

附件1

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）仁化县闻韶镇人民政府

填 报 人：何艳婷

联系电话：0751-6231006

填报日期：2026 年 5 月 25 日



一、部门基本情况

（一）部门职能。

1. 部门主要职责。

中共仁化县闻韶镇委员会（以下简称闻韶镇党委）是党的基层组织。仁化县闻韶镇人民政府（以下简称闻韶镇政府）是基层国家行政机关。

闻韶镇党委、政府贯彻落实党中央的方针政策和决策部署，按照省委、市委、县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党中央集中统一领导。闻韶镇党委统一领导本级政权机关、群团组织和其他各类组织，以及村（社区）党组织，统筹使用各类资源。宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。统筹制定并组织实施区域发展重大决策和建设规划，拟订并组织实施经济和产业发展规划和年度计划，深入实施乡村振兴战略，组织开展生态环境保护和安全生产、自然灾害等应急管理相关工作。

闻韶镇党委、政府设下列 6 个内设机构和综合行政执法队：一是党政和人大办公室。承担镇党委、政府日常事务；编制镇财政预决算计划并组织实施，负责管理和监督本镇所属单位的财务活动；负责组织召开镇人大会议及闭会期间的日常工作，办理人大代表建议、意见等工作，承担代表履职学习、联系代表和代表视察、调研、执法检查等履职服务保障工作；协调人民武装有关工作。二是党建和组织人事办公室。负责基层党的政治建设、组织建设、宣传、统战、意识形态、精神文明建设等工作；负责党

员干部队伍建设，承担党员发展管理和党员干部教育培训等工作；指导各级党组织班子换届选举；负责干部人事、机构编制、劳动工资、离退休人员服务、人才服务等工作；三是纪检监察办公室。承担镇党的纪律检查等有关工作，协助镇党委推进全面从严治党加强党风廉政建设和反腐败工作；四是经济发展办公室。拟定辖区经济和产业发展规划、年度计划并组织实施，引导产业结构调整；负责招商引资；统筹负责公共服务、党群服务、社会事务、政务服务等工作；负责农业、林业、水利等方面工作。五是平安法治办公室。负责维护辖区内社会秩序稳定，做好社会治安综合治理、平安建设、信访维稳、法治宣传教育、人民调解、法律服务等工作。六是应急管理办公室。负责安全生产、防风防汛防旱、防灾救灾、消防管理、森林防灭火、防疫等各类应急管理日常工作；负责生态环境保护、饮用水源的保护、节能减排等工作。七是综合行政执法队，副科级。负责辖区内综合行政执法工作，按权限开展相关领域执法和日常行政执法巡查及监督管理工作。

2. 部门机构设置及人员编制组成。

闻韶镇党委、政府机关编制 34 名（其中行政编制 24 名，用于行政执法工作的编制 10 名），其中实际在编人数 31 人；还有 1 名在编的机关工勤人员，行政人员合计 32 人。核定事业编 21 名，实际在编人数 14 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2025 年涉及我镇的省、市交办工作以及县委、县政府中心

工作 135 项，涵盖“百千万”高质量发展工程、招商引资、绿美乡村、乡村振兴等领域，其中 120 项工作如期完成，剩余 15 项长期工作正在顺利推进中。

1.持之以恒加强党的全面领导和党的建设。一是深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想。制定《中共仁化县闻韶镇党委理论学习中心组 2025 年度学习计划》和《闻韶镇党委理论学习中心组学习重点内容安排》，严格落实“第一议题”制度，目前共开展了 12 次中心组理论学习会，召开意识形态领域风险评估会议 4 次，严格执行每日舆情报告制度，切实加强意识形态领域风险排查和舆情监控。二是持续抓好党建日常管理工作。顺利完成机关、企业党组织统一换届及老干支部换届工作，持续优化“一村一策”和村（社区）“两委”换届工作台账。进一步落实“睦邻制”工作，邻长协助开展政策宣传 116 次，报告风险隐患 32 起，调解矛盾纠纷 18 宗，提供“微服务” 53 次，解决群众反映问题 33 件。三是深入开展专项整治。今年以来已立案 8 宗，其中 6 宗已结案，给予党纪政务处分 6 人，挽回了财政经济损失 8.34 万元。

2.加力提速推动“百千万工程”。一是抓好产业项目建设。积极推动 2024 年 2 个重点项目建设，其中市、县重点项目 1 个，韶关美华电源有限公司 50 万 KVAH 铅酸蓄电池新建项目，投资金额为 4500 万元，目前该项目已投产；县重点项目 1 个，闻韶镇亿丰新型材料厂建设项目，投资金额约为 1177 万元，目前该项目已投产；新引进项目 1 个，成功与广东安牧物流有限公司签约

招商引资协议，签约金额 1000 万元。二是抓好镇村基础设施建设。公共服务设施不断完善，闻韶公园、派出所办公楼等极大地便利了居民生活。农村基础设施短板加快补齐，农村污水处理设施改造工程已完成 26 个村的污水设施改造提质。三是抓好典型村建设。对标典型村选树培育指标，谋划制定 17 个项目，共计投入资金 974 万元，引入社会资金 224 万元，主要从基础设施建设、“三线”整治提升、人居环境整治、绿美建设、产业发展等 5 大方向展开。四是抓好乡村振兴工作。全镇共有帮扶资产 5 项 390 万元，扶贫资产 24 项 332.6 万元；扎实做好农业生产各项工作，今年我镇粮食种植 6190 亩，任务完成率 113.69%，发放地力补贴共计 1056 户，充分调动广大农民群众保护耕地、提升地力的积极性和主动性。

3. 纵深推进生态文明建设。一是抓好绿美生态环境建设。目前我镇完成苗木种植 9320 棵，累计参与 400 余人次，完成率达 103%，当前苗木成活 8583 余棵，成活率 90%。二是打好碧水保卫战。5 个镇级河长、5 个村级河长今年以来开展巡河 472 次，以“河长制”促“河长治”；严厉打击非法排放污水的违法行为，对美神公司养猪场附近河流、环保区以及亿丰碳厂等重点区域巡查 50 余次，出动巡查人员 130 余次；推进生活垃圾无害化处置，落实饮用水水质全过程监测，健全农村生活污水处理长效运维机制。三是打好净土保卫战。对我镇 2 个重点区域开展常态化非法采矿巡查 36 次、82 人次；开展国土资源动态巡查 400 余次，下发停工通知书 2 宗，发放责改通知书 14 宗，行政处罚告知书 3

宗，行政处罚决定书 5 宗。

4.持续改善民生福祉。一是民政兜底保障坚实有力。我镇不断推进民生保障、养老服务等重点工作，目前全镇特困 25 户 27 人，低保 69 户 163 人，临时救助 4 户 10 人共计 23148 元，落实残疾人政策补贴 127 人；长者饭堂为 60 岁以上长者提供午餐服务共 793 人次，每月核实 122 名 80 岁及以上高龄人员健在情况及领取高龄津贴。二是妇女儿童关爱持续推进。对我镇百余名重点妇儿定期探望、慰问，组织 57 名适龄妇女免费进行“两癌”筛查及 29 名女干部妇检。三是公共服务水平不断提升。目前我镇城乡居民养老保险参保人数为 2452 人，城乡居民医保方面参保人数为 3874 人；为灵活就业人员 11 人、乡村公益性岗位人员 7 人申请补贴，确保稳岗就业。

5.社会大局安全稳定。一是强化矛盾纠纷化解和信访维稳。今年我镇接访 46 宗矛盾纠纷，协调化解 45 宗矛盾纠纷，1 宗正在处置。劝返上访人员 3 名，上级转办信访案件 5 宗。二是常态化开展扫黑除恶、禁毒、打击电信网络诈骗和非法集资违法犯罪等工作；今年开展禁毒宣传累计 5650 余人次，撰写简讯 91 篇；精神障碍病患者管理工作有序，目前在册在管严重精神障碍患者 33 人，共送治 5 名精神障碍患者，未发生肇事肇祸安全事件；落实网格化管理，推进社会治理现代化，网格用户活跃度达 100%。落实“二对一”的包干关爱保护，预防未成年人违法犯罪。三是对辖区企业“三小”“三合一”、人员密集场所、餐饮业、烟花爆竹零售点、经营性自建房等领域，定期或不定期开展安全隐患联

合大排查大整治行动，目前共开展检查 143 家次，发现安全隐患 36 处，已完成整改 31 处，切实抓好安全生产及消防安全。严格落实 24 小时领导带班值班值守制度，做好各项灾害防御工作，落实好“三防”工作责任制。认真落实森林防灭火责任体系，切实做好森林防灭火工作。

（三）部门整体支出绩效目标。

在县委、县政府的正确领导下，我镇始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大、二十届四中全会和中央经济工作会议精神，全面落实总书记视察广东重要讲话指示，围绕省委“1310”、市委“363”及县委部署，以“百千万工程”为牵引，持续加强自身建设，着力打造为民务实高效廉洁政府，贯彻绿色发展理念，持续推进生态文明建设；深化农村综合改革，全面推进乡村振兴，加快发展现代农旅产业，大力推动镇域经济高质量发展；深入推进平安闻韶建设，紧抓安全生产工作；坚持以人民为中心，不断提高公共服务水平，切实强化社会保障。

乡村振兴驻镇帮镇扶村的村个数 5 个；开展新时代文明实践 163 次，月均 11 次；粮食生产面积达到 6190 亩；参加培训人员出勤率达到 95%以上；慰问金发放及时率 100%；有效改善农村基础设施运行管护；群众对新时代文明实践示范所的满意度 90%以上；群众对解决群众反映的问题等工作的满意度达到 90%以上。

（四）部门整体支出情况。

仁化县闻韶镇人民政府 2025 年度总收入 1,596.09 万元，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1471.80 万元，比上年减少 105.58 万元，下降 6.69%。主要变动情况：变动原因是比上年少了“关于解决‘百千万工程’实施项目资金的请示”的项目资金。

2. 政府性基金预算财政拨款收入决算数 91.75 万元、上年决算数 97.49 万元，比上年减少 5.74 万元，下降 5.89%，变动原因是本年困难群众慰问经费减少。主要变动情况：因收入支出结构调整，政府性基金分摊份额减少。

3. 其他收入决算数 32.55 万元、上年决算数 35.21 万元，比上年减少 2.66 万元，下降 7.57%，非财政收入减少，主要系资金性质为存量资金的收入减少。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。2025 年为了规范收支行为，加强对预算的管理和监督，强化预算管理的严肃性和预算执行的约束力，提高资金使用效率，确保机关工作正常运转，我镇严格执行预算管理办法，部门预算编制，按照先保证基本支出，后安排项目支出的顺序，统筹安排各项支出预算。根据县财政局要求，预算编制实行“二上二下”的编制程序。闻韶镇政府 2025 年预算总额 1,596.09 万元，部门预算执行率 100%，其中项目预算 538.58 万元，预算执行率 100%。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

本年支出年初预算数为 1192.19 万元，决算数为 1596.09 万元

元。其中：基本支出年初预算数为 858.72 万元，决算数为 1057.51 万元；项目支出年初预算数为 333.47 万元，决算数为 538.58 万元。

仁化县闻韶镇人民政府 2025 年度总收入按功能科目分类具体情况如下：

一般公共服务支出为 814.69 万元，其中人大事务 30 万元；行政运行 533.82 万元；事业运行 205.77 万元；纪检监察事务 10.56 万元；群众团体事务 1.72 万元；组织事务 12.89 万元；社会工作事务 11.76 万元。

国防支出为 0.25 万元，主要支出为国防动员。

公共安全支出为 5.60 万元，一般行政管理事务 3.6 万元；其他公共安全支出 2 万元。

科学技术支出为 2.13 万元，主要支出为科技条件与服务。

文化旅游体育与传媒支出为 46.53 万元，其中文化和旅游 7.17 万元；体育 39.37 万元。

社会保障和就业支出为 253.20 万元，其中民政管理事务 38.18 万元；行政单位离退休 27.18 万元；事业单位离退休 23.43 万元；机关事业单位基本养老保险缴费支出 85.03 万元；机关事业单位职业年金缴费支出 41.83 万元；死亡抚恤 1.44 万元；社会福利 1.11 万元；残疾人事业 6.89 万元；拥军优属 3.04 万元；其他社会保障和就业支出 25.09 万元。

卫生健康支出为 35.17 万元，其中行政单位医疗 25.94 万元；事业单位医疗 8.92 万元；其他医疗保障管理事务支出 0.31 万元。

节能环保支出为 12.00 万元，主要为农村环境保护。

城乡社区支出为 100.01 万元，其中城乡社区管理事务 16 万元；国有土地使用权出让收入安排的支出 84.01 万元。

农林水支出为 239.02 万元，其中农村社会事业 98.14 万元；其他农业农村支出 5 万元；森林生态效益补偿 7.38 万元；**巩固拓展脱贫攻坚成果**衔接乡村振兴 37.65 万元；对村民委员会和村党支部的补助 77 万元；其他农林水支出 13.85 万元。

交通运输支出为 3.00 万元，主要为公路水路运输。

自然资源海洋气象等支出为 19.22 万元，主要为自然资源利用与保护。

住房保障支出为 57.52 万元，主要为住房公积金。

其他支出为 7.74 万元，其中其他政府性基金债务收入安排的支出 7 万元；用于社会福利的彩票公益金支出 0.74 万元。

（三）自评结论。

2025 年度我部门积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。为了促进规范化服务型政府建设，加强机关内部管理制度规范化、制度化，树立政府机关形象，建立勤政、廉洁、节俭、高效、团结的机关工作机制，切实做到有章理事、按章办事，经镇党委、政府研究同意，制定了相应的内部管理制度。针对政府采购有明确从采购、使用到结算的一系列采购制度；对资金使用有明确从预算、支出、会计管理到监督使用的一系列预算管理内部控制制度等。我镇严格按照各项内部控制制度完成本年度资金支出工作，认真落实部门整体支出目标的实现和绩效的使用。

三、存在问题及改进意见。

存在问题：财务人员业务工作不熟练，在年初预算编制的过程中未细化好部门支出经济分类，导致在支付过程中出现选用部门支出经济分类困难的问题。资产管理体系不够完善，资产出租出借等流程及岗位职责管控不规范。

针对存在的问题及对外整体支出管理工作的需要，拟实施的改进措施如下：

1. 细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各办公室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

2. 完善资产管理。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产出租出借和收入管理制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。