

中共仁化县直属机关工作委员会 2021 年度 部门整体支出绩效评价报告

委托单位：仁化县财政局

评价机构：广东会院绩效管理咨询有限公司

机构负责人：朱明非

项目负责人：李翠兰

二〇二二年八月

摘要

中共仁化县直属机关工作委员会为县委领导县直机关党的工作的派出机构，主要负责基层党组织建设，发展党员，培训党员干部和指导县直机关党的政治建设、思想建设等工作。2021 年核定编制 6 名，部门年初预算为 124.27 万元，决算数为 147.35 万元，部门预算支出率为 89.2%，重点工作完成率为 100%，绩效目标完成率为 100%。总体上，2021 年度中共仁化县直属机关工委部门预算基本完成了产出任务，经综合评定：2021 年中共仁化县直属机关工委部门整体支出绩效评价得分为 79.46 分，绩效等级为“中”。

存在的问题主要表现在：一是绩效目标设置欠合理、欠明确，绩效目标设置与本年度部门预算资金的匹配程度不高，部分绩效指标设置的目标值欠合理；二是内部管理制度不健全，没有制订财务管理、内部财务、内部控制、本部门预算绩效管理、项目监管等制度，未建立有效监督管理机制；三是财务管理合规性欠缺，公车支出存在超标准、多笔现金支付款项和事项支出欠规范问题。**建议：**一是加强绩效目标管理，合理设置绩效目标，加强绩效指标的可汇总性与可分解性，将绩效目标体系与预算分配、预算执行、责任落实等挂接。扩大事前绩效目标覆盖率，以绩效目标为龙头，将绩效管理的关口往前移，通过对绩效目标的管理，

使部门预算规模与预算绩效目标相一致。二是制订部门管理制度，建议机关工委制订本部门财务管理、内部财务管理、固定资产管理、内部控制、预算绩效管理制度等制度，健全内部管理机制。建议制定项目监督管理制度，将日常检查、督促整改，考核等内容纳入管理制度中，加强专项经费的使用，确保项目的执行到位，进一步提高部门管理水平。三是提升财务管理水平，严格按新政府会计准则制度的要求，规范会计核算工作，确保财务合规性。加强对财务人员专业技术的培训，增强财务人员的专业能力与水平。严格执行加强会计核算与部门预决算管理、绩效管理、资产管理、政府财务报告编制等工作的协调，不断提升部门、单位的财务管理水平。

目 录

一、评价部门的基本情况	1
（一）部门整体概况	1
（二）年度总体工作任务及重点工作任务及完成情况	2
（三）资金使用的绩效目标及指标	3
（四）部门整体收支情况	4
二、绩效指标分析	5
（一）预算编制情况分析	6
（二）预算执行情况	9
（三）资金使用效益	14
三、评价结论	22
四、主要绩效	23
五、存在问题	25
六、相关建议	27
附件	30

绩效报告

为贯彻落实党的十九大“关于全面实施绩效管理”重要战略部署，积极推进部门整体支出绩效评价工作，检验财政性资金使用效益，衡量部门履行职责的执行情况和效率效果。根据仁化县财政局 2022 年绩效评价工作部署以及相关工作要求，仁化县财政局（以下简称县财政局）组织并委托广东会院绩效管理咨询有限公司（以下简称会院）对仁化县直属机关工作委员会（以下简称县直机关工委）2021 年度部门整体支出履职效益情况实施绩效评价，经过材料审核、现场勘验评价、综合分析评价等评价程序，形成本绩效评价报告。

一、评价部门的基本情况

（一）部门整体概况

中共仁化县直属机关工作委员会为县委领导县直机关党的工作的派出机构，为正科级。内设办公室、组织股、宣传股、县直机关纪检监察工作委员会 4 个工作机构。

1. 部门主要职责。

依据《中共仁化县委办公室关于印发〈中共仁化县直属机关工作委员会职能配置 内设机构和人员编制规定〉的通知》（仁办发〔2019〕12 号），县直机关工委履行的主要职责是开展指导县直机关党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建

设；对县直机关各级党组织、党员领导干部进行监督检查；培训轮训县直机关党务干部和入党积极分子；负责机关民主评议政风行风和协助开展“民声热线”工作等工作。

2. 纳入预算编制范围单位。

县直机关工委无下属单位，纳入预算编制范围为本级部门。

3. 部门人员编制构成。

县直机关工委机关行政编制 6 名。设书记 1 名，副书记 1 名，纪检监察工委书记 1 名；正股级 3 名。2021 年县直机关工委在职干部 6 人，其中书记 1 名，副书记 1 名，纪检监察工委书记 1 名。

（二）年度总体工作任务和重点工作任务及完成情况

2021 年县直机关工委主要开展四方面的工作，具体完成情况如下表所示。

表 1-1 2021 年度工作任务及完成情况统计表

序号	年度工作任务	完成情况
1	加强发展对象队伍建设	2021 年 1 月 8 日，举办 2020 年度新党员培训班，共有 37 名 2020 年度新党员参加了培训；4 月 28-30 日，举办县机关党员发展对象培训班，共对 102 名党员发展对象进行了集中培训，教育和引导广大党员发展对象树立坚定的共产主义理想和中国特色社会主义信念，严把发展党员质量关。同时，加强对机关各党组织发展党员工作程序的指导和入党材料审批，严格按照发展党员程序实行材料预审制度、吸收预备党员与工委委员见面谈话制度，保质保量做好党员发展工作。2021 年共完成 72 名发展党员任务。
2	加强对党员干部的教育培训	9 月 27 日-30 日，举办 2 期仁化县直机关纪检监察干部业务培训班，每期安排 2 天；11 月 8-26 日，县直机关工委、县委党校联合举办 3 期县直机关党组织书记（党务干部）培训班，每期班安排 5 天，通过课堂授课、个人自学等对机关党组织书记（党务干部）265 人进行集

		中轮训，重点安排了《习近平谈治国理政》第三卷、《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》、党组织换届选举、发展党员工作以及《中华人民共和国民法典》等授课内容，进一步强化党务工作者理论水平和业务能力；12月27日至2022年1月5日，举办7期县直机关工委2021年党员轮训班，每期安排2天。
3	组织参加全市第五届机关工作创新创优竞赛	作品《实施四大绿美工程 打造仁化美丽乡村》进入现场竞赛项目，获得韶关市第五届机关工作创新创优现场竞赛创新创优类项目三等奖。
4	开展县机关绩效考核的工作	2021年4月完成对2020年县机关绩效考核的统计汇总工作，并及时提交有关会议研究，于7月19日与县委组织部联合下发《关于2020年镇（街）工作绩效和县机关绩效考核结果的通报》。于2021年9月16日由县委办、县政府办联合下发《2021年仁化县机关绩效评价实施方案》。

资料来源：县直机关工委提供的材料。

（三）资金使用的绩效目标及指标

1. 绩效目标

2021年县直机关工委设置的绩效目标为：一是对新党员、党员发展对象进行集中培训；二是发展党员；三是对纪检监察干部、机关党员、机关党组织书记（党务干部）进行集中培\轮训；四是开展县绩效考核；五是申报机关创新创优项目。

2. 绩效指标

2021年县直机关工委《部门整体支出绩效评价绩效目标申报表》，其设置的部门整体支出绩效指标如下表所示：

表 1-2 绩效指标表

指标类型	指标名称	本年度计划完成水平
产出指标	创新创优申报项目（个数）	1
	县绩效考核次数（次）	1

	党务工作者和党员培训效果	100%
效益指标	党务工作者党务知识提升率	100%
	资金支出率	100%
满意度指标	-	-

资料来源：县直机关工委《部门整体支出绩效评价绩效目标申报表》（2021年）。

（四）部门整体收支情况

根据《关于印发<仁化县2021年部门预算编制工作方案>的通知》（仁财预〔2020〕19号）、《2021年中共仁化县直属机关工作委员会部门预算表》和《2021年中共仁化县直属机关工作委员会部门决算报表》等材料，县直机关工委2021年部门整体收支情况如下：

1. 部门整体收入。

2021年县直机关工委部门整体总收入合计147.35万元，收入来源于一般公共预算财政拨款收入。

表 1-3 部门整体收入基本情况

单位：万元

项目	年初预算数	调整预算数	决算数
一般公共预算财政拨款收入	124.28	147.35	147.35
本年收入合计	124.28	147.35	147.35

资料来源：《2021年中共仁化县直属机关工作委员会部门决算报表》。

2. 部门整体支出情况。

2021年县直机关工委部门整体总支出合计147.35万元。按支出性质分类，基本支出占比较大，为87.15%，其中人员支出占比为88.61%。与年初预算相比，部门基本支出的决算数增加26.15

万元，调整幅度为25.60%；而部门项目支出则减少3.07万元，调整幅度为13.95%。如表1-4所示：

表 1-4 部门整体支出基本情况表

单位：万元

项目（按支出性质）	年初预算数	调整预算数	决算数	决算数占比（%）
一、基本支出	102.27	128.42	128.42	87.15
其中：人员经费	89.71	113.79	113.79	—
日常公用经费	12.56	14.63	14.63	—
二、项目支出	22	18.93	18.93	12.85
本年支出合计	124.27	147.35	147.35	100

资料来源：《2021 年中共仁化县直属机关工作委员会部门决算报表》。

二、绩效指标分析

依据既定的指标体系和评分标准（详见附件2），评价小组对2021年县直机关工委部门预算编制、预算执行、资金使用效益的情况进行综合分析，如下表所示，评定2021年县直机关工委部门整体支出得分79.46分。从一级指标的分析情况看，县直机关工委预算执行管理较好，其次是资金使用效益，预算编制方面存在较大不足。

为使各项指标的得分情况更清晰，以下对本次涉及的评价指标，逐一进行分析。具体得分情况如下表：

表 2-1 评价情况总表

评价因素	分值	评价得分	得分率（%）
评价总得分	100	79.46	79.46
一、预算编制情况	22	17.00	77.27

二、预算执行情况	36	28.96	80.44
三、资金使用效益	42	33.50	79.76

（一）预算编制情况分析

1. 预算编制。

指标分值 12 分，评价得分 9 分，得分率为 75%。

（1）预算编制合理性。

县直机关工委 2021 年的预算编制和分配基本符合本部门职责，并与县委、县政府的方针政策和工作要求相一致，且能根据部门年度工作重点，预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，总体上来看，本部门的预算编制合理。本指标拟不扣分，评价得分 5 分。

（2）预算编制规范性。

县直机关工委基本上能按韶关市的《关于深化市级预算编制执行监督管理改革的实施意见》、《市级预算执行监督管理办法》和《关于印发〈仁化县 2021 年部门预算编制工作方案〉的通知》（仁财预〔2020〕19 号）等文件规定的编制原则和要求编制 2021 年度部门预算。

主要存在的问题：预算编制未按“坚持过紧日子，非刚性，非重点支出可压尽压，应压尽压，努力节约日常经费开支”的原则。在 2021 年部门预算情况说明中，2021 年本部门财政拨款安排“三公”经费 3 万元，比上年增加 1 万元，增长 50%。本指标

扣 1 分，指标评价得分 2 分。

（3）预算编制规划性。

根据资料查阅和现场座谈，本部门未组织和汇总本部门管理领域的中期规划，未提出未来三年涉及财政收支政策的事项，也未测算分年度收支数额。本指标扣 2 分，指标评价得分 0 分。

（4）预算编制科学性。

县直机关工委在预算年度中未有追加资金或新增支出需求，同时本部门不涉及重大改革、重要政策和重点项目的资金需求。本指标拟不扣分，评价得分 2 分。

2. 目标设置。

指标分值 10 分，评价得分 8 分，得分率为 80%。

（1）绩效目标覆盖率。

在 2021 年县直机关工委的《部门整体支出绩效评价绩效目标申报表》中，县直机关工委设置了三个产出指标，分别是：创新创优申报项目、县绩效考核次数、党务工作者和党员培训效果。根据 2021 年县直机关工委的决算表中的项目支出决算明细表可知，本年度县直机关工委的项目支出包括党员培训费、机关工委党建工作专项经费、县机关绩效考核、政风行风评议、民声热线工作经费、机关工作创新创优、县十五届换届选举专项经费和涉密专用设备和信创维修维护资金等五方面支出。以部门设置绩效目标的项目占部门全部项目数量的比率作为评价依据，绩效目标

覆盖率为 100%，评价得分 2 分。

（2）绩效目标合理性。

县直机关工委 2021 年度的整体绩效目标针对新党员、党员发展对象、纪检监察干部培训、机关党组织书记（党务干部）和机关党员进行培训和申报机关创新创优项目进行设置，涵盖了“三定”方案规定的部分部门职能，并相应设置了三个产出指标和两个效益指标。

主要存在的问题：一是绩效目标的设置与本年度部门预算资金的匹配程度不高。比如本年度包括县机关绩效考核、政风行风评议、民声热线工作经费等专项经费，但是在绩效目标中并没有设置与之相对应的绩效目标。二是绩效指标的设置不能反映项目支出的具体产出情况以及所能产生的直接效益。比如，将“党务工作者和党员培训效果”作为产出指标不能体现本部门对党员培训所直接体现的产出情况，效果作为产出指标欠合理。将“资金支出率”作为效益指标亦无法反映项目支出的直接成效。本指标扣 1 分，指标评价得分 3 分。

（3）绩效指标明确性。

县直机关工委绩效考核指标值的设置，主要从本部门本年度的部分具体工作任务方案中提取，整体绩效目标指标设置较为明确，设置了产出指标和效益指标等，如：创新创优申报项目（个数）、县绩效考核次数等。同时，设置的绩效目标包含可量

化的指标，比如 1 项申报项目、1 次考核等。

主要存的问题：第一，部门绩效指标未包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济效益指标，也没有设置反映服务对象满意度的指标。第二，绩效指标设置的目标值欠合理。比如“党务工作者和党员培训效果”、“党务工作者党务知识提升率”、“资金支出率”的目标值均设置为 100%，与客观实际不符合。综上所述，本指标扣 1 分，评价指标得分 3 分。

（二）预算执行情况

1. 资金管理。

指标分值 20 分，评价得分 16.96 分，得分率为 84.8%。

（1）部门预算资金支出率。

县直机关工委提供的绩效评价自评报告中显示：2021 年预算合计 124.27 万元。其中，基本支出合计 102.27 万元，项目支出 22 万元。2021 年决算合计 147.35 万元，基本支出合计 128.42 万元，项目支出合计 18.93 万元。县直机关工委提供的材料来看，本年度县直机关工委的项目支出中，县机关党员培训和县十五届换届选举专项经费的支出率相对较低，分别为 71.58 %和 67.48%，本年度部门的指标金额 165.20 万元，使用金额为 147.35 万元，部门整体支出率 89.20%。按照既定指标评分标准，本指标扣 0.54 分，评价得分为 4.46 分。

（2）结转结余率。

根据 2021 年县直机关工委的部门决算报表，该部门结转结余资金为 0 万元。但是根据该指标的评分标准：结余结转率=1-全年支出进度。县直机关工委结余结转率=1-89.20%=10.8%，10% < 结余结转率 ≤ 20%的，扣 1 分，评价得分为 2 分。

（3）国库集中支付结转结余存量资金效率性。

县直机关工委 2021 年度根据项目实际开展情况，向财政部门申请对应的使用资金，各项支出均通过国库集中进行支付。从 2021 年县直机关工委的部门决算表可知，县直机关工委的结余结转数为 0 万元，本指标拟不扣分，指标评价得分为 3 分。

（4）政府采购执行率。

根据《政府采购法》规定，政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。

县直机关工委 2021 年实际政府采购金额 0.79 万元，其中：货物类采购预算 0.34 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0.45 万元等。县直机关工委在 2021 年部门预算未编制政府采购预算，因目前预算编制系统中政府采购预算编制操作的问题，仁化县未强制要求编制政府采购预算，预算单位基本能够按照政府采购要求编制政府采购计划，在采购计划额度内并经过规定程序批准后进行采购。因此，该指标拟不扣分。

（5）财务合规性。

县直机关工委在预算执行过程中能按事项完成进度支付资金；重大项目支出经过逐级审批或集体决策执行支付程序。未发现县直机关工委虚列支出、截留、挤占、挪用资金等不合规情况。

主要存在的问题：第一，公车支出存在超标准。县直机关工委有 1 台公务车，年初按预算编制了 2 万元车辆运行费，决算表中本项实际支出为 2.028 万元，超过预算标准。第二，存在着多笔现金支付款项，违反了国务院《现金管理暂行条例》和财务管理规定的规定。比如在 2021 年第一季度本部门共有 10 项现金支付项目，分别是公车加油、2021 年初疫情防控支出、2020 年聘用人员计生工作资金、春节慰问、元旦值班快餐费、下乡补贴、聘用保洁员工资（1-2 月）、2020 年仁化年鉴稿酬、春节值班快餐费、《迟来的告白》电影票等，共计 4,458.6 元。第三，事项支出欠规范问题。比如“春节慰问金发放表”缺少签收人签名，不符合支付程序。

因此，根据评分标准，本指标扣 1.5 分，指标评价得 2.5 分。

（6）预决算信息公开。

根据《预算法》规定，部门预决算应在县财政批复 20 天内公开。各部门在收到县财政局批复部门决算后，于 15 日之内完成单位决算公开。从仁化县人民政府网站上查看可知，县直机关工委依据《预算法》及相关文件，按规定内容、在规定时限和范围内公开 2020 年部门决算和 2021 年部门预算，于 2021 年 3 月

15 日公开了 2021 年中共仁化县直属机关工作委员会部门预算，于 2021 年 11 月 5 日公开了 2020 年中共仁化县直属机关工作委员会部门决算。从公开的内容和范围来看，2021 年部门预算和 2020 年部门决算的公开符合要求。根据评分规则，本指标拟不扣分，指标评价得分 3 分。

2. 项目管理。

指标分值 7 分，评价得分 5 分，得分率为 71.42%。

(1) 项目实施程序。

经过与县直机关工委座谈和材料查阅，县直机关工委 2021 年主要实施了党员培训、县十五届换届选举等五个项目，各个项目的实施程序较为规范。项目的设立及调整基本能够按照规定履行审批程序，项目实施均能够按相关制度规定执行，流程符合相关要求。根据评分标准，本指标拟不扣分，指标评价得分 2 分。

(2) 项目监管。

从县直机关工委提供材料来看，未见直接与项目监督管理相关的佐证材料。项目监管方面存在的主要问题是县直机关工委未按文件规定针对专项资金实施直接的监管责任。第一，未见县直机关工委对本部门的专项经费制定相关的管理办法，未建立有效管理机制。第二，未见县直机关工委在 2021 年通过汇报、现场核查等方式，对机关工委党建工作、县十五届换届选举等专项

经费的使用情况以及项目实施进度开展定期或不定期检查。依据评分标准，本指标拟扣 2 分，指标评价得分 3 分。

3. 资产管理。

指标分值 5 分，评价得分 4.5 分，得分率为 90%。

（1）资产管理安全性。

通过材料审核和现场评价发现，县直机关工委已安排专人管理固定资产，并开展了2021年度部门资产盘点工作及对2021年度部门固定资产情况进行了分析。县直机关工委在2021年度没有有偿使用的资产，资产保管总体完整。

主要存在问题：部分报废的固定资产不及时处置的问题。从《2021年固定资产明细》中可知，县直机关工委固定资产账上仍有2003年和2005年购买的多台电脑与空调，这些资产均已过使用年限，实际上已处于闲置状态，但没有及时进行处置。根据评分标准，本指标扣0.5分，指标评价得分1.5分，得分率为75%。

（2）固定资产利用率。

根据县直机关工委国有资产分析报告可知，本部门在用固定资产原值 41.20 万元，占固定资产总值 100%。从 2021 年出具的《固定资产审计报告》中可知，本部门存在部分资产未利用的状态，具体包括电脑，打印机等毁损报废资产原值共计 2.19 万元和家具、用具等未见实物资金原值共 0.45 万元，固定资产利用率为 93.59%，根据评分标准，本指标拟不扣分，指标的评价得分

为 3 分。

4. 人员管理。

本部门的核定编制数为 6 人，2021 年县直机关工委在编人数为 6 人，财政供养人员控制率为 100%，本指标不扣分，指标的评价得分为 2 分，得分率为 100%。

5. 制度管理。

指标分值 2 分，评价得分 0.5 分，得分率为 25%。

根据现场评价和资料查阅，未见县直机关工委制定具体的管理制度。**主要存在的问题：**一是县直机关工委没有制订财务管理、内部财务、内部控制等制度，内部管理机制的健全程度不足，在执行资金、财务和内控制度时没有制度可作为执行依据。二是没有制订本部门预算绩效管理制度，部门预算编制与执行的制度保障完善程度欠缺。根据评价标准，本指标拟扣 1.5 分，评价得分 0.5 分，得分率为 25%。

（三）资金使用效益

1. 经济性。

指标分值 6 分，评价得分 2 分，得分率为 33.33%。

（1）公用经费控制率。

根据部门决算报表，2021 年县直机关工委的公用经费预算数为 12.56 万元，决算数为 14.63 万元。按评分规则，日常公用经费决算数高于日常公用经费预算数的，不得分。因此，本指标扣

2 分，指标评价得分 0 分。

（2）“三公”经费控制率。

2021 年度县直机关工委“三公”经费实际支出数为 2.082 万元，小于预算安排数 3 万元，“三公”经费实际支出率为 69.4%。因此，本指标拟不扣分，得分 2 分。

（3）预算调整率。

根据县直机关工委 2021 年部门决算表可知，年初预算数 124.27 万元，决算数为 147.36 万元，预算调整为 23.09 万元，预算调整率为 18.57%。依据评分标准，比率大于 10%，不得分，本指标扣 2 分，指标评价得分为 0 分。

2. 效率性。

指标分值 9 分，评价得分 8 分，得分率为 88.89%。

（1）重点工作完成率。

2021 年度县委、县政府交办或下达给县直机关工委的工作任务共有四项，分别是机关党员培训、机关工委党建工作、县机关绩效考核、政风行风评议、民声热线工作、机关工作创新创优和县十五届换届选举等。2021 年度县直机关工委主要完成了八项工作内容。本指标拟不扣分，该指标评价得分为 3 分，得分率为 100%。

（2）绩效目标完成率。

县直机关工委在 2021 年《部门整体支出绩效评价绩效目标申报表》中填报的绩效指标，包括申报 1 个创新创优项目、县绩

效考核 1 次、和党务工作者和党员培训效果达 100%的三个产出指标和党务工作者党务知识提升率 100%、资金支出率为 100%两个效果性指标。根据县直机关工委提供的材料，本部门已完成两个绩效目标是创新创优申报项目和县绩效考核。

主要存在的问题：一是无法对县直机关工委设置的党务工作者和党员培训效果和党务工作者党务知识提升率的两个绩效目标的完成情况进行合理的衡量与评价，二是本部门预算支出率为 89.20%，未达到 100%。综上所述，本年度共五个绩效目标，已完成 2 项，2 项难以量化评价，1 项未完成，根据评价标准，完成率为 40%，结合实际情况，本指标酌情扣分 1 分，评价得分 2 分。

（3）项目完成及时性。

本部门 2021 年拟完成机关党员培训费、机关工委党建工作、县机关绩效考核、政风行风评议、民声热线工作、机关工作创新创优、涉密专用设备和信创维修维护、县十五届换届选举等五项工作，各项工作均在年内完成。因此，本指标拟不扣分，指标评价得分为 3 分。

3. 效果性。

指标分值 22 分，评价得分 19.5 分，得分率为 88.63%。

（1）基层组织建设。

县直机关工委在 2021 年制定《仁化县 2021 年机关党的工作要点》，抓好开展机关党建“五好四优”创建活动及党支部“互学

互帮互促”工作。以党支部“互学互帮互促”为抓手，结对党支部在支部规范化建设、党员作用发挥以及推动工作情况等方面开展互学；通过组织谈心谈话、党务业务交流、组织活动等方式促进互帮；采取列出问题清单限期整改、组织考评等举措互促提升，促进后进党支部实现晋位升级。结合“一线双联”“民情夜访”，党员到社区报到工作，把“我为群众办实事”实践活动作为党史学习教育重要内容，积极开展好“我为群众办实事”主题实践活动。截止 2021 年 10 月，县直各机关党组织为群众受理问题 4676 件，已完成 4566 件，正在解决 110 件。截止 2021 年 11 月，发展党员 73 名，已完成发展党员人数。

主要存在的问题：县直机关工委未按《仁化县党支部“互学互帮互促”工作方案》要求完成部分工作内容。县直机关工委于 2021 年 11 月 29 日与结对党支部开展了组织生活与支部会议，未完成工作方案要求的与结对党支部每季度举办一次党务业务交流会和每季度至少联合组织开展一次党组织活动等工作任务。据评分标准，本指标拟扣 0.5 分，评价得分为 3.5 分。

（2）党员干部教育培训工作。

2021 年县直机关工委对新党员、党员发展对象、机关纪委委员、党总支支部书记、党支部纪检委员等党员开展了各类教育培训，具体情况如下表所示。

表 2-2 2021 年党员干部培训工作总结表

序号	培训对象	培训人数	办班时间	期数	每期天数
1	2020 年度发展的新党员	37	2021 年 1 月 8 日	1 期	1 天
2	县直机关 2021 年度党员发展对象（原则上安排 2020 年 6 月份之前确定为入党积极分子）。	102	2021 年 4 月 28 日至 4 月 30 日	1 期	3 天
3	县直机关工委下辖各机关纪委委员（含县锦电公司纪委委员），各党总支部以及党支部纪检委员。	169	2021 年 9 月 27 日至 9 月 30 日	2 期	2 天
4	县直机关各级党组织（党委、党总支、党支部）书记、组织委员（党务干部），包括国有企业党组织、“两新”组织党组织。	265	2021 年 11 月 8 日至 11 月 26 日	3 期	5 天
5	县直机关工委下辖各级党组织全体党员（含国有企业党员、“两新”组织党员，以及各类退休党员）。	655	2021 年 12 月 27 日至 2022 年 1 月 5 日	7 期	2 天

资料来源：根据县直机关工委提供的材料整理得出。

根据评分标准，县直机关工委已开展了纪检干部、党务人员、入党积极分子等各类党员干部的教育与培训，但县直机关工委未制订年初培训计划，无法判断其培训计划的完成情况。本指标拟酌情扣 0.5 分，指标评价得分 3.5 分。

（3）思想政治学习。

2021 年县直机关工委主要从以下三方面开展思想政治学习活动。一是落实中心组学习制度，2021 年以来组织开展县直机关工委理论中心组学习 17 次，每个季度召开一次意识形态领域分析研判会议。二是坚持每个月召开 1-2 次工委委员会议，对“三重一大”问题都经过集体讨论决定。三是强化落实党史学习教育。

认真学习贯彻习近平总书记在党史学习教育动员大会上的重要讲话精神，制定印发了县直机关工委《关于开展党史学习教育的实施方案》和《关于成立县直机关工委党史学习教育领导小组的通知》，县直机关工委机关已开展各类学习研讨活动和党史专题学习 20 次。充分利用微信群、复兴壹号党建云平台，设立了党史学习教育专题专栏。但是县直机关工委未制订年初思想政治学习计划，无法判断其思想政治学习计划完成情况。本指标拟酌情扣 0.5 分，评价得分为 3.5 分。

（4）党费收缴管理。

2021 年 11 月 4 日，县直机关工委制定并印发《中共仁化县直属机关工作委员会党费收缴、使用和管理制度》，进一步规范党费收缴、管理和使用工作。县直机关工委使用“复兴壹号”党建平台，全体党员均能按期在网上缴纳党费。从县直机关工委提供的材料来看，未出现违规使用党费的问题。综上所述，本指标拟不扣分，评价得分 3 分。

（5）机关绩效考核工作。

县直机关工委 2021 年 4 月份前完成对 2020 年县机关绩效考核的统计汇总工作，并及时提交有关会议研究，于 7 月 19 日与县委组织部联合下发《关于 2020 年镇（街）工作绩效和县机关绩效考核结果的通报》。2021 年 3 月，县直机关工委开始着手起草《2021 年仁化县机关绩效评价实施方案》，在起草过程中，县

机关绩效办认真研读了《中共仁化县委常委会 2021 年工作要点》《2021 年县<政府工作报告>重点任务责任分工》等有关文件以及上级考核要求，并先后 3 次充分征求各考核单位的意见建议，修改完善后及时报县有关会议研究通过，于 9 月 16 日由县委办、县政府办联合下发《2021 年仁化县机关绩效评价实施方案》，进一步明确考核结果将作为评价被考核单位及其领导工作实绩的重要依据。根据评分标准，本部门已按时完成对县机关绩效考核的统计汇总工作及结果通报工作，本指标拟不扣分，评价指标得分为 2 分。

（6）党员理论学习督促与指导。

2021 年县直机关工委先后印发了《仁化县 2021 年机关党的工作要点》、《仁化县 2021 年国有企业党建工作要点》以及《仁化县 2021 年县直机关纪检工作要点》等文件，提出本年度党员理论学习的主要工作要点。2021 年 7 月 1 日，县直机关工委与县委组织部联合下发《关于印发<2021 年仁化县机关党建工作目标管理责任制考核实施方案>的通知》，将学习习近平新时代中国特色社会主义思想作为重要内容，指导各单位党组织坚持把习近平新时代中国特色社会主义思想作为领导班子会议的第一议题和党委（党组）理论学习中心组学习的常设议题，作为各级党组织“三会一课”的长期主题，各级党组织和广大党员干部全面学习掌握《中共中央关于加强党的政治建设的意见》精神，坚决贯彻

落实。督促各机关单位，利用党委（党组）理论学习中心组、“三会一课”等方式，学习《廉政准则》、《中国共产党纪律处分条例》等。

主要存在的问题：县直机关工委未制订参与对党员领导干部民主生活会和县直机关各部门党组（党委）的计划，也未见相关学习督促与指导情况的报送报告，根据评分标准，本指标拟扣 1 分，指标评价得 2 分。

（7）党员领导干部的监督和管理。

一是在开展对党员领导干部巡察整改方面，2021 年度县直机关工委认真履行巡视巡察整改主体责任，针对省委第六巡视组反馈的问题，于 2021 年 2 月 10 日召开了县直机关工委推进巡视整改工作部署会议，制定整改落实方案、责任清单和整改台账，对巡视反馈问题进行举一反三，主动认领，并结合机关工委职能职责，已全面完成了相关问题的整改落实。二是在审计问题整改方面，2021 年县审计局对机关工委书记王记有同志任期履行经济责任情况进行了审计，共发现了 5 个具体问题，县直机关工委召开整改专题会议，针对审计发现的问题及有关建议，采取切实有效措施，逐一逐条落实整改。截止 2021 年 10 月底，县直机关工委对审计发现的 5 个具体问题已全面落实整改，并制定了《中共仁化县直属机关工作委员会党费收缴、使用和管理制度》。从上述可知，机关工委已较好地完成党员干部的监督和管理工作的，因此，

本评价得分 2 分。

4. 公平性。

指标分值 5 分，评价得分 4 分，得分率为 80%。该指标主要从群众信访办理情况、公众或服务对象满意度等 2 个方面进行考核。

（1）群众信访办理情况。

评价小组从政府信息公开网，公开网络或媒体等各方面查询到的相关信息与材料来看，未见县机关工委有投诉或信访事件等。但是本部门未设置群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，因此，本指标扣 1 分，评价得分为 1 分。

（2）公众或服务对象满意度。

评价小组面向公众制定了针对县直机关工委工作绩效的问卷调查，主要从县直机关工委在基层组织建设、党员领导干部、党务工作者及入党积极分子等培训、开展的思想政治教育与学习、党员干部监督与管理等所开展工作的满意程度两方面进行调查。根据调查结果统计，满意度为 98%，本指标拟不扣分，评价得分 3 分。

三、评价结论

经材料审核和现场评价，通过预算编制、预算执行、资金使用绩效三方面综合对中共仁化县直属机关工委 2021 年度部门整体支出资金绩效进行比较分析，评价工作组认为：总体上，县直

机关工委 2021 年度基本完成了部门整体支出产出任务、部门履职效益总体较好，但仍存在预算编制欠合理、绩效目标设置不规范和内部制度不健全等问题。经综合评定：2021 年中共仁化县直属机关工委部门整体支出绩效评价得分为 79.46 分，绩效等级为“中”。

四、主要绩效

按照韶关市市委、市政府、仁化县县委、县政府和上级主管部门的年度工作部署，县直机关工委 2021 年度各项工作得到有效推进，主要绩效成果如下。

（一）党的政治建设得到加强

县直机关工委将学习习近平新时代中国特色社会主义思想作为重要内容，加大对各基层党组织学习的指导力度，促进学习常态化制度化，指导各单位党组织坚持把习近平新时代中国特色社会主义思想作为领导班子会议的第一议题和党委（党组）理论学习中心组学习的常设议题。

（二）党组织组织力进一步提升

制定《仁化县 2021 年机关党的工作要点》，抓好开展机关党建“五好四优”创建活动及党支部“互学互帮互促”。一是聚焦 2021 年“完善组织体系开启新征程”主题，以党支部“互学互帮互促”为抓手，结对党支部在支部规范化建设、党员作用发挥以及推动工作情况等方面开展互学。积极开展好“我为群众办实事

事”主题实践活动，截止 2021 年 10 月，县直各机关党组织为群众受理问题 4676 件，已完成 4566 件，正在解决 110 件。二是扎实开展“固定党日+”活动；做好“两优一先”推荐工作；截止 2021 年 11 月，已全面完成 73 名发展党员任务。加强对纪检监察干部的培训力度。三是使用“复兴壹号”党建平台，全体党员均能按期在网上缴纳党费，2021 年预计收取党员交纳党费 104 万元。四是采取县直机关党组织与社区共建、机关党员到居住地（创文网格小区）社区报到两种形式，开展机关党员到社区“双报到”活动。

（三）党的作风建设进一步加强

积极开展创建模范机关活动，扎实践行“六讲六比”作风建设活动，推进机关党组织“双争双促”主题实践活动常态化。一是组织参加全市第五届机关工作创新创优竞赛，选送的《实施四大绿美工程打造仁化美丽乡村》项目获得韶关市第五届机关工作创新创效类项目三等奖。二是起草《中共仁化县委办公室关于深化仁化县机关模范机关创建的通知》，并于 2021 年 10 月 25 日召开全县机关党的建设暨模范机关创建工作推进会，通报全县模范机关创建工作情况。三是 2021 年 4 月-9 月完成对 2020 年县机关绩效考核的统计汇总工作，下发通报和实施方案。

（四）党风廉政建设责任制有效落实

制定出台《关于进一步发挥县直单位基层党组织纪检委员作

用的意见》，认真履行党风廉政建设主体责任。坚持每个月召开1-2次工委委员会议，切实增强党员干部的“四个意识”。

（五）党的凝聚力进一步增强

落实中心组学习制度，2021年以来组织开展县直机关工委理论中心组学习17次，每个季度召开一次意识形态领域分析研判会议。加强廉政文化建设，始终坚持正确的舆论导向，弘扬主旋律，传播正能量。

五、存在问题

（一）部门预算编制规范性不足

预算编制未按“坚持过紧日子，非刚性，非重点支出可压尽压，应压尽压，努力节约日常经费开支”的原则，2021年本部门财政拨款安排“三公”经费3万元，比上年增加1万元，增长50%。

（二）绩效目标设置欠合理、欠明确

一是绩效目标设置未覆盖本部门全部工作内容。2021年县直机关工委项目支出包括党员培训费、机关工委党建工作专项经费、县机关绩效考核、政风行风评议、民声热线工作经费、机关工作创新创优、县十五届换届选举专项经费和涉密专用设备和信创维修维护资金等五方面，但本年度部门设置绩效目标所涉及的项目仅占部门全部项目的60%，覆盖率不足。二是县直机关工委的绩效目标设置与本年度部门预算资金的匹配程度不高。缺少对

县机关绩效考核、政风行风评议、民声热线工作经费等预算资金所对应的绩效目标的设置。三是绩效指标的设置欠明确，无法有效反映出项目支出的具体产出以及所能产生的直接效益和明确体现部门（单位）履职效果的社会经济效益指标，也没有设置反映服务对象满意度的指标。四是绩效指标设置的目标值欠合理。比如“党务工作者和党员培训效果”、“党务工作者党务知识提升率”、“资金支出率”的目标值均设置为100%，缺少合理依据，与客观实际不完全符合。

（三）内部管理制度不健全

一是县直机关工委没有制订财务管理、内部财务、内部控制等制度，内部管理机制的健全程度不足，在执行资金、财务和内控制度时缺少制度可作为执行依据。二是没有制订本部门预算绩效管理制度，部门预算编制与执行的制度保障完善程度欠缺。三是缺少项目监管制度的建立，未建立有效监督管理机制，未对专项经费的使用情况以及项目实施进度开展定期或不定期检查。

（四）财务管理合规性欠缺

一是公车支出存在超标准。县直机关工委有1台公务车，年初按预算编制了2万元车辆运行费，决算表中本项实际支出为2.028万元，超过预算标准。二是存在着多笔现金支付款项，违反了国务院《现金管理暂行条例》和财务管理规定的规定。比如在2021年第一季度本部门共有10项现金支付项目，分别是公车

加油、2021年初疫情防控支出、2020年聘用人员计生工作资金、春节慰问、元旦值班快餐费、下乡补贴、聘用保洁员工资（1-2月）、2020年仁化年鉴稿酬、春节值班快餐费、《迟来的告白》电影票，共计4,458.6元。三是存在事项支出欠规范问题。比如在“春节慰问金发放表”中，没有签收人签名，就支付该笔资金，不符合支付程序。

（五）工作计划性有待加强

县直机关工委未提前做细、做实基层组织建设、党员干部教育培训工作、思想政治学习、党费收缴管理、机关绩效考核工作、党员理论学习督促与指导、党员领导干部的监督和管理等各项常规性履职工作的详细工作计划和任务安排，一方面导致部门项目预算缺少测算依据，预算资金欠准确，另一方面导致绩效评价与考核时无法充分反映本部门的工作计划完成情况与履职效果。

六、相关建议

（一）细化和完善部门预算编制

建议县直机关工委严格按照国家编制预算的“坚持过紧日子，非刚性，非重点支出可压尽压，应压尽压，努力节约日常经费开支”的原则，以及本县制定的部门预算编制工作方案的要求原则与内容准确编制本部门年度预算。

（二）加强绩效目标管理

一是建议县直机关工委落实仁化县财政绩效管理文件精神，

合理设置绩效目标，加强绩效指标的可汇总性与可分解性，同时，将绩效目标体系与预算分配、预算执行、责任落实等挂接，确保绩效目标在后续各类管理中具有引导性与约束性作用。针对党员干部培训，党员培训费、机关工委党建工作专项经费、县机关绩效考核等常规性的具体工作内容，系统地细化项目绩效指标，尽可能将预算资金与绩效目标相匹配，保证部门预算的合理与准确性，同时更好地反映出县直机关工委的主要履职效率。二是建议以绩效目标为龙头，将绩效管理的关口往前移，通过对绩效目标的管理，使部门预算规模与预算绩效目标相一致，保证县直机关工委的部门预算绩效的准确性和有效性。

（三）制订部门管理制度

一是建议县直机关工委制订本部门财务管理、内部财务管理、固定资产管理、内部控制、预算绩效管理制度等制度，健全内部管理机制，以此作为部门预算编制、部门预算资金执行、财务管理和内控制度的制度依据。二是建议制定项目监督管理制度，将日常检查、督促整改，考核等内容纳入管理制度中，加强专项经费的使用，确保项目的执行到位，进一步提高部门管理水平。

（四）提升财务管理水平

一是建议根据《关于贯彻实施政府会计准则制度的通知》（财会〔2018〕21号），贯彻落实新政府会计准则制度，严格按新政

府会计准则制度的要求，规范会计核算工作，确保财务合规性。

二是建议财务人员加强学习，增强财务人员的专业能力与水平。

（五）提前拟定工作计划

建议县直机关工委根据本部门的部门主要履职工作和年度工作任务，结合实际情况，将基层组织建设、党员干部教育培训工作、思想政治学习、党费收缴管理、机关绩效考核工作、党员理论学习督促与指导等工作进行提前谋划与安排，将工作内容做具体、做详细，提前做好年度计划安排。根据拟定的具体工作内容作为预算编制和预算执行的依据，推动各项工作按计划顺利开展。

附件：中共仁化县直属机关工作委员会 2021 年部门整体支出绩效评价指标表

附件

2021 年中共仁化县直属机关工作委员会部门整体支出绩效评价指标表

评价指标						指标说明	评分标准	评分	扣分理由
一级指标	指标分值	二级指标	指标分值	三级指标	指标分值				
预算编制情况	22	预算编制	12	预算编制合理性	5	考核部门（单位）预算编制的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合县委县政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合县委县政府方针政策和工作要求的，得 1 分； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理的，得 1 分； 3. 专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题，得 1 分； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目之间是未频繁调剂（频繁调剂指调剂次数达到项目数量的 20%及以上）的，得 1 分； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整（如不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等），得 1 分。	5	
				预算编制规范性	3	考核部门（单位）预算编制是否符合县财政当年度有关预算编制的原则，例如在规范性和细致程度方面是否符合要求等。	符合县财政当年度有关预算编制的原则和要求的，符合专项资金预算编制和项目库管理要求的，得 3 分；发现一项没有满足的扣 1 分，扣完为止。 本指标由评价组对照相应年度的县级预算编制文件和部门（单位）的部门预算，根据实际情况评定。 县级部门预算编制文件是指由县财政局印发的县级预算编制工作方案和年度县级部门预算编制工作通知，以及其他与部门预算编制相关的文件和制度。	2	预算编制未按节约原则，扣 1 分。

				预算编制规划性	2	考核部门（单位）预算的前瞻性和中期规划，即是否组织和汇总编制本部门管理领域的中期财政规划，研究提出未来三年涉及财政收支的重大改革和政策事项，并测算分年度收支数额。	本部门（单位）在预算编制时、按要求编制中期财政规划、政策依据充分的，得 2 分。	0	未编制中期财政规划，扣 2 分。
				预算编制科学性	2	考核部门（单位）预算编制是否切实保障中央、省、市和县部署的重大改革、重要政策和重点项目资金需求，不留“硬缺口”，优先在本部门预算跨部门相关资金中统筹解决当年新增专项支出需求。	本部门（单位）的预算年度未有追加资金的或新增支出需求优先在本部门专项中统筹解决的，得 2 分。	2	
		目标设置	10	绩效目标覆盖率	2	部门（单位）设置了绩效目标的项目占部门（单位）全部项目的比率，用以反映和考核部门（单位）绩效目标设置的占比情况。	1. 比率=100%的，得 2 分； 2. 100% > 比率 ≥ 80%的，得 1.5 分； 3. 80% > 比率 ≥ 60%的，得 1 分； 4. 比率 < 60%的，得 0 分。	2	
				绩效目标合理性	4	部门（单位）所设立的整体绩效目标是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与年度工作任务的相符性。	1. 绩效目标能体现部门（单位）“三定”方案规定的部门职能的和中长期规划和年度工作计划的，得 1 分； 2. 绩效目标能分解成具体工作任务的，得 1 分； 3. 绩效目标与本年度部门预算资金相匹配的，得 1 分；	3	绩效目标的设置与本年度部门预算资金的匹配程度不高，绩效指标的设

						4. 部门申报的项目有进行可行性和充分论证的，得 1 分；对上述 4 项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。		置欠合理，扣 1 分
				绩效指标明确性	4	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。 1. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济效益指标的，得 2 分； 2. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值的，得 1 分； 3. 绩效指标包含可量化的指标的，得 1 分；完全没有可量化的指标的，不得分； 4. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的，得 1 分； 对上述 4 项标准，没有完全符合的，可酌情扣分。	3	未包含社会效益指标的服务对象满意度的指标。绩效指标设置的目标值欠合理，扣 1 分
预算执行情况	36	资金管理	20	部门预算支出率	5	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。 本指标得分=本指标满分分值×全年平均支出进度。其中：全年平均支出进度按照财政支出进度考核结果取数。	4.46	支出率为 89.20%，扣 0.54 分。
				结转结余率	3	部门（单位）当年度上级财政拨款结转结余额与当年度上级财政拨款总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。 结余结转率=1-全年支出进度。 1. 结余结转率≤10%的，得 3 分； 2. 10%<结余结转率≤20%的，得 2 分； 3. 20%<结余结转率≤30%的，得 1 分； 4. 结余结转率>30%的，得 0 分。	2	结余结转率 10.8%，扣 1 分。
				国库集中支付结转结余存量	3	部门（单位）的财政存量考核中国库集中支付结转结余存量资金的变动情况。 部门财政存量资金变动率=(当年年末存量资金规模÷上一年度年末存量资金规模-1)×100% 1. 部门财政存量资金变动率≤-15%的，得 3 分； 2. 部门财政存量资金变动率≤-10%但是大于-15%	3	

				资金效率性			的，得 2 分； 3. 部门财政存量资金变动率 ≤ 0 但是大于-10%的，得 1 分； 4. 部门财政存量资金变动率 > 0 的，不得分； 5. 部门财政存量资金变动率上年度为 0 的，本年度继续为 0 的，得 3 分。 存量资金效率性指标评分时不含科研项目（课题）及当年 12 月下达的资金。		
				政府采购执行率	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	本指标得分=本指标满分分值×政府采购执行率 其中：政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100%； 如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	2	
				财务合规性	4	反映部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；会计核算是否规范反映，是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 预算执行规范性 1 分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2. 事项支出的合规性 1 分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到 0 分。 3. 会计核算规范性 1 分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	2.5	公务用车支出超标，存在多笔现金支付，事项支出欠规范，扣 1.5 分。

						4. 重大项目支出经过评估论证和必要决策程序的得1分，否则酌情扣分。		
				预决算 信息	3	<p>主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。</p> <p>1. 部门预算公开得分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，1.5分。 （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 （4）涉密部门经批准不需要公开相关信息的，计1.5分。</p> <p>2. 部门决算公开得分： （1）按规定内容、在规定时限和范围内公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 （4）涉密部门经批准不需要公开相关信息的，计1.5分。</p> <p>本指标得分=部门预算公开得分+部门决算公开得分。</p>	3	

		项目管理	7	项目实施程序	2	反映部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立及调整按规定履行报批程序，得 1 分； 2. 项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得 1 分； 评价时发现有项目不符合上述条件的，酌情扣分。	2	
				项目监管	5	反映部门（单位）对所实施项目的检查、监控、督促等管理等情况。	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好的，得 2 分； 2. 各级业务主管部门按规定主管的专项资金和专项经费实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得 3 分（需提供检查底稿或其他材料证明，否则不得分）；如被评价年度部门主管的省级、市级、县级专项资金绩效评价等级有低或差的，本项不得分。评价时发现有项目不符合上述条件的，酌情扣分。	3	未建立有效管理机制，未开展定期或不定期检查，扣 2 分。
		资产管理	5	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符的，得 1 分； 2. 资产有偿使用及处置收入及时足额上缴，得 1 分。	1.5	资产处置不及时，扣 0.5 分。
				固定资产利用率	3	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1. 比率 $\geq 90\%$ 的，得 3 分； 2. $90\% > \text{比率} \geq 75\%$ 的，得 2 分； 3. $75\% > \text{比率} \geq 60\%$ 的，得 1 分； 4. 比率 $< 60\%$ 的，得 0 分。	3	

资金 使用 效益	42	人员 管理	2	财政供 养人员 控制率	2	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	1. 比率 $\leq 100\%$ 的，得 2 分； 2. 比率 $> 100\%$ 的，得 0 分。	2	
			2	制度 管理	2	管理制度健全性	1. 部门制订了财政资金管理、内部财务、内部控制等制度的，得 0.5 分； 2. 上述资金、财务和内控制度得到有效执行，能提供相关佐证材料的，得 0.5 分； 3. 部门制订了本部门预算绩效管理制度的得 0.5 分； 4. 部门落实了预算绩效管理制度，在本级及下属单位开展绩效评价等工作，能提供相关佐证材料的，得 0.5 分。	0.5	未制订各类内部管理制度，扣 1.5 分。
	42	经济 性	6	公用经 费控制 率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	日常公用经费决算数 \leq 日常公用经费调整预算数，得 2 分，否则不得分。	0	决算数大于预算数，扣 2 分。
				“三 公”经 费控制 率	2	部门（单位）本年度“三公”经费实际支出数与预算安排的三公经费数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费实际支出数 \leq 预算安排的三公经费数，得 2 分，否则不得分。	2	
				预算调 整率	2	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以	1. 比率 $\leq 3\%$ 的，得 2 分； 2. $3\% < \text{比率} \leq 10\%$ 的，得 1 分；	0	比率为 18.57%，扣 2

				反映和考核部门（单位）预算的控制程度。	3. 比率 > 10% 的，得 0 分。		分。
效率性	9	重点工作完成率	3	反映部门（单位）完成县委、县政府、人大重要事项或项目的完成情况。	重点工作是指省、市、县政府年度工作要点，以及县委县政府交办或下达的工作任务。重点工作完成率=重点工作实际完成数/重点工作总数×100%；本指标得分=重点工作完成率×指标权重；有主管资金（专项资金和其他事业发展性支出）的部门，可按主管资金自评结果折算该项指标完成率。	3	
		绩效目标完成率	3	反映部门（单位）整体绩效目标完成的情况。	绩效目标完成率=部门整体支出绩效目标申报表中已实现目标数/申报目标数*100% 本指标得分=绩效目标完成率*3	2	部分目标未完成或无法衡量，酌情扣 1 分。
		项目完成及时性	3	反映部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	所有项目均按计划时间完成的，得 3 分；部分项目未按计划时间完成的，本项得分=已完成项目数/未完成项目数×3。	3	
	22	基层组织建设	4	反映部门对基层党组织建设工作的实施情况。	1. 按计划完成机关党建“五好四优”创建及党支部“互学互帮互促”活动，得 2 分，否则酌情扣分； 2. 按年初计划完成发展党员人数，得 2 分，否则，酌情扣分。	3.5	未完成工作方案要求的部分内容，扣 0.5 分。
		党员干部教育培训工作	4	反映部门对党员领导干部，党务干部和入党积极分子的教育培训完成情况。	1. 按年初计划完成纪检监察干部的培训，得 2 分，否则，按完成比例扣分； 2. 按计划完成党务人员培训轮训，得 2 分，否则，按完成比例扣分； 3. 按要求完成入党积极分子培训，得 2 分，否则，按完成比例得分。	3.5	未制订年实培训计划，酌情扣 0.5 分。
		思想政治学习	4	反映部门开展加强思想政治工作和精神文明建设的	1. 按计划落实中心组学习制度，学习计划完成率 100%，得 2 分，否则，按比例扣分； 2. 按计划每个	3.5	未制订年初思想政治学

				实施情况。	月召开 1-2 次工委委员会议，得 2 分，否则，酌情扣分； 3. 按计划完成各类学习研讨活动和党史专题学习，得 2 分，否则，酌情扣分。		习计划，扣 0.5 分
		党费收缴管理	3	反映部门对党费的收缴和管理情况。	1. 依据《中共仁化县直属机关工作委员会党费收缴、使用和管理制度》准确按时收缴党费，得 2 分，若存在不及时，扣 1 分，不准确，扣 1 分； 2. 合规使用党费，得 1 分，否则，不得分。	3	
		机关绩效考核工作	2	反映部门对机关绩效考核工作的实施情况。	按时完成对县机关绩效考核的统计汇总工作及结果通报工作，得 2 分，若出现投诉与举报，酌情扣分。	2	
		党员理论学习督促与指导	3	反映部门对党员领导干部民主生活会和县直机关各部门党组（党委）理论学习中心组学习的督促检查和指导情况。	1. 按计划参与对党员领导干部民主生活会和县直机关各部门党组（党委）政治学习，得 2 分，否则按完成比例扣分。 2. 按规定报送情况报告，得 1 分，否则，酌情扣分。	2	未制订参与学习计划，未见情况的报送报告，扣 1 分。
		党员领导干部的监督管理	2	反映本部门对党员的政治纪律和政治规矩情况进行监督检查及整改情况	1. 按计划完成巡察整改工作，得 1 分，否则，酌情扣分； 2. 审计问题整改完成率为 100%，得 1 分，否则，不得分。	2	
	公平性	5	群众信访办理情况	2	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制的，得 1 分； 2. 当年度所有群众信访意见均有回复，得 0.5 分，否则按比例扣分。 3. 回复意见均在规定时限内的，得 0.5 分，否则按比例扣分。	1

				公众或服务对象满意度	3	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考县统计部门的数据、年度民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行合理的评分。	3	
合计			100		100			79.46	