**财政支出项目绩效自评报告**

（2023年度）

项目名称：

档案管理工作

项目单位：（公章）

(一级预算单位)

仁化县人力资源和社会保障局

填报人姓名：

黎路妹

联系电话：

6340606

填报日期：

2024年03月15日

1. 基本情况

档案室现有库房1个，面积为17㎡，配备专职人员2名，现存下岗失业人员档案5410份。按照档案管理规范化要求，档案库房设施配备防盗、防火、防光、防高温、防潮等设备，对档案中有破损、褪变、虫蛀、霉变及时进行修复处理和日常维护，对档案复制、保管利用等进行管理。根据市人社局《关于规范退休人员档案转递工作的通知》精神，自2021年6月起，档案存放在我县公共就业服务机构的参保人办理退休业务时，转递移交档案走“公对公”程序。其中，在县外市内办理退休业务的，由县就业中心安排专人专车移交；参保人档案存放地与退休业务受理地在韶关市以外的，通过机要通道转递移交。

二、自评情况

（一）自评结论、分数、等级

1-12月协助办理退休、社保费补缴调档157人次，受理查阅、复印档案343人次，调离档案4人次，档案现存在库5410份。自评99.9分，等级为优秀。

（二）资金使用绩效

1.资金支出情况。

全年资金支出3345元，资金支出率99.85%。

2.资金完成绩效目标情况。

各绩效目标按计划完成。

1. 资金使用绩效存在的问题

无

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

无