

# 部门整体支出绩效自评报告

## (2024年度)

部门名称：（公章）  
填 报 人：涂艳兰  
联系电话： 0751-6352023  
填报日期： 2025年4月25日

## 一、部门基本情况

### （一）部门职能。

仁化县建设工程质量保障中心的部门职能是：受委托监督建筑工程施工质量、安全生产、文明施工抽查检测建筑产品、建筑结构件；鉴定建筑工程质量；参与建筑施工质量安全事故的调查处理；承办县住房和城乡建设管理局交办的其他事项。本单位内设办公室3个，分别是办公室、质量股、安全股。人员机构设置：事业编制10人，实有在职事业人员8人。

### （二）年度总体工作和重点工作任务。

受委托监督建筑工程施工质量、安全生产、文明施工。

### （三）部门整体支出绩效目标。

受委托监督建筑工程施工质量、安全生产、文明施工。

（四）部门整体支出情况。部门资金来源全部是财政拨款收入，部门预算收支构成主要是基本人员经费支出和基本公用经费支出。2023年度预算支出173.60万元，决算支出185.89万元；2024年度预算支出179.94万元，决算支出182.17万元。2024年度预算支出和决算支出较上年度增加的主要原因是：2024年人员工资提标。

## 二、绩效自评情况

### （一）预算执行情况。

我单位严格按照财政资金管理要求使用资金，确保资金专款专用。2024年度我单位财政供养人员在预算编制以内，预算执行方面，全年资金使用控制在年初预算范围内，“三公”经费支出较上年度有较大减少，主要是从严控制三公经费支出。资产配置严格政府采购程序进行，按照预算科目规定使用财政资金，保障资金支出的规范化、制度化。预算管理方面，切实有效地执行了内部财务管理制度、车辆、资产内部管理制度，预算资金按规定管理使用，较好地完成了当年任务目标。2024年全面完成了上级主管部门下达我单位的各项工作任务和重点工作计划。

2024年度，我单位财政资金全部按国库集中支付制度要求使用和拨付，在拨付过程中严把监督审核关，建立健全内部审批制度，财务按规定做好账务处理，严格实行专款专用，保证资金及时足额使用。

### （二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

2024年部门整体支出绩效自评，我单位绩效管理情况较为理想，达到了年初设定的各项绩效目标。所有资金使用严格按照审批程序办理、操作规范，会计核算结果真实、准确，各项支出严格按照各项制度执行。

### （三）自评结论。

我单位较为重视绩效自评工作，安排了专人负责本部门绩效自评工作的具体实施，明确了工作职责和分工，要求中心各部门根据实际情况汇报和提交工作计划、工作总结等资料，评价人员逐项进行审查和核实，根据确定的评价指标、评价标准和评价方法统一打分，形成自评结论。

我单位 2024 年度严格执行年初部门预算，资金使用及管理规范，制度落实到位，绩效考核目标任务圆满完成，按照部门整体支出绩效评价指标体系对照打分得出结果为 100 分，等级为良好。

### 三、存在问题及改进意见。

存在问题：通过固定资产盘点，发现由于历史遗留问题，一小部分已达报废的固定资产未作报废处置。

改进意见：规范固定资产的日常管理，定期清查盘点固定资产，将需要报废核销的固定资产按规范流程报送处置。