

附件4

## 县级部门整体支出绩效自评报告

部门名称：仁化县行政服务中心（公章）



填报人：卢湘贤

联系电话：13719756489

填报日期：2023年5月15日

## 一、部门基本情况

### （一）部门职能。

仁化县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位，正科级，主要职责是：

1、根据国家、省、市、县有关法律法规和方针政策，制定完善行政服务管理办法、规章制度并组织实施。

2、负责组织有关职能单位进驻行政服务大厅设置办事窗口，集中办理行政审批及社会公共服务事项。

3、负责行政服务大厅办事窗口的建设、协调、指导、管理和监督工作，规范办事窗口业务操作规程。

4、负责办事窗口工作人员的日常管理，受理对办事窗口及其工作人员的服务质量、办事效率、工作作风等方面的投诉。

5、组织协调相关单位简化审批环节，优化办事流程，推进协同审批，对涉及多部门审批的事项组织联合审批、集中办理。

6、组织、协调、监督全县重点项目和招商引资重大项目的行政审批事项的联办代办工作。

7、负责 12345 政府服务热线的统筹协调和日常管理工作。

8、指导镇、村（居）行政服务机构的建设、管理和服务工作。

9、承办县政务服务数据管理局交办的其他事项。

根据上述任务，内设 5 个正股级内设机构：办公室、业务股、督查股、服务协调股、热线管理股。

## （二）年度总体工作和重点工作任务。

2022 年，仁化县行政服务中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九届六中全会、二十大党代会精神及党中央的决策部署，按照省委“1+1+9”工作部署和质量加快构建“一核一带一区”发展格局，落实市委“六新”、“六化”要求，在县委、县政府的正确领导和县直各部门的支持配合下，按照国务院深化“放管服”改革、推进政务服务“一门、一网、一次”改革和我省加快推进一体化在线政务服务平台建设工作的要求，严格落实韶关市全面推广实施“一门式一网式”政务服务模式，取得了一定的成效。

1、**全力推进政务服务“一门办”**。一是完善服务体系。除保密涉密事项外，全县 1595 个政务服务事项已进驻县级政务服务大厅，进驻率达到 100%，实现应进必进，“一站式”服务得到全面提升。二是公开办事流程。在大厅显著位置设置二维码公示墙，公开高频事项、一件事主题、工程建设事项办事指南，通过手机扫一扫便可快速查询事项办理材料、时限等信息。三是合理布局办事专区。严格按照“四个一”要求，设立企业开办“一网通办”窗口。

**2、全力推进政务服务“一网办”。**一是完善政务服务事项规范标准、办事指南。二是提升审批便利度，大力推行“一网通办、一窗通取”。三是拓展“无证明”城市建设广度和深度。四是完善“跨域通办”工作。五是落实服务平台的“好差评（镇村）”工作。

**3、进一步优化营商环境工作。**一是继续做好各县直部门挂点联系企业备案工作。二是组织做好联审联批相关工作。三是高质高效做好企业开办帮办代办工作。

**4、提升12345政务服务便民热线、网络问政服务质效。**为进一步提升热线工作效能，强化考核，细化办件流程，提升办件质量，县行政服务中心以制度推进工作落实。2022年先后印发了《关于进一步加强仁化县12345政务服务便民热线办件工作管理的通知》《关于进一步提高12345政务服务便民热线群众满意度工作的通知》《仁化县12345政务服务便民热线督办问责工作机制（试行）》。

### **（三）部门整体支出绩效目标。**

1、我中心严格贯彻执行相关的财经纪律要求，进一步加强和规范整体支出的使用管理，提高财政资金使用效益，确保中心工作的正常运转，进一步提高政务服务水平。

2、本着厉行节约，反对浪费的原则，严格执行各项纪律规定，严格控制各项开支，努力达到“少花钱、多办事、办好事”，注重绩效，重大项目开支经县政数局党组会研究同意才可实施。

同时加强资金监控，各项经费支出审批，必须经分管领导严格把关和签字同意，支出经费不得偏离绩效目标。

#### （四）部门整体支出情况。

2022 年本部门收入预算 440.96 万元，比上年增加 186.91 万元，增长 73.57%；支出预算 440.96 万元，比上年增加 186.91 万元，增长 73.57%。

2022 年度财政拨款收入合计 459.20 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 459.20 万元，比年初预算数增加 18.24 万元，增长 4.14%；变动原因是人员工资福利的增长。

2022 年度财政拨款支出合计 459.20 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 459.20 万元，比年初预算数增加 18.24 万元，增长 4.14%；变动原因是人员工资福利的增长。

部门整体支出主要用于政务办事大厅窗口工作运行、仁化县基层公共服务平台光纤传输网络租赁服务及视频监控平台维护服务和好差评一体化信息系统等项目。

## 二、绩效自评情况

### （一）预算执行情况。

#### 1、收支执行情况。

2022 年度决算收入 459.20 万元，比年初预算增加 18.24 万元，增长 4.14%；2022 年度决算支出 459.20 万元，比年初预算增加 18.24 万元，增长 4.14%；变动原因是人员工资福利的增长。

## 2、信息公开情况。

我中心已于2022年4月7日在仁化县人民政府门户网站公开2022年度部门预算信息；于2022年10月20日在仁化县人民政府门户网站公开2021年度部门决算算信息。公开的时间、内容及方式均符合规定要求，并通过了财政局预决算的公开审查。

## 3、资产管理情况。

我中心通过资产综合管理信息系统进行资产管理，正确、全面、及时地记录资产的增加、减少、使用等情况。截止2022年12月31日，我中心固定资产原值258.61万元，其中土地房屋及建筑物15.07万元，通用设备197.56万元，家具、用具、装具和动植物45.98万元，已累计折旧123.45万元，资产管理系统与账务一致。

## 4、管理制度情况。

为加强我中心财务方面的管理，我中心制定了一系列内部管理制度，主要包括：《仁化县行政服务中心财务管理制度》《仁化县行政服务中心公务车辆管理制度》《仁化县行政服务中心公务接待制度》《仁化县行政服务中心预算绩效管理制度》《仁化县行政服务中心政府采购活动内部控制管理制度》等。

**（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。**从经济性、效率性、效益性等方面对部门支出进行总体评价分析。

我中心在县委、县政府的正确领导和县直各部门的支持配合下，认真落实绩效考评各项工作目标，较好地完成了今年的绩效目标工作。

1. 经济性分析。在预算执行过程中，我中心严格按照要求规范操作，总体控制得当，实行先预算、再拨经费、然后开支，认真执行中央“八项规定”、严格控制“三公”经费支出。

2. 效率性分析。（1）2022年重点工作完成率100%，中心各项工作都按时完成。（2）项目完成及时性100%，认真履行主体责任，所有项目均按原计划完成。

3. 有效性分析。我中心以推进政务服务“一门、一网、一次”改革为目标，结合仁化县委“改革攻坚规范治理年”的决策部署，认真做好政务服务工作，进一步提升政务服务能力。

### （三）自评结论。

按照《部门整体支出绩效自评指标评分表》的评价指标，我中心进行了认真的自评分析，2022年整体支出绩效自评结果为93.4分。

### 三、存在问题及改进意见。

#### 1、存在问题：

由于预算绩效管理工作涉及面广，专业性强，预算绩效管理相关人员对预算绩效管理理解不够充分，对预算绩效管

理工作有待提升。

## 2、下一步措施:

一是建立健全绩效管理制度；二是进一步加强项目实施部门及相关人员对绩效管理工作的重视，提高财政资金使用绩效。