

附件1

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）仁化县周田镇人民政府

填 报 人：刘志园

联系电话：0751-6421532

填报日期：2026 年 5 月 10 日

一、部门基本情况

（一）部门职能。

1. 部门机构设置：仁化县周田镇人民政府成立时间为 1986 年 12 月，内设 6 个机构和综合行政执法队、公共服务中心，内设机构有：党政和人大办公室、党建和组织人事办公室、纪检监察办公室、经济发展办公室、平安法治办公室、应急管理办公室。仁化县周田镇人民政府共有行政在职人员 62 人；事业在职人员 33 人；政府雇员及临聘人员 21 人；行政离退休人员 29 人；事业退休人员 28 人。

2. 部门主要职责：一是推动经济发展与乡村振兴。编制乡镇经济社会发展规划，推动农业现代化、农村产业升级和招商引资，促进农民增收和集体经济壮大。落实乡村振兴战略，巩固拓展脱贫攻坚成果，推动绿美乡村建设行动。优化财政与资产管理，统筹财政预算执行、村级财务监管和惠农资金发放，加强国有资产和集体资产保值增值管理；二是强化社会治理与公共安全。开展社会治安综合治理，调解矛盾纠纷，打击违法犯罪，推进平安建设。推进法治宣传教育，落实生态环境保护责任，开展环境巡查和污染治理，推动绿色发展。加强应急管理，建立防灾减灾体系，处理突发事件，保障群众生命财产安全；三是完善民生保障与公共服务。提升教育、医疗、文化、养老等公共服务水平，完善社会保障体系，支持退役军人服务、就业创业指导。推动文化惠民工程，组织群众性文体活动，保护文化遗产。加强基层党建和村民自治，指导村（居）委会建设，推进村务公开和民主议事制度。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1. 年度总体工作：周田镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会以及中央经济工作会议精神，深入学习贯彻习近平总书记对广东系列重要讲话和重要指示精神，围绕省委“1310”具体部署、市委“363”工作部署和县委工作要求，在县委、县政府的坚强领导下，扎实推进产业培育、“百千万工程”建设、生态发展、民生保障等工作，奋力开创周田高质量发展新局面。以五个方面为抓手：（一）毫不动摇坚持党的全面领导，党的执政根基更加稳固更加牢靠。（二）锚定“三年初见成效”目标，“百千万工程”力度更大成效更好。（三）坚持精准施策稳定增长，周田镇域经济更加稳健更高质量。（四）聚力打造绿美周田建设样板，生态文明建设品质更优成色更足。（五）坚持以人民为中心的发展思想，民生福祉保障质量更优根基更牢。

2. 重点工作任务：

表 1-1 部门重点工作任务

序号	任务名称	主要内容
1	坚持系统全局思维，培育壮大镇村特色产业，持续发力打好镇域经济持久战。	强化招商引资力度，拓宽招商渠道，加大力度发展现代农业；持续挖掘优质光伏资源，发展壮大分布式光伏和渔光互补项目。
2	坚持全面依法行政，持续建强社会治理体系，纵深推进平安周田建设提质增效。	开展综合行政执法规范化建设，推动综合行政执法队伍正规化、专业化、职业化发展，提升基层治理能力，建设平安周田。
3	坚持以人民为中心，聚焦群众急难愁盼问题，让发展成果更多更惠及全体人民。	增强社会保障能力，健全就业帮扶体系，提升教育质量，不断扩大优质教育资源覆盖面。

4	坚持绿色发展道路，加快推进生态文明建设，让绿色成为周田高质量发展最靓底色。	深入推进绿美周田建设。坚持以人为本、生态优先的绿化理念；加强生态环境保护治理。
5	坚持城乡融合发展，聚焦典型镇村培育建设，以头号工程力度推进“百千万工程”。	扎实推进典型镇建设。紧紧围绕典型镇“1+4+7+9+N”工作清单要求；加强农村基础设施建设，常态化开展农村人居环境整治。

2025年工作以2024年为基础，一脉相承推进核心工作。均围绕党建引领、“百千万工程”、产业发展、生态保护、民生福祉、平安建设六大板块发力，2025年在2024年“七个一”建设、光伏产业、招商引资等工作基础上持续深化，延续绿美建设、基层治理、民生保障等核心方向，实现工作衔接有序、稳步推进。对比性：2024年侧重基础夯实，完成典型镇“七个一”建设、耕地恢复、冷链物流园启用等基础工作；2025年侧重提质增效与拓展，聚焦“百千万工程”三年初见成效目标，推进典型村培育、光伏项目扩容、民生服务升级，执法治理更精细，产业发展更具规模，生态与民生保障成色更足，实现从“基础筑牢”到“品质提升”的跨越。

（三）部门整体支出绩效目标。

根据《2025年部门整体绩效预算目标申报表》，2025年总体支出绩效目标为：

- 1. 聚焦产业发展，强化招商引资质效，发展现代农业、文旅融合产业，挖掘村级资源，拓宽村集体增收渠道。
- 2. 强化治理效能，规范综合执法，深化基层社会治理，完善平安建设机制，防范化解各类风险。

3. 聚焦民生福祉，健全就业帮扶，推进教育、文体、医疗等民生事业，织密社会保障网。
4. 坚持生态优先，推进绿美建设，加强生态环境保护治理，守护生态安全。
5. 推进城乡建设，落实典型镇、和美乡村建设要求，整治人居环境，提升城乡宜居度。

表 1-2 部门整体绩效目标-绩效指标

指标类型	指标名称	年度目标值
产出指标	涉及村（社区）数量	16
	慰问党员人数（人）	200
	经费保障村（社区）数	16
	日常工作完成率	100%
	党风廉政教育人员覆盖率（%）	100%
	资金使用合规性	合规
	有效保障人民群众交通出行的安全	有效保障
	社会救助补助发放到位率（%）	100%
	帮扶数据及时更新率（%）	100%
效益指标	逐步提高基层治理便捷度	逐步提高
	保障村（社区）党组织服务群众的能力	保障
	有效提升执法人员业务水平能力	有效提升
	受益群众满意度	满意

（四）部门整体支出情况。

1. 部门整体预算收支情况：2025 年本部门收入预算 2289.8 万元，全年预算 4236.29 万元，决算收入 4236.29 万元，其中一般公共预算财

政拨款收入 2132.72 万元，政府性基金预算财政拨款收入 157.08 万元；支出预算 2289.8 万元其中基本支出 1786.63 万元，项目支出 503.17 万元。2025 年本部门收入预算 2289.8 万元，比上年减少 61.57 万元，下降 2.6%，主要原因是人员减少，工资福利减少；支出预算 2289.8 万元，比上年减少 61.57 万元，下降 2.6%，主要原因是人员减少，工资福利减少。

2025 年的本部门预决算收支构成情况详见下表 1-3

单位：元

项目(按支出性质分类)	年初预算数	全年预算数	决算数	占总支出比例
一、基本支出	17,866,325.3	22,838,165.20	22,838,165.20	47.44%
人员经费	17,866,325.3	21,759,765.87	21,759,765.87	45.2%
公用经费	0	1,078,399.33	1,078,399.33	2.24%
二、项目支出	5,021,690.43	25,298,122.72	25,298,122.72	52.56%
其中：基本建设类项目	0	0	0	
三、上缴上级支出	0	0	0	
四、经营支出	0	0	0	
五、对附属单位补助支出	0	0	0	

2. “三公”经费支出情况：2025 年本部门财政拨款安排“三公”经费 49 万元，比上年减少 1 万元，下降 2%，主要原因是厉行勤俭节约，减少公务接待及公车运行维护费支出。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费 15.5 万元（公务用车购置费 0 万元，比上年增加 0 万元；公务用车运行维护费 15.5 万元，比上年减少 0.5 万元。）比

上年减少 0 . 5 万元，下降 3 . 1%，主要原因是厉行勤俭节约，减少公车运行维护费支出；公务接待费 33 . 5 万元，比上年减少 0 . 5 万元，下降 1 . 5%，主要原因是厉行勤俭节约，减少公务接待支出。

表 1-4 “三公”经费预算支出明细表

单位：元

支出项目	年初预算数	实际支出数	差额
1. 因公出国（境）费用	0	0	0
2. 公务用车购置及运行维护费	155,000.00	314,221.48	159221.48
（1）公务用车购置费	0	129,224.78	129224.78
（2）公务用车运行维护费	155,000.00	184,996.70	29996.7
3. 公务接待费	335,000.00	150,260.00	-184740
合计	490,000.00	464,481.48	-25518.52

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

周田镇人民政府按照上级工作部署，建立健全《中共仁化县周田镇委员会、仁化县周田镇人民政府职能配置、内设机构和人员编制规定》《仁化县周田镇公共服务中心机构编制方案》《周田镇人民政府财务管理制度》《周田镇人民政府预算绩效管理制度》《周田镇人民政府采购管理制度》《周田镇人民政府资产管理制度》等相关制度，强化部门对内部资金、资产管理、风险控制、人员管理、制度管理。

1. **资金管理。**部门资金实行全流程规范化管理，设立专用银行账户并严格执行“收支两条线”，确保资金流向透明可控。日常资金使用以年度预算为基础，遵循“先预算、后支出”原则，定期分析执行偏差并动态调整；所有支出经经办人申请、部门审核、财务复核、分管领导及财务主

管领导审批五级流程，大额资金支出须领导班子开会集体决策。针对专项资金，明确要求专款专用并严格核算，跟踪资金流向，使用前提交专项申请并经上级部门审批，每年项目结束后开展绩效评估，确保资金使用效益最大化。

2. 资产管理。部门资产涵盖固定资产、无形资产及流动资产三大类，实施分类与全生命周期管理。固定资产统一登记编码并落实使用责任人，定期盘点确保账实相符；无形资产建立权属档案并定期评估价值；流动资产通过“进销存”台账动态监控，避免积压损耗。资产购置前进行市场调研与比价，重大采购执行招标程序，使用中落实登记与定期维护制度，报废或转让时需技术鉴定与审批，残值收入上缴财务。同时进一步强化资产管理系统的运行管理，实现从登记、调拨到报废的全流程数字化管控，提升管理效率。

3. 风险控制。通过多维度措施防控风险：财务层面实行资金审批、支付、记账岗位分离，定期开展收支自查并重点核查大额资金合规性；操作层面制定标准化业务流程手册，对关键环节如采购、报销等设置双重审核，财务及资产数据加密存储并定期备份；合规层面严格遵循国家财经法规，定期组织培训强化全员风险意识，杜绝违规操作。

4. 人员管理。日常管理中，明确岗位职责，建立“AB 岗互补”机制，确保核心工作不断档。考核上，将预算执行、专项资金使用合规性、村级财务监督成效等纳入指标，通过账目核查、审计反馈、群众监督等方式量化评价。同时，加强财务法规与业务培训，提升人员资金使用规范意识；

设立激励机制，对财务规范、节支增效的人员优先评优晋升，对违规操作严肃问责，实现人员管理与财务管理双提升。

5. 制度管理。建立健全覆盖资金、资产、人员及风险控制的制度体系，包括《财务管理制度》《人员编制规定》《资产管理制度》等核心文件，明确各环节操作规范与责任归属。制度修订结合政策变化与实际需求动态更新，通过宣贯培训、考核抽查等方式推动落地执行，确保管理要求贯穿日常业务全流程。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

表 2-1 部门重点工作任务完成情况表

序号	任务名称	主要内容	实际完成情况	是否完成
1	坚持系统全局思维，培育壮大镇村特色产业，持续发力打好镇域经济持久战。	（一）深入实施大招商招好商。（二）加大力度发展现代农业。（三）持续优化提升旅游品质。（四）进一步提高村集体收入。	1. 2025 年，我镇共签订招商引资项目 4 项，总投资约 1.68 亿元，1-12 月完成招商引资项目固定资产投资 2926 万元。2. 我镇大力推动畜禽养殖业规范化、产业化发展。一是积极安排人员督导畜禽养殖场粪污资源化工作，目前已有 7 户完成粪污资源化整改（其中规模化养殖主体 3 户，散户 4 户）。对不符合要求的 4 户养殖户责令进行关停整改；二是加强养殖场用地审批管理，对 6 家处于禁养区内的养殖场责令关停，对 4 家未办理用地审批的养殖场要求限期整改。3. 2025 年引进光伏发电项目 2 个，分别为拟投资 4000 万元的仁化县周田镇分布式光伏项目，拟投资 7200 万元的仁化县周田镇复合型光伏发电综合利用项目，目前仁化县周田镇分布式光伏项目已开工建设。	是
2	坚持全面依法行政，持续建强社会治理体系，纵深推进平安	（一）加强综合执法能力。严格规范执法行为。（二）提升社会治理水平。完善矛盾纠纷排查化解机制，深	1. 2025 年，累计核查土地卫片 192 宗，排查永久基本农田范围内非耕地问题图斑 77 宗，完成永久基本农田整改 79 亩、耕地恢复约 1460 亩；开展“两违”专项巡查 134 次、地质灾害专项巡查 125 次，出动巡查人员超 1470 人次。线上办理行政案件 161 宗，其中行政检查 149 宗、行政处罚 12 宗，案件办理的规范性与时效性显著提升。	是

	周田建设提质增效。	化“1+6+N”基层社会治理工作体系建设。（三）全力建设平安周田。	2. 我镇共受理信访来信来访 43 件，已办结 40 件，排查镇村两级矛盾纠纷 124 宗，成功化解 121 宗，未发生重大刑事案件、重大安全事故。	
3	坚持以人民为中心，聚焦群众急难愁盼问题，让发展成果更多更惠及全体人民。	（一）增强社会保障能力。健全就业帮扶体系，坚持就业优先战略，抓好高校毕业生、就业困难人员、脱贫人口等重点群体的就业服务。 （二）推进民生事业发展。持续提升教育质量，办好乡镇“三所学校”，抓好教师队伍建设，不断扩大优质教育资源覆盖面。	1. 2025 年度共入户走访困难群众和特殊群体 3098 人次，开展民生政策宣传活动 28 场，服务群众 2900 人次，发展志愿者服务队伍，培育志愿者 36 名。2025 年度，我镇共完成临时救助 20 例，救助金额共计 54300 元，其中镇级临时救助 8 例 13600 元、县级临时救助 12 例 40700 元。2. 截至 2025 年 12 月底已完成认证的人数 3904 人；城乡居民养老缴费方面，办理趸缴 190 人次。城乡养老待遇管理方面，办理一次性待遇 158 人次，待遇申请 389 人次。3. 2025 年受理劳资纠纷案件 10 例，调解成功 7 例，追回欠款约 136.4 万元，接受劳动关系咨询 9 例。一是就业困难人员认定及各类补贴受理申报，2025 年受理申请认定就业困难人员 47 人，并每月做好就业困难人员就业跟踪管理；受理、申请各类就业补贴 427 人次，金额 730123 元。二是就业管理，每月定期发布就业岗位信息，协助上级部门开展多次线上招聘会。	是
4	坚持绿色发展道路，加快推进生态文明建设，让绿色成为周田高质量发展最靓底色。	（一）深入推进绿美周田建设。（二）加强生态环境保护治理。	1. 坚持绿色发展道路，全镇申请粪肥还田户数约 365 户，还田面积 8200 亩左右，粪肥还田数量近 1200 吨。2. 我镇严格按照上级部门要求，联合组织办、林业等部门积极做好村庄绿化“一张图”工作。一是完成各村前期种植需求录入工作，摸清苗木品种数量、种植用地规划等信息，全镇种植需求株数 25214 株。3. 2025 年共清理两岸固体漂浮垃圾等 2216.5 多吨，清理河流长度约 189 千米，共投入 635 人，投入工作车 392 辆，船只 302 艘次，挖机 70 次，确保了河道干净整洁、河流水质达标。	是
5	坚持城乡融合发展，聚焦典型镇村培育建设，以头号工程力度推进“百千万工程”。	（一）扎实推进典型镇建设。在巩固“七个一”建设项目的目的基础上，有序推进其他建设项目落地。持续推进圩镇风貌管控，按照网格定点定人定责，深入开展“六乱”整治。（二）扎实推进和美乡村建设。加强农村基础设施建设，常态	1. 2025 年，维修更换路灯 15 盏，累计疏通堵塞处 18 处，更换直径过小管道 2 处，成功整改污水逆流问题 1 处，保障了基础设施的正常运行，为居民提供了更加便利的生活条件。2. 加大网格整治工作力度。增加网格员开展网格整治频率，明确不同时间段的整治重点，如圩日、周二、周四、周六、周日全天及周一上午进行网格整治，每天 17:30 - 19:00 对主街进行整治。3. 共开展 416 余次村庄清洁大行动；计划种植树木 2253 株，目前已全部完成；目前已经建设“四小园”153 个，美丽庭院 15 个，提升改造村内垃圾收集点 13 处。	是

		化开展农村人居环境整治。	
--	--	--------------	--

表 2-2 绩效目标完成情况表

指标类型	指标名称	年度目标值	实际完成值
产出指标	涉及村（社区）数量	16	16
	慰问党员人数（人）	200	2025 年在元旦、春节、“七一”及国庆期间，共慰问困难党员、老党员、困难群众 243 人，发放慰问金 135400 元。
	经费保障村（社区）数	16	16
	日常工作完成率	100%	100%
	党风廉政教育人员覆盖率（%）	100%	100%
	资金使用合规性	合规	合规
	有效保障人民群众交通出行的安全	有效保障	执法人员街日巡视，大大减少了路边乱摆乱停现象。
	社会救助补助发放到位率（%）	100%	100%
	帮扶数据及时更新率（%）	100%	100%
效益指标	逐步提高基层治理便捷度	逐步提高	逐步提高
	保障村（社区）党组织服务群众的能力	保障	上级经费 100% 下达，保障村（社区）党组织的正常运转。
	有效提升执法人员业务水平能力	有效提升	执法人员每年按要求参加执法培训。
	受益群众满意度	满意	满意

本部门 2025 年度整体支出情况良好，财政供养人员控制在预算编制以内，严格控制经费，“三公 ” 经费实际支出比预算资金减少 5%。资金使用规范，管理制度齐全，预算信息公开及时完整，资产管理使用规范，为保障机构正常运转，发挥了保障有效履行职能职责和完成各项工作任务的重要支撑作用，全面实现了部门预算绩效目标，财政资金使用效果良好。

2025 年重点工作任务全部、绩效目标完成效率均达标。

（三） 自评结论。

本年度，周田镇人民政府资金使用紧密围绕年度工作目标、部门职能定位及长期发展规划，高度契合乡村振兴、民生保障等核心任务，资金投入精准聚焦城镇建设、产业发展、公共服务等重点领域，切实推动部门职能有效履行，为实现中长期发展规划筑牢基础；已构建起覆盖预算编制、资金审批、使用监督、绩效评价等全流程的管理制度体系，确保资金使用有章可循、规范透明，制度内容紧跟政策要求与实际工作需求动态更新，保障了资金使用与管理的合规性、有效性；同时建立了严格的预算执行监控机制，通过定期分析资金使用进度与效益，及时发现并解决问题，并强化内部审计与监督，对资金流向全程追踪，有效防范风险，提升资金使用效率；此外部门还依据工作重点与优先级，科学分配资金、人力、物力等资源，实现资源优化整合，通过合理统筹安排，确保有限资源向关键领域、重点项目倾斜，提升了整体资源配置水平与执行能力，为部门工作高效开展提供了坚实保障。

总体而言，本年度部门资金绩效表现良好，在推动工作落实、履行部门职能、促进规划实现等方面成效显著，资金使用效益与管理水平达到预期目标，顺利完成了各项工作任务、实现了效益。

二、存在问题及改进意见。

（一） 存在问题

1. 绩效目标量化不足，评估困难。 当前效益指标存在覆盖盲区，仅

聚焦社会治安防控、防灾减灾等部分领域，未能全面涵盖重点工作与项目，导致部分工作缺乏有效评价依据。同时，产出指标和效益指标的三级指标体系表述模糊，如项目验收率、资金使用合规性等关键指标，未设定具体量化标准与衡量方式，难以精准判断目标实现程度。

2. 预算编制精准度与细化程度欠佳。预算编制未能紧密贴合实际工作需求，存在预算与部门职责履行匹配度低、项目成本测算不精确等问题，影响资金使用效率与管理效能。

（二）改进意见

1. 优化预算编制，提升精准度。编制年度预算时，需紧扣部门核心职责与重点工作任务，科学设立项目并合理安排预算，确保预算与履职需求高度契合。同时，深入调研项目实际情况，结合项目难度与工作量，精准测算实施成本，细化项目预算编制，减少资金分配的随意性与盲目性。

2. 强化绩效目标管理，发挥导向作用。围绕部门重点工作与地方发展规划，提炼能够体现履职成效的核心指标，在设置部门整体绩效目标时予以突出，并进行量化处理。针对项目绩效指标，依据项目内容合理规划产出与效益指标，将效益指标量化落地，明确评价标准与计算方式，通过清晰的绩效指标完成情况，直观反映绩效目标达成度，充分发挥绩效目标对工作的引领作用。