

2023 年
仁化县机关事务管理中心 部门预算

目 录

第一部分 仁化县机关事务管理中心 概况

一、主要职责

二、部门机构设置

三、部门预算构成

第二部分 2023 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

十一、部门预算基本支出预算表

十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2023 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 仁化县机关事务管理中心概况

一、主要职责

（一）贯彻关于机关事务管理和政务接待工作的方针政策和规定。

（二）做好县委、县政府、县人大、县政协举办的各种会议和大型活动的会务和后勤服务工作。

（三）负责县四套班子的内、外宾接待，安排内、外宾食宿、参观、洽谈等活动。

（四）负责领导外出政务活动的联络和食宿安排工作。

（五）负责机关大院内的安保、消防工作，确保机关安全；做好机关大院内水电、会议中心、基建及建筑物设施的保养维修管理工作；做好大院内环境美化、绿化、保洁工作。

（六）为县委、县政府理好财，负责审核支付机关行政经费、维修费用、公务接待开支费用、公费医疗经费、三机费用和专项经费工作。

（七）承办县委、县政府交办的其他任务。

二、部门机构设置

根据上述任务，县机关事务管理中心设4个正股级内设机构：

（一）办公室

负责本单位文电、会务、人事、机构编制、机要、档案、工资福利等机关日常运作管理工作，承担信息、安全、保密、

信访、政务公开等工作。负责县委、县政府各种会议的会务工作。

（二）财务股

做好财务管理工作，根据财务工作的有关政策和规章制定严格的财务管理制度。做好机关行政经费及县委、县政府各项大型活动经费的预算和结算。负责各项费用的收支管理。负责县四套班子接待费和其他费用的收支结算，做到专款专用。

（三）接待股

负责县四套班子接待工作。负责接待收发文的收集及安排工作、审核接待费用单据开支、接待物资保管和资料收集工作。负责管理、协调、监督新锦城宾馆工作。

（四）物业管理股

负责机关大院建筑物及设施的管理、调配、改建和保养维修工作。负责机关大院环境卫生、美化绿化、水电工作。负责县委、县政府办公楼、会议室的日常管理。负责收集、整理、保管机关大院物业的图纸、资料，建立物业资料室。负责机关大院和宿舍区的安全保卫及消防工作。负责除汽车以外的固定资产及其他物品的管理。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为仁化县机关事务管理中心本级预算。

第二部分 2023 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	1735. 34	一、一般公共服务支出	935. 17
二、财政专户拨款	0. 00	二、外交支出	0. 00
三、其他资金	0. 00	三、国防支出	0. 00
		四、公共安全支出	0. 00
		五、教育支出	0. 00
		六、科学技术支出	45. 00
		七、文化旅游体育与传媒支出	2. 50
		八、社会保障和就业支出	102. 08
		九、卫生健康支出	170. 13
		十、节能环保支出	0. 00
		十一、城乡社区支出	449. 16

表 1

收支总体情况表

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	31. 30
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	1735. 34	本年支出合计	1735. 34

表 1

收支总体情况表

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	1735.34	支出总计	1735.34

注： 财政拨款收入情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2100499	其他公共卫生支出	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	100.13	100.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	100.13	100.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	449.16	449.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	449.16	449.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	449.16	449.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.30	31.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	31.30	31.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.30	31.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

表 3

支出总体情况表

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	1735.34	786.98	948.36	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	935.17	619.47	315.70	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	935.17	619.47	315.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	642.73	619.47	23.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	292.44	0.00	292.44	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	45.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20605	科技条件与服务	45.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060503	科技条件专项	45.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	2.50	0.00	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00
20702	文物	2.50	0.00	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2070299	其他文物支出	2.50	0.00	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	102.08	102.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
20805	行政事业单位养老支出	99.68	99.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	34.73	34.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.30	43.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.65	21.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	2.40	2.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	2.40	2.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	170.13	34.13	136.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100499	其他公共卫生支出	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	100.13	34.13	66.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	100.13	34.13	66.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	449.16	0.00	449.16	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
21201	城乡社区管理事务	449.16	0.00	449.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	449.16	0.00	449.16	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.30	31.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	31.30	31.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.30	31.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	1735.34	一、一般公共服务支出	935.17
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	45.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	2.50
		八、社会保障和就业支出	102.08
		九、卫生健康支出	170.13
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	449.16
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	31. 30
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	1735. 34	本年支出合计	1735. 34
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	1735. 34	支出总计	1735. 34

注： 表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	1735.34	786.98	948.36
[201]一般公共服务支出	935.17	619.47	315.70
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	935.17	619.47	315.70
[2010303]机关服务	642.73	619.47	23.26
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	292.44	0.00	292.44
[206]科学技术支出	45.00	0.00	45.00
[20605]科技条件与服务	45.00	0.00	45.00
[2060503]科技条件专项	45.00	0.00	45.00
[207]文化旅游体育与传媒支出	2.50	0.00	2.50
[20702]文物	2.50	0.00	2.50
[2070299]其他文物支出	2.50	0.00	2.50
[208]社会保障和就业支出	102.08	102.08	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	99.68	99.68	0.00
[2080501]行政单位离退休	34.73	34.73	0.00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.30	43.30	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	21.65	21.65	0.00
[20808]抚恤	2.40	2.40	0.00
[2080801]死亡抚恤	2.40	2.40	0.00
[210]卫生健康支出	170.13	34.13	136.00
[21004]公共卫生	70.00	0.00	70.00
[2100499]其他公共卫生支出	70.00	0.00	70.00
[21011]行政事业单位医疗	100.13	34.13	66.00
[2101101]行政单位医疗	100.13	34.13	66.00
[212]城乡社区支出	449.16	0.00	449.16
[21201]城乡社区管理事务	449.16	0.00	449.16
[2120199]其他城乡社区管理事务支出	449.16	0.00	449.16
[221]住房保障支出	31.30	31.30	0.00
[22102]住房改革支出	31.30	31.30	0.00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2210201]住房公积金	31.30	31.30	0.00

注： 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	786.98
[301]工资福利支出	686.45
[30101]基本工资	110.16
[30102]津贴补贴	149.91
[30103]奖金	48.52
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	43.30
[30109]职业年金缴费	21.65
[30110]职工基本医疗保险缴费	34.13
[30113]住房公积金	31.30
[30199]其他工资福利支出	247.48
[302]商品和服务支出	53.40
[30201]办公费	24.78
[30205]水费	1.00
[30206]电费	3.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[30207] 邮电费	3. 00
[30211] 差旅费	2. 00
[30217] 公务接待费	0. 00
[30227] 委托业务费	0. 00
[30228] 工会经费	5. 50
[30231] 公务用车运行维护费	2. 00
[30239] 其他交通费用	12. 12
[30299] 其他商品和服务支出	0. 00
[303] 对个人和家庭的补助	37. 13
[30302] 退休费	34. 73
[30304] 抚恤金	2. 40
[310] 资本性支出	10. 00
[31002] 办公设备购置	10. 00

注： 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	387.34	387.34	0.00	0.00
“三公”经费	222.00	222.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	2.00	2.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	2.00	2.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	220.00	220.00	0.00	0.00

注： 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	948. 36
[302]商品和服务支出	882. 36
[30207]邮电费	45. 00
[30211]差旅费	14. 44
[30217]公务接待费	220. 00
[30227]委托业务费	532. 92
[30299]其他商品和服务支出	70. 00
[303]对个人和家庭的补助	66. 00
[30307]医疗费补助	50. 00
[30399]其他对个人和家庭的补助	16. 00

注： 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

部门预算基本支出预算表

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

支出项目类别(资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合 计	786.98	786.98	786.98	0.00	0.00	0.00	0.00
仁化县机关事务管理中心	786.98	786.98	786.98	0.00	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	686.45	686.45	686.45	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	53.40	53.40	53.40	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	37.13	37.13	37.13	0.00	0.00	0.00	0.00
资本性支出	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
合 计	948.36	948.36	948.36	0.00	0.00	0.00	0.00	
仁化县机关事务管理中心	948.36	948.36	948.36	0.00	0.00	0.00	0.00	
政府大院物业管理费	161.16	161.16	161.16	0.00	0.00	0.00	0.00	用于政府大院的办公区的安保、消防等工作,确保政府大院小区和办公区环境卫生和安全能得到保障。
四套班子经费	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	确保处级楼宿舍各项费用能得到保障,各项后勤工作任务能得到有效保障。
政府中巴及各类活动租车	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	用于政府中巴的各项维修保养和各项政务活动的租车,确保各类出车任务能顺利完成。
后勤保障人员经费	23.26	23.26	23.26	0.00	0.00	0.00	0.00	该项费用用于临聘人员的工资、社保、公积金等,保障临聘人员经费能得到及时发放。
驻穗运作经费	14.44	14.44	14.44	0.00	0.00	0.00	0.00	用于驻广州办事处工作人员的日

表 12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位： 万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
								常经费保障,确保驻广州办事处的各项管理工作能正常运行。
机关食堂补贴和政府大院水电费	190.00	190.00	190.00	0.00	0.00	0.00	0.00	确保政府大院小区的水电能得到保障,给干部职工营造舒适的生活和工作环境,政府食堂能尽量满足干部职工的不同需求。
谭甫仁旧址维保费	2.50	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00	用于谭甫仁故居的日常保洁工作,做好故居的维护和保洁工作,维护好宣传红色文化参观点的形象。
后勤服务经费	220.00	220.00	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为我县的政务工作正常开展提供优质的后勤保障,确保各项政务工作任务能顺利完成。
纪律谈话点物业管理费	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	用于纪律谈话点的日常物业管理,确保纪律谈话点能有个整洁、干净、舒适安全的工作环境。
粤财社【2022】246号-2023年省级财政企业	16.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	确保离休干部医药费实报实销,保证党和国家对离休干部医疗待遇政策落实,让离休干部有个健康舒

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 仁化县机关事务管理中心

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
离休干部医疗费补助资金								适的晚年生活。
疫情防控支出	70.00	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	用于疫情期间的各项开支,保障各项工作能正常运转,确保人民群众的生命安全得到保障。
全县离休人员药费	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	该项费用充分体现了党和国家对离休干部的关怀,使离休干部有个舒适健康的晚年生活。
三中心一馆相关项目及政府大院维修费等	80.00	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	该类费用用于三中心一馆综合大楼各项设施的维修和保养等,确保能给机关大院工作人员营造一个舒适、干净、安全的工作环境。
办公区 OA 网络租金	45.00	45.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	该类费用用于三中心一馆办公区域 OA 网络通信费,确保办公区域内的网络通信信号能畅通无阻。

注： 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2023年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2023年本部门收入预算 1735.34 万元，比上年增加 150.61 万元，增长 9.50%，主要原因是疫情防控资金增加，支付隔离点费用，清运隔离点化粪池费用，支援各地核酸检测等费用；支出预算 1735.34 万元，比上年增加 150.61 万元，增长 9.50%，主要原因是疫情防控资金增加，支付隔离点费用，清运隔离点化粪池费用，支援各地核酸检测等费用。

二、“三公”经费安排情况

2023年本部门财政拨款安排“三公”经费 222 万元，比上年增加 97 万元，增长 77.60%，主要原因是按县委、政府批示，四大办公务接待费由我单位统筹申请和支付。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长为--%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 2 万元（公务用车购置费 0 万元，比上年增加为 0 万元；公务用车运行维护费 2 万元，比上年增加 0 万元。）比上年增加 0 万元，增长为 0.00%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 220 万元，比上年增加 97 万元，增长 78.86%，主要原因是按县委、政府批示，四大办公务接待费由我单位统筹申请和支付。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电

费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2023 年，本部门机关运行经费安排 387.34 万元，比上年增加 125.86 万元，增长 48.13%，主要原因是政府后勤服务人员增加，劳务费用增多，三中心一馆日常运行水电和零星费用比上年有所增加，为规范财务管理，将部分往年项目预算纳入行政经费统计等。

四、政府采购情况

2023 年本部门政府采购安排 184 万元，其中：货物类采购预算 10 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 174 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 13087.90 万元，分布构成情况为：房屋 33073.70 平方米，车辆 1 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 10 万元，主要是办公电脑和办公家具等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2023 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数(单位:万元)	绩效目标
无	0.00	无

注： 本部门 2023 年无重点项目预算绩效。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参

公) 单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境) 费用、维修(护) 费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门(单位) 使用财政拨款安排的因公出国(境) 费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国(境) 费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)，公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待(外宾接待) 费用。