中，《邻长“三劝”让院墙》在《人民日报》要闻版刊登。上报案例《韶关仁化探索实施“睦邻制”打通乡村基层治理“神经末梢”》入选省《基层改革创新典型案例汇编》。

4、牢固树立视人才为珍宝的理念，精准做好人才“引、育、留、用”工作。一是落实“百万英才汇南粤”行动计划。制定印发《仁化县推动落实“百万英才汇南粤”2025 年行动计划实施方案》，组织人社、教育等部门通过线上线下“双线”齐发力，“集中+外出”相结合的形式，共参加和举办重点招聘会 46 场次，

招聘就业总人数 1044 人。二是推进韶关新时代“百团千才万匠”人才工程。进一步推进“南岭团队项目”落地实施，柔性引进两位博士参与项目研发与产业化工作，仁化县奥达胶合板有限公司与北京林业大学程海涛教授合作项目成功入选 2025 年“南岭团队项目”。认定“南岭团队”3 名团队成员为创新创业人才。全县引进并认定青年人才 16 名，引育“韶州工匠”39 人。三是推动乡村振兴人才培育。认定“土专家”“田秀才”“乡创客”55 人，1 人成功评选为市级“土专家”。深入实施“百镇返千才”人才返乡创业工程，全县返乡创业项目 110 个，共推荐 7 个镇级重点项目，示范项目 2 个。四是持续加强人才驿站提升工程，已完成城口镇乡村振兴人才驿站提升工作，将人才驿站与城口镇丰富的红色文旅资源相结合，不断提高服务人才效能。围绕仁化特色产业和人才需求，依托乡村振兴人才驿站，共开展 52 场人才调研、座谈、培训、技术指导等活动，参加活动 1821 人次。接待服务广东省农科院博士、广东省环境科学研究院的资深工程师等各类专家人才 105 人次，助力乡村振兴高质量发展。五是深入推动莞韶人才合作协议落地落实，加深虎门仁化两地优势资源的精准对接。研究制定《东莞韶关人才合作 2025 年具体工作清单》及研发需求清单，依托虎仁人才反向飞地服务中心，不断优化人才合作。组织产学研走访、人才交流、电商培训等活动共计 5 次，

培育农村电商直播人才近百人。协助建成仁化县公共实训基地以及3个乡村振兴车间。六是培育本地高素质教育医疗人才队伍。做好医疗技术“传帮带”，南方医科大学附属医院派出组团式帮扶专家5人，帮扶人员57人次，“双百行动”帮扶人员3人，为我县培育临床骨干45名，选派25名医护人员到附属医院免费进修。指导县人民医院开展新技术36项，其中小儿外科腹腔镜微创手术、门诊手术实现“零突破”，进一步加强县域医疗核心能力建设。加强广东技术师范大学和南方医科大学与仁化中等职业技术学校的结对共建，帮助仁化中职增设新能源汽车运用与维修专业并完成首批招生，新增“电工”“新能源汽修”职业技能等级认定考点，实现职业教育与县域重点产业专业精准对接。推动广东食品药品职业学院、松山职业技术学院与县中职护理专业和新能源汽修专业开展“三二分段”中高贯通培养人才模式，同时实现培养培训“全覆盖”。

5、优化资源配置，巩固深化机构改革新成效。一是制订印发《仁化县建立乡镇（街道）履行职责事项清单实施方案》，成立县委组织部工作专班负责履职清单具体实施工作。组织召开全县履职清单工作动员部署会，组织各镇（街道）全面梳理具体履职工作事项，平均梳理具体工作事项3000条以上。二是优化机构设置，审核通过县公安局等单位的改革实施方案及“三定”规

定，做好后续挂牌机构运行及涉改人员安置消化工作，顺利完成公安机关等机构编制管理改革。三是有序推进深化事业单位改革工作。完成清理规范登记设立事业单位工作，清理规范 1 家登记设立事业单位，减少比例 20%。加强调研，梳理编制偏少、职能萎缩、业务相近事业单位，全面摸清事业单位现状底数。四是顺利完成机关群团赋码和事业单位登记管理业务系统切换工作，进一步提升机关群团和事业单位对新平台的熟悉度和使用效率，确保新旧系统有效衔接、平稳过渡、高效运行。

6、倾注真情实意，创新服务举措，全面提升离退休干部服务保障能效。一是建强学习阵地，深化理论武装。依托老干部活动中心、老干部大学主阵地，以“开学第一课”、专题讲座、宣讲报告会等学习形式，组织离退休干部党员读原著、学原文、悟原理，推动理论学习入脑入心。二是严明纪律规矩，深化作风建设。结合党员年龄、身体状况等特点，采取“灵活化、个性化”学习方式，组织老干部党员系统学习贯彻习近平总书记关于深入贯彻中央八项规定精神的重要指示等精神，通过“案例解读+警示教育”，进一步增强老干部老党员的纪律意识和规矩意识，推动作风建设常态化长效化。三是创新活动载体，推动党建融入治理。以“仁爱仁化·银龄先锋”为党建品牌，推动离退休干部党建与城市社区基层党建深度融合，为基层治理注入“银龄动能”。

协助规范社区党组织生活，全年累计提出建设性意见 23 条，协助开展党建活动 8 次。四是强化政治尊重，保障参政知情。组织召开重阳茶话会，订阅《秋光》《老人报》等报刊，确保老干部及时了解党的方针政策与地方发展动态。五是做实生活保障，解决实际困难。举办老干部健康知识讲座，保障老干部身心健康。建立“困难老干部动态台账”，对全县 30 名生活特殊困难离退休干部发放帮扶资金 7.7 万元。六是深化精神关怀，传递组织温暖。组织开展春节、“七一”“八一”“中秋”“重阳”等重大节日走访慰问活动，全年累计慰问离退休干部 420 人次。七是深化品牌活动，丰富精神生活。引导老干部深入学校围绕“强国复兴有我”“红色基因传承”等主题开展宣讲 12 次，受众达 1200 余人次。开展“送文艺下基层”演出 7 场，受众达 1600 余人次。开设书法、绘画、声乐等 8 门课程，全年招收学员 500 余人次，为老干部搭建展示才艺、交流学习的平台，丰富老干部精神文化生活。

7、持续深化组织部门自身建设，努力打造讲政治、重公道、业务精、作风好的模范部门和过硬队伍。一是强化政治机关意识。严格落实“第一议题”制度和扎实开展部机关主题教育，引导组工干部筑牢信仰之基、补足精神之钙。加强廉政警示教育，组织观看警示教育片、参观廉政教育基地，开展廉政谈话提醒 30 余

人次。二是提升专业能力素养。实施组工干部能力提升计划，举办“组工讲坛”，将党政领导干部选拔任用、党员发展、镇村领导班子换届、基层党建等作为业务讲学重点，力促组工干部成长为组织工作的“业务通”。三是改进工作作风。结合“一线双联”“民情夜访”“睦邻制”等工作定期下沉调研，积极参与乡村绿化，应对台风防御、基孔肯雅热疫情防控等重点任务，充分发挥党员干部先锋模范作用。

（三）部门整体支出绩效目标。

1. 贯彻执行中央和省、市、县委有关组织工作的路线、方针、政策和决议；拟订本县组织、干部和人才工作的政策和规划，并组织实施。

2. 调查掌握县属各级党组织、党员状况，指导基层组织做好党员管理、教育工作，发展党的队伍，健全党的组织生活制度，增强基层党组织的活力。

3. 承办基层党委召开党员代表大会的呈批手续和委员增补批复手续，办理呈批党组织的设置，协助县委做好召开党代会的组织筹备和出席上一级党代会代表的酝酿选举工作，指导和协助基层党委开好党代会。

4. 适应新形势，加强农村、学校、非公经济和社区党建等工作，不断扩大党的工作覆盖面。

5. 及时了解和掌握县属各单位执行党的干部政策情况，不断深化干部制度改革，总结推广改革经验。

6. 围绕各个时期的中心任务，对干部和组织工作的重要问题开展调查研究，总结交流经验，对基层党委的组织工作进行业务指导。

7. 负责全县干部信息库、党员信息库和各地党建网建设，并做好维护、更新和应用工作。

8. 完成县委县政府部署的优化机构职能体系、稳步推进镇街综合行政执法工作，推进事业单位改革和服务工作、加强教师资源的统筹管理以及做好相关监督检查工作等一系列重点工作任务。

9. 在农村基层组织建设领导小组直接领导下，认真贯彻执行中央、自治县党委和县委关于农村基层组织建设的政策和有关规定，按照县委、县政府的要求及县基层办的部署，做好全管理区农村基层组织建设的协调工作；负责对各乡镇（街道）及各成员单位开展农村基层组织建设工作情况进行督促检查和组织协调工作；负责由基层建设领导小组召开并有成员单位负责人参加的情况通报会的筹备和召集工作；负责本级召开的农村基层组织建设会议的筹备、会务等工作；做好上传下达工作，全面、及时、准确掌握农村基层组织建设工作动态，并及时向上级和有关领导

反应、汇报；撰写有关报道、文件、汇报材料，总结推广先进典型。

10. 完成县委和上级组织部门交办的各项任务。

（四）部门整体支出情况。

1、中共仁化县委组织部 2025 年度部门收入、支出年初预算安排 4980.69 万元。全年预算收入、支出 5710.09 万元。

2、中共仁化县委组织部 2025 年度一般公共预算财政拨款收入 5710.09 万元，占总收入的比重 100%。一般公共预算财政拨款支出 5710.09 万元，占总支出的比重 100%。财政拨款收入合计 5710.09 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 5710.09 万元，比年初预算增加 729.4 万元，增长 14.6%；主要变动情况：1、人员调入，且 2025 年工资和住房公积金上调，人员经费增加；开展学习教育活动和村社区换届。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

中共仁化县委组织部 2025 年度部门收入、支出年初预算安排 4980.69 万元。全年预算收入、支出 5710.09 万元。中共仁化县委组织部 2025 年度一般公共预算财政拨款收入 5710.09 万元，占总收入的比重 100%。一般公共预算财政拨款支出 5710.09 万元，占总支出的比重 100%。财政拨款收入合计 5710.09 万元。

其中：一般公共预算财政拨款收入 5710.09 万元，比年初预算增加 729.4 万元，增长 14.6%；主要变动情况：1、人员调入，且 2025 年工资和住房公积金上调，人员经费增加；开展学习教育活动和村社区换届。

（1）数量指标

干部考察次数：每年大于 20 次。

补助经费发放完成率：100%

（2）质量指标

补助资金发放人数完成率：100%

培训完成率：100%

培训完成率：100%

（3）社会效益指标

提升村（居）“两委”干部和后备干部的综合素质能力

保障生活困难老干部基本生活水平

保障基层办正常运转

有效提升全县党建工作水平

提高离任村干部的基本生活水平

有效推动人才资源聚集，有效促进带动当地经济发展

把党群服务中心建设成为党领导基层治理的坚强阵地和服务群众的温馨家园

选调生调研国情报告完成率

有效提升党建工作水平

符合条件的老干部慰问覆盖率（%）

保障选调生顺利开展工作

保障老干部大学正常运作

加强离退休干部服务管理

进一步关怀慰问逝世老干部遗属

（4）服务对象满意度指标

参训人员满意度

党员满意度

（三）管理效率

（1）管理效率

预算项目事前绩效评估：部门申请新增预算的入库项目不需要开展事前绩效评估工作。

（2）预算执行

预算编制约束性：部门预算的调剂、年中追加资金不存在不合规情况。

财务管理合规性：支出范围、程序、用途、核算均符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。

（3）信息公开

预决算公开合规性：本单位预决算公开均按要求时间公开，按要求及时完成整改。

绩效信息公开情况：2024 年预算公开报告中包含绩效目标，2024 年决算公开报告中包含绩效自评。

(4) 绩效管理

绩效管理制度建设：部门有出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求；部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，部门出台制度明确机关各股室、机关与下属单位的绩效职责分工要求，制度形式为综合制度。

绩效管理制度执行：未评价部门整体预算绩效目标和项目绩效目标申报质量；无需评分部门自评复核、重点评价整改。

(5) 采购管理

采购意向公开合规性：已按要求及时、完整进行采购意向公开。

采购内控制度建设：部门建立政府采购内部控制管理制度。
采购活动合规性：日常监督检查中不存在不合规情况。

采购合同签订时效性：本单位政府采购合同均按要求签订。

合同备案时效性：本单位政府采购合同已按规定时间备案公开。

采购政策效能：本单位政府采购活动已按要求面向中小企业

发展政策落实。

(6) 资产管理

资产配置合规性：单位办公室面积和办公设备配置符合规定标准。

资产收益上缴的及时性：本单位并无资产收益。

数据质量：按要求编报 2024 年行政事业性国有资产年报，年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。

资产管理合规性：资产管理合规。

固定资产利用率实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率 $\geq 90\%$ 。

(7) 运行成本

经济成本控制情况：本单位相关工作预算编制依据较为明确；相关工作成本与市场价格、行业标准、其他地市的同类项目相比较为合理。

“三公”经费控制情况：“三公”经费实际支出数 $\leq$ 预算安排的“三公”经费数。

(三) 部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

2025 年我部门整体支出绩效结果显示，单位绩效管理情况较为理想。单位各项工作任务能按照年初制度的绩效目标按质按

量完成，工作人员认真履行岗位职能，各司其职、团结协作，严格按相关法律法规及制度使用和管理资金、成效稳定，单位各项项目管理、费用支出均严格按照相关规定和财务管理制度在数字财政系统中支出，达到了年初设定的各项绩效目标，提高了财政资金使用效益，保障了部门更好地履行职责。

（四）自评结论。

我单位 2025 年度严格执行年初部门预算，资金使用及管理规范，制度落实到位，部门预算完成率、调整率、支付进度率、结转经费控制率、“三公”经费控制率和政府采购执行率全部达标，绩效考核目标任务圆满完成。自评得分 100 分，自评等级：优秀。

三、存在问题及改进意见。

一年来，通过全体工作人员共同努力，取得了一定的成绩，但仍存在一定的问题，由于年初部门预算载量限制，导致年中追加项目预算资金。

改进意见：提前预判下一年度的各项经费支出，科学合理编制预算，严格执行预算。