

附件4

县级部门整体支出绩效自评报告

(2025年度)

部门名称: (公章) 中共仁化县委办公室

填 报 人: 邓剑芳

联系电话: 6802663

填报日期: 2026 年 5 月 15 日

一、部门基本情况

（一）部门职能。

负责贯彻执行党中央的路线、方针、政策，执行县委工作部署并组织有关实施工作；负责县委日常文书的处理，中央、省委、市委和县委重要工作的部署贯彻落实的督促检查，县委指示、县委领导同志批示的转达和催办落实，县委各种会议事务工作和县委领导参加重要活动的组织安排；根据县委的工作部署，开展调查研究，收集信息，反映动态，承担部分县委文件、文稿的起草、修改和县委文件的校核、印制、发行工作，以及完成县委领导交办的其他事项。中共仁化县委办公室内设机构有秘书股、会务股、信息股、综合调研股（县委政策研究室）、文电法规室（县委法律顾问室）、改革规划协调股、县委督查一室、县委督查二室、档案发展和管理股、保密股、机要股、人事股。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2025年度重点工作任务：确保县委各项工作的正常运行和县委决策依法依规，党委各项决策部署得以贯彻落实，保障并推动全县经济社会各项事业的发展。

1.优化运转流程，办文办会规范高效。修订并印发《县委常委会议工作指引》，强化会前沟通协调和会议材料审核把关，规范公文流转，提高工作效率。规范文件报送，严把文件起草关、审核关、缮印关、校对关、发送关，2025年

以来共呈办中央、省、市文件 1377 件，未出现漏发、错发、重发、遗失和失密等现象。高标准完成县委十四届七次、八次全会等一系列重要会议活动以及上级领导来仁调研服务保障工作。统筹做好“四大办”沟通联系，加强上下左右各方面协调，推动县委各项决策部署高效落实。

2.强化决策支撑，文稿信息质效提升。深入开展调查研究，高质量完成县委主要领导讲话稿、报告、会议纪要等各类文字材料 200 余篇。牵头组织有关领导、部门深入调研、充分论证、精心打磨，高标准编制完成县委“十五五”规划的建议，得到县委主要领导以及相关领导的充分肯定。及时总结全县经济社会发展等各方面的举措、经验、亮点，注重挖掘分析问题短板并提出对策建议，共向省市报送政务信息 60 余篇，韶关信息普刊采用 8 篇、专报采用 1 篇。报送紧急信息 6 条，反馈核处舆情 100 条，没有出现迟报、漏报、瞒报和错报现象。编辑出版《仁化调研》3 期、刊发《仁化决策参考》4 期，为县委科学决策提供有效参考。

3.狠抓闭环落实，督查督办有力有效。建立落实政治要件台账，形成“建立台账、专人盯办，会议传达、研究部署，调研督查、现场核查，定期检视、整改落实”的闭环机制，及时跟进党的二十届四中全会精神和习近平总书记重要指示批示等重点督办事项 66 项，推动习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神在仁化落地落实。共承办市委交办事项 73 件，办结率为 100%。持续跟进督办县委常委会工作要点

159 项、县委各类会议、书记批示件事项 509 项及县委主要领导交办的各项工作。严格落实整治形式主义为基层减负工作要求，进一步整治文山会海、过度督查检查考核等形式主义问题，让基层干部有更多的时间精力抓落实。

4.锐意探索创新，改革攻坚取得突破。持续深化重点领域和关键环节改革，统筹各深改委成员单位，加快推进整县推进农文旅融合发展、全域土地综合整治等 64 项重点改革任务及 11 项改革试点。国家县域养老服务体系试点顺利通过中期验收；董塘镇全域土地综合整治试点在全省综合评估中排名前列；县域投融资体制改革步伐加快，成功将县绿投公司打造为 AA 信用评级国企；全面推行“睦邻制”改革，相关做法入选省基层改革创新典型案例；大力开展基层探索创新，“创新推行‘1+1+3’工作法破基层难题促乡村振兴”入选全国第七届基层党建创新典型案例。

5.统筹推进巡视整改与“百千万工程”，重点工作取得实效。认真完成巡视整改重点难点任务，指导整改办，统筹协调各有关单位整改完成省委巡视反馈具体问题 44 个、5 个阶段性完成。市委第四提级巡察组反馈的 25 个问题，已全部完成。“百千万工程”更加有力有效，在省 2024 年“百千万工程”考评中获优秀，顺利通过省“百千万工程”“三年初见成效”实地督查。

6.筑牢安全底线，各项工作全面夯实。国安工作、意识形态工作、保密工作、档案管理等各项工作有序开展。牢固

树立并践行总体国家安全观，送报国安信息 26 篇，被省市部门采用 11 篇。严格落实意识形态工作责任制，县委办意识形态工作平稳安全。严格落实保密工作责任制，进一步加强党管保密。组织开展全县办公室主任培训和保密员上岗资格培训。组织全县各有关单位和镇（街）开展保密检查 120 多人次，全年未发生失泄密事件。全面加强档案管理，高标准完成年度全国档案事业统计调查任务，全面摸清全县档案资源家底。抓好驻镇帮镇扶村工作，结合“一线双联”“民情夜访”工作机制，深入到挂点联系的扶溪镇、古夏村等开展指导“百千万工程”、典型村建设、村（社区）“两委”换届等工作。

2025 年与 2024 年年度总体工作和重点工作任务相同。

（三）部门整体支出绩效目标。

达到年度总体预算申报的“办公室要对标中央各项要求，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党中央和省委、市委的决策部署，在市委、县委的坚强领导下，抓好各项工作的贯彻落实，不断提高“三服务”水平，努力创建“模范机关”，为争当北部生态发展区高质量发展排头兵发挥仁化县应有作用、作出积极贡献。”的总体绩效目标。相应的数量指标、质量指标、时效指标均达到预期。

（四）部门整体支出情况。

收支预算情况：2025 年年初预算收入 902.2 万元，其中一般公共预算拨款 902.2 万元；2025 年年初预算支出 902.2 万元，其中：基本支出 709.2 万元，项目支出 192.98 万元。2024 年度年初预算支出 668.9 万元，其中基本支出 475.92 万元，项目支出 192.98 万元。

支出决算情况：2025 年决算总收入 1107.5 万元，总支出 1107.5 万元，其中：基本支出 835.1 万元，占总支出的 75.41 %；项目支出 271.32 万元，占总支出的 24.5 %。2024 年部门支出决算数 783.32 万元，其中基本支出 601.53 万元，项目支出 181.79 万元。

“三公经费”支出情况：2025 年“三公”经费预算数 24.00 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 18.00 万元，公务接待费 6.00 万元。2025 年“三公”经费决算数 28.26 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车运行维护费 27.18 万元，公务接待费 1.08 万元；2024 年“三公”经费预算数 31.00 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 19.00 万元，公务接待费 12.00 万元。2024 年“三公”经费决算数 29.69 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车运行维护费 26.27 万元，公务接待费 3.42 万元。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

2025 年县委办编制人数为 34 人，财政供养人员数为 34

人，退休人数为 11 人。本年度预算金额为 1107.5 万元，全年执行 1107.5 万元，执行率 100%。

县委办绩效目标保障机制的组织机构为：中共仁化县委办公室内部控制领导小组及工作小组，制定了相关管理制度：1、中共仁化县委办公室“三重一大”事项决策制度（试行）；2、中共仁化县委办公室财务管理制度（试行）。3、中共仁化县委办公室物品采购管理办法；4、中共仁化县委办公室政府采购管理办法等。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

2025 年县委办部门整体支出已完成的工作目标：1、确保了县委和县委办各项协调工作和日常工作的正常运行；2、加强了创文网格十六区管理，推进全国文明城市建设各项任务；3、确保了县委各项工作的正常运行，保障了百千万工程办公室正常运转；4、推动了县委决策部署落实落地；5、落实了依法治县工作和确保了县委决策依法依规；6、确保了党委各项决策部署得以贯彻落实，保障并推动了全县经济社会各项事业的发展。

（三）自评结论。

2025 年县委办部门年度工作与部门职能、规划相符合，部门整体制度保障完善，部门资金内部管理机制健全，部门整体资源配置水平和能力达到预期目标。

三、存在问题及改进意见

存在资金开支时间进度不均衡，部分人员存在票据填写不规范的情况。

我办认真总结经验，在下一步工作中，继续完善机制和制度，着力抓好经费预算规范管理，合理安排支出进度，提高资金使用效率，切实发挥好我办职能及各职能股室分工职责。