

附件1

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）仁化县周田镇人民政府

填 报 人：廖海珊

联系电话：0751-6421532

填报日期：2025年4月22日



一、部门基本情况

(一) 部门职能。

1. **部门机构设置：**仁化县周田镇人民政府 1986 年 12 月改区设镇至今，内设综合行政执法队、公共服务中心和 6 个机构：党政和人大办公室、党建和组织人事办公室、纪检监察办公室、经济发展办公室、平安法治办公室、应急管理办公室。本部门无下属单位，部门预算为仁化县周田镇人民政府本级预算。仁化县周田镇人民政府共有行政在职人员 62 人，事业在职人员 33 人，政府雇员及临聘人员 21 人，行政离退休人员 29 人，事业退休人员 28 人。

2. **部门主要职责：**一是宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定本乡镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设等方面的重大问题；二是落实基层党建工作责任制，加强基层党组织建设和党员队伍建设。落实全面从严治党主体责任和意识形态工作责任，加强基层党风廉政建设，维护和执行党的纪律；三是统筹制定并组织实施区域发展重大决策和建设规划，拟订并组织实施经济和产业发展规划和年度计划，深入实施乡村振兴战略，组织开展生态环境保护和安全生产、自然灾害等应急管理相关工作；四是统筹负责辖区公共服务工作，推进便民服务平台标

准化建设。组织实施公共服务、党群服务、社会事务、政务服务等工作；**五是**统筹负责辖区综合治理工作，加强社会主义民主法治建设，组织开展社会治安综合治理、维护社会稳定、反邪教和平安建设、法治建设等有关工作；**六是**统筹负责辖区综合行政执法工作，按权限负责相关领域执法工作。整合辖区相关执法力量和资源，开展综合行政执法；**七是**完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平。健全社区管理和服机制，推行网格化管理和服务；**八是**动员辖区内各类单位、社会组织和村(居)民等社会力量参与社会治理，引导辖区单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为辖区发展服务；**九是**编制及执行本镇财政预决算计划，负责镇本级财务、审计以及集体资产管理工作，指导监督村(居)财务和资产管理工作；**十是**按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作。做好人才服务和引进工作。

(二) 年度总体工作和重点工作任务。

1. 年度总体工作：周田镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，全面贯彻落实习近平总书记关于城乡区域协调发展重要论述和视察广东重要讲话、重要指示精神，认真落实省委“1310”具体部署、市委“363”工作部署和县委工作要求，扎

实推进“百千万工程”，以五个方面为抓手：一是立足党建引领，持续擦亮党建活动品牌；二是立足地域优势，撬动镇域经济发展杠杆；三是立足镇情村情，谱写乡村振兴精彩篇章；四是立足群众需求，推进民生事业健康发展；五是立足安全底线，推进平安建设常态落实。

2. 重点工作任务：

表 1-1 部门重点工作任务

序号	任务名称	主要内容
1	整合执法力量和资源，统筹开展综合行政执法工作。	开展综合行政执法规范化建设，推动综合行政执法队伍正规化、专业化、职业化发展，构建权责一致、规范高效的基层行政执法体系。
2	落实基层党建工作责任制，加强基层党组织建设和党员队伍建设。	建设基层工作队伍，打造作风正派、行动力强、业务熟练、热心为民的乡镇工作队伍。规范基层党建制度，持续抓好各项基层党建工作
3	统筹制定并组织实施区域发展重大决策和建设规划、经济和产业发展规划和年度计划。	深入实施乡村振兴战略，提高农民技能水平和收入水平，改善人居环境，建设美丽乡村。全力抓好粮食生产，确保全镇粮食生产任务高质量完成。
4	统筹开展公共服务工作，推进便民服务平台标准化建设。	组织实施公共服务、党群服务、社会事务、政务服务等工作，保障特殊、困难群众生活，加强镇域社会保障建设。
5	统筹开展综合治理工作，加强社会主义民主法治建设。	组织群防群治，通过网格化工作，推动政府管理、村（居）自治以及群众团体、社会组织、志愿者服务等融入网格管理，提高村（居）民参与基层治理水平。

周田镇 2024 年度工作开展在 2023 年的延续中实现突破升级。去年开展安全排查、保障公共服务、推进城镇建设并引入产

业，今年落实党建责任制、推进乡村振兴、规范综合执法，强化机制与队伍建设。去年依县委“一线两带双区”布局城乡发展，今年则以“百千万工程”为引领，从党建、经济等五方面系统谋划，突出质量与特色，规划更具前瞻性。上一年以安全巡查、产业发展等基础工作为主，本年整合执法力量、推进公共服务标准化，提升工作效能。两年工作始终围绕乡村振兴主线，党建贯穿全局，保障各项工作有序推进。

（三）部门整体支出绩效目标。

根据《2024年部门整体绩效预算目标申报表》，2024年总体支出绩效目标为：

1. 筑牢党员干部“思想根基”，开展党员培训，加强“基层末梢”建设。将党的基层组织建设重心向村民小组一级延伸，提升党群服务中心服务水平。持续推进村级综合文化服务中心建设，扎实开展新时代文明实践活动，积极开展群众文化活动，全面推进文明创建活动。

2. 巩固139城镇提升成果，推动美丽圩镇建设相关工作，改善镇区基础服务设施的服务能力与水平，提升镇村公共基础设施水平。改善镇区交通和安全环境，推进周田镇农村人居环境整治，建设生态宜居美丽乡村，完成提升整治任务，开展自建房安全隐患排查整治工作，及时消除各类安全隐患。抓深抓实粮食生

产，坚持实施“藏粮于地、藏粮于技”的战略。倾力打造电商小镇，推动特色农产品销售，增加群众收入。加快推进冷链物流园建设，大幅度提高周田镇农产品储运能力，更好地服务当地乡村振兴。大力发展现代农业，稳步开发农（渔）光互补项目。开展日常巡查工作，检测集中饮用水源地水质，巡查固体废物非法转移倾倒，打击非法开采自然资源违法行为，深化交通事故预防工作，维护全镇道路通行秩序平稳，确保镇域生态环境良好，群众生产生活活动安全。抓污染防治，打好蓝天、碧水、净土保卫战。

3. 健全分层分类的社会救助体系，加强特殊困难群众基本生活保障，稳步提高城乡低保、社会救助等保障水平。

4. 组织群防群治，通过网格化工作，推动政府管理、村（居）自治以及群众团体、社会组织、志愿者服务等融入网格管理，提高村（居）民参与基层治理水平。对执法人员进行培训，开展专项检查，特别是学校校园及周边食品安全监管和专项检查，降低安全事件发生次数和违规生产安全事件发生次数。

5. 组织执法人员执法培训，加强全镇执法队伍建设，健全全镇执法相关工作机制，提高全镇执法人员行政执法水平。

表 1-2 部门整体绩效目标-绩效指标

指标类型	指标名称	年度目标值
产出指标	慰问党员人数（人）	200
	新时代文明实践活动次数（次）	50
	村民小组长理事长补助人次数（人）	170
	党风廉政教育人员覆盖率（%）	100%
	帮扶数据及时更新率（%）	100%
	社会救助补助发放到位率（%）	100%
	发放标准	根据上级文件执行
效益指标	提高村（社区）任务完成率和办事效率	提高
	逐步提高基层治理便捷度	逐步提高
	有效提升执法人员业务能力和水平	有效提升
	保障全镇粮食安全	保障

（四）部门整体支出情况。

1. 部门整体预算收支情况。2024 年本部门收入预算 2351.37 万元，全年预算 3543.38 万元，决算收入 3543.38 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 3327.82 万元，政府性基金预算财政拨款收入 215.55 万元；支出预算 2351.37 万元，全年预算 3543.38 万元，决算支出 3543.38 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 3327.83 万元，政府性基金预算财政拨款收入 215.55 万元。2024 年本部门预算收支比上年增加 211.88 万元，增长 9.90%，主要原因是人员增加，工资福利支出增加；决算收支比

上年减少 167.68 万元，下降 4.52%，主要原因是减少了征地拆迁补偿费用和涉及拆迁的息诉罢访协议补偿费用。

2024 年的本部门预决算收支构成情况详见下表 1-3。

表 1-3 部门整体收支情况表

单位：元

项目(按支出性质分类)	年初预算数	全年预算数	决算数	占总支出比例
一、基本支出	18,262,425.80	19,100,421.65	19,100,421.65	53.9%
人员经费	18,262,425.80	19,013,283.62	19,013,283.62	53.66%
公用经费	0	87,138.03	87,138.03	0.24%
二、项目支出	5,251,290.60	16,333,332.25	16,333,332.25	46.1%
其中：基本建设类项目	0	0	0	-
三、上缴上级支出	0	0	0	-
四、经营支出	0	0	0	-
五、对附属单位补助支出	0	0	0	-

2. “三公”经费支出情况。2024 年本部门财政拨款安排“三公”经费 50 万元，比上年减少 1 万元，下降 1.96%，主要原因是厉行勤俭节约，减少公务接待及公车运行维护费支出。其中公务用车运行维护费 16 万元；公务接待费 34 万元。“三公”经费财政拨款支出决算为 19.74 万元，比上年决算数减少 6.64 万元，下降 25.17%，主要原因是厉行节俭，严格规范公务接待和控制公务用车使用次数。其中公务用车运行维护费 11.77 万元；公务接

待费 7.97 万元，均为国内接待费。

表 1-4 “三公”经费预算支出明细表

单位：元

支出项目	年初预算数	实际支出数	差额
1. 因公出国（境）费	0	0	-
2. 公务用车购置及运行维护费	160,000.00	117,700.00	42,300.00
(1) 公务用车购置费	0	0	-
(2) 公务用车运行维护费	160,000.00	117,700.00	42,300.00
3. 公务接待费	340,000.00	7,9700.00	260,300.00
合计	500,000.00	197,400.00	302,600.00

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

周田镇人民政府按照上级工作部署，建立健全《中共仁化县周田镇委员会、仁化县周田镇人民政府职能配置、内设机构和人员编制规定》《仁化县周田镇公共服务中心机构编制方案》《周田镇人民政府财务管理制度》《周田镇人民政府预算绩效管理制度》《周田镇人民政府采购管理制度》《周田镇人民政府资产管理制度》等相关制度，强化部门对内部资金、资产管理、风险控制、人员管理、制度管理。

1. 资金管理。部门资金实行全流程规范化管理，设立专用银行账户并严格执行“收支两条线”，确保资金流向透明可控。

日常资金使用以年度预算为基础，遵循“先预算、后支出”原则，定期分析执行偏差并动态调整；所有支出经经办人申请、部门审核、财务复核、分管领导及财务主管领导审批五级流程，大额资金支出须领导班子开会集体决策。针对专项资金，明确要求专款专用并严格核算，跟踪资金流向，使用前提交专项申请并经上级部门审批，每年项目结束后开展绩效评估，确保资金使用效益最大化。

2. 资产管理。部门资产涵盖固定资产、无形资产及流动资产三大类，实施分类与全生命周期管理。固定资产统一登记编码并落实使用责任人，定期盘点确保账实相符；无形资产建立权属档案并定期评估价值；流动资产通过“进销存”台账动态监控，避免积压损耗。资产购置前进行市场调研与比价，重大采购执行招标程序，使用中落实登记与定期维护制度，报废或转让时需技术鉴定与审批，残值收入上缴财务。同时进一步强化资产管理系统的运行管理，实现从登记、调拨到报废的全流程数字化管控，提升管理效率。

3. 风险控制。通过多维度措施防控风险：财务层面实行资金审批、支付、记账岗位分离，定期开展收支自查并重点核查大额资金合规性；操作层面制定标准化业务流程手册，对关键环节如采购、报销等设置双重审核，财务及资产数据加密存储并定期

备份；合规层面严格遵循国家财经法规，定期组织培训强化全员风险意识，杜绝违规操作。

4. 人员管理。日常管理中，明确岗位职责，建立“AB 岗互补”机制，确保核心工作不断档。考核上，将预算执行、专项资金使用合规性、村级财务监督成效等纳入指标，通过账目核查、审计反馈、群众监督等方式量化评价。同时，加强财务法规与业务培训，提升人员资金使用规范意识；设立激励机制，对财务规范、节支增效的人员优先评优晋升，对违规操作严肃问责，实现人员管理与财务管理双提升。

5. 制度管理。建立健全覆盖资金、资产、人员及风险控制的制度体系，包括《财务管理制度》《人员编制规定》《资产管理制度》等核心文件，明确各环节操作规范与责任归属。制度修订结合政策变化与实际需求动态更新，通过宣贯培训、考核抽查等方式推动落地执行，确保管理要求贯穿日常业务全流程。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

表 2-1 部门重点工作任务完成情况表

序号	任务名称	主要内容	实际完成情况	是否完成
1	整合执法力量和资源，统筹开展综合行政执法工作。	开展综合行政执法规范化建设，推动综合行政执法队伍正规化、专业化、职业化发展，构建权责一致、规范高效的基层行	我镇依据《调整由乡镇（街道）实施的县（市、区）级行政执法事项目录》中的下放事项，对自然资源、林业领域、市场监管领域、农业农村、住房和建设等领域进行检查及对发现的违法行为进行查处。2024 年完成开展市场监管专项检查超 200 次；拆除违建建筑共计 7762.83 平方米，完成年度拆违任务；	是

		政执法体系。	办理行政检查 166 宗，办理行政处罚案件 21 宗；办理行政许可相关登记业务共 309 宗；开展“六乱”巡查超 1000 人次。	
2	落实基层党建工作责任制，加强基层党组织建设和党员队伍建设。	建设基层工作队，打造作风正派、行动力强、业务熟练、热心为民的乡镇工作队伍。规范基层党建制度，持续抓好各项基层党建工作	周田镇党建工作始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为根本遵循，全面贯彻党的二十大精神和党的二十届三中全会精神，深入学习习近平总书记关于基层党的建设重要论述精神，围绕党纪学习教育这一核心，持续增强基层党组织的政治引领力和组织凝聚力，切实发挥党建在推动改革、引领业务中的强大“助推器”作用，为周田事业的高质量发展提供了坚强的政治和组织保障。2024 年以来，依托镇党校和村级分教点开展分类培训共 268 期，累计培训基层党员、干部、群众 8025 人次；开展典型案例研讨五期共 64 次，领导班子开展专题辅导 16 次；廉政谈话 41 次；开展相关主题党日 69 次数；专题讲座 1 场次 110 人次；年发展党员 13 人，走访慰问困难党员、老党员、困难群众 258 人。	是
3	统筹制定并组织实施区域发展重大决策和建设规划、经济发展和产业规划和年度计划。	深入实施乡村振兴战略，提高农民技能水平和收入水平，改善人居环境，建设美丽乡村。全力抓好粮食生产，确保全镇粮食生产任务高质量完成。	我镇坚持统筹谋划，多点发力，守牢不发生规模性返贫底线，抓实抓细动态监测帮扶，持续落实帮扶政策，巩固提升“三保障”和饮水安全，稳步推进乡村建设，不断提升人居环境，切实履行乡村振兴办工作职责，推动各项工作落地落实。一是人居环境整治，开展村庄清洁行动 574 次，累计建成 298 个“四小园”；二是乡村振兴车间运营，三间乡村振兴车间 2024 年营业额超 160 万元，累计吸纳就业人数超百人；三是粮食生产工作，早稻完成种植面积 3066 亩、中晚稻 11473 亩，完成率达 107.7%，超额完成任务。	是
4	统筹开展公共服务工作，推进便民服务平台标准化建设。	组织实施公共服务、党群服务、社会事务、政务服务等工作，保障特殊、困难群众生活，加强镇域社会保障建设。	我镇紧紧围绕“为上分忧，为下解困”的工作目标，关注民生，强化社会保障和民生服务意识，充分发挥公共服务工作维护社会稳定、调解社会矛盾、促进社会公平的职能，努力解决好困难群众的生产生活问题，较好地完成了各项民政和社会保障工作。2024 年新纳入低保 28 户 71 人，新纳入低保边缘家庭 5 户 16 人，新纳入特困供养老人低保 31 户 35 人，为 14 名残疾人提供辅助器具；完成困难群众 100%建档，服务困难群众	是

			2310人次，完成临时救助24例，困难群众医疗救助2例。	
5	统筹开展综合治理工作，加强社会主义法治建设。	组织群防群治，通过网格化工作，推动政府管理、村（居）自治以及群众团体、社会组织、志愿者服务等融入网格管理，提高村（居）民参与基层治理水平。	周田镇坚决贯彻落实中央、省、市、县委关于政法工作的部署要求，以《中国共产党政法工作条例》为准则，围绕政治建设、法治建设、平安建设、社会治理等重点工作任务，科学谋划、周密部署、精准施策，扎实推动各项任务措施落地落实。2024年“粤平安”网格事件办理1853件，已办结1836，办结率99.19%；受理信访来信来访37件，已办结37件。排查镇村两级矛盾纠纷51宗，成功化解46宗。	是

表 2-2 绩效目标完成情况表

指标类型	指标名称	年度目标值	实际完成值
产出指标	慰问党员人数（人）	200	2024年元旦、春节、“七一”期间和中华人民共和国成立75周年共走访慰问困难党员、老党员、困难群众258人，发放慰问金共计88500元。
	新时代文明实践活动次数（次）	50	围绕党的二十届三中全会精神开展宣讲17次，联合中小学校在乡村复兴少年宫开展关爱未成年人活动40多次，每月开展党的理论政策宣传、百千万政策宣传、乡村绿化美化环境整治等文明实践集中日活动100多次。
	村民小组长理事长补助人数（人）	170	170
	党风廉政教育人员覆盖率（%）	100%	100%
	帮扶数据及时更新率（%）	100%	100%
	社会救助补助发放到位率（%）	100%	100%
	发放标准	根据上级文件执行	根据上级文件执行

效益指标	提高村（社区）任务完成率和办事效率	提高	提高
	逐步提高基层治理便捷度	逐步提高	逐步提高
	有效提升执法人员业务水平能力	有效提升	有效提升
	保障全镇粮食安全	保障	保障

本部门 2024 年度整体支出情况良好，财政供养人员控制在预算编制以内，严格控制经费，“三公”经费实际支出比预算资金减少 60.52%。资金使用规范，管理制度齐全，预算信息公开及时完整，资产管理使用规范，为保障机构正常运转，发挥了保障有效履行职能职责和完成各项工作任务的重要支撑作用，全面实现了部门预算绩效目标，财政资金使用效果良好。2024 年重点工作任务全部、绩效目标完成效率均达标。

（三）自评结论。

本年度，周田镇人民政府资金使用紧密围绕年度工作目标、部门职能定位及长期发展规划，高度契合乡村振兴、民生保障等核心任务，资金投入精准聚焦城镇建设、产业发展、公共服务等重点领域，切实推动部门职能有效履行，为实现中长期发展规划筑牢基础；已构建起覆盖预算编制、资金审批、使用监督、绩效评价等全流程的管理制度体系，确保资金使用有章可循、规范透明，制度内容紧跟政策要求与实际工作需求动态更新，保障了资金使用与管理的合规性、有效性；同时建立了严格的预算执行监

控机制，通过定期分析资金使用进度与效益，及时发现并解决问题，并强化内部审计与监督，对资金流向全程追踪，有效防范风险，提升资金使用效率；此外部门还依据工作重点与优先级，科学分配资金、人力、物力等资源，实现资源优化整合，通过合理统筹安排，确保有限资源向关键领域、重点项目倾斜，提升了整体资源配置水平与执行能力，为部门工作高效开展提供了坚实保障。

总体而言，本年度部门资金绩效表现良好，在推动工作落实、履行部门职能、促进规划实现等方面成效显著，资金使用效益与管理水平达到预期目标，顺利完成了各项工作任务、实现了效益。

三、存在问题及改进意见。

（一）存在问题

1. 绩效目标量化不足，评估困难。当前效益指标存在覆盖盲区，仅聚焦社会治安防控、防灾减灾等部分领域，未能全面涵盖重点工作与项目，导致部分工作缺乏有效评价依据。同时，产出指标和效益指标的三级指标体系表述模糊，如项目验收率、资金使用合规性等关键指标，未设定具体量化标准与衡量方式，难以精准判断目标实现程度。

2. 预算编制精准度与细化程度欠佳。预算编制未能紧密贴合实际工作需求，存在预算与部门职责履行匹配度低、项目成本

测算不精确等问题，影响资金使用效率与管理效能。

（二）改进意见

1. **优化预算编制，提升精准度。**编制年度预算时，需紧扣部门核心职责与重点工作任务，科学设立项目并合理安排预算，确保预算与履职需求高度契合。同时，深入调研项目实际情况，结合项目难度与工作量，精准测算实施成本，细化项目预算编制，减少资金分配的随意性与盲目性。

2. **强化绩效目标管理，发挥导向作用。**围绕部门重点工作与地方发展规划，提炼能够体现履职成效的核心指标，在设置部门整体绩效目标时予以突出，并进行量化处理。针对项目绩效指标，依据项目内容合理规划产出与效益指标，将效益指标量化落地，明确评价标准与计算方式，通过清晰的绩效指标完成情况，直观反映绩效目标达成度，充分发挥绩效目标对工作的引领作用。