

仁化县统计局 2022 年度部门整体支出 绩效评价报告

致同

委托单位：仁化县财政局

评价机构：致同会计师事务所（特殊普通合伙）广州分所

评价时间：2023 年 9 月



目 录

一、部门基本情况	1
(一) 部门概要	1
(二) 年度总体工作任务及重点工作任务	2
(三) 资金使用的绩效目标及指标	3
(四) 部门整体收支情况	4
二、绩效评价指标分析	6
(一) 年度工作任务及绩效目标完成情况	7
(二) 指标分析	9
三、评价结论	21
(一) 履职效能情况	22
(二) 管理效率情况	22
四、主要绩效	23
(一) 扎实做好数据统计监测分析，不断提升统计数据质量	23
(二) 强化基层基础，扎实推进统计规范化建设	23
(三) 规范奖惩措施，推动镇域经济高质量发展	24
五、存在问题	24
(一) 指标设置不够合理，绩效管理制度建设不够完善	24
(二) 财务管理工作有待加强，固定资产处置不规范	25
六、相关建议	26
(一) 加强对绩效管理工作的理解，健全绩效管理制度	26
(二) 做好财务管理工作，合规处置固定资产	27

附件 1：仁化县统计局 2022 年度部门整体支出绩效评价评分 表	29
--	----

摘 要

仁化县统计局（以下简称“县统计局”）是县政府工作部门。2022 年度部门预算数 434.55 万元，决算数为 434.55 万元，无年初结转和结余，年度部门预算支出率为 100%。经审核自评材料和进行现场评价，经综合定量指标的量化考核，评定 2022 年度仁化县统计局部门整体支出绩效评价得分为 **88.68** 分，绩效等级为“良”。

部门 2022 年主要绩效有：一是扎实做好数据统计监测分析，不断提升统计数据质量。二是强化基层基础，扎实推进统计规范化建设。三是规范奖惩措施，推动镇域经济高质量发展。

2022 年度仁化县统计局部门预算基本完成了产出任务，但也存在财务管理合规性有待提高，绩效管理制度建设不完善，绩效管理制度执行有待加强，经济成本控制情况，预算编制依据不够准确。针对以上问题，第三方提出建议为：一是加强编制指标学习理解，健全绩效管理制度，二是做好财务管理工作，合规处置固定资产。

一、部门基本情况

（一）部门概要

1.部门基本情况

仁化县统计局是仁化县人民政府主管全县社会、经济统计和组织全县国民经济核算工作的正科级职能部门。其工作内容包括：农村经济、工业、建筑业、交通邮电业、商业、饮服业、劳资、投资、旅游、人口、综合、科技、法制、信息、农村城镇住户调查等统计专业的业务工作；部门内设5个股室，分别是：办公室、工交股、能源股、综合法制股、社会贸易股。下属单位包括：参照公务员管理事业单位仁化县农村住户抽样调查队，事业单位仁化县普查中心；年末在职人员21名，其中行政在编12名，事业编制7名，其他人员3名，离退休人员14人。

2.部门主要职责

仁化县统计局部门主要职责为：贯彻执行国家和省、市有关统计工作的方针政策、方法制度和法律法规，拟订统计工作规划和调查计划并组织实施；承担组织和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任；监督检查统计法律、法规和制度的实施，指导全县的统计工作。组织实施全县国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县和各镇（街道）生产总值，汇编提供国民经济核算资料，监督管理各镇（街道）国民经济核算工作。会同有关部门实施全国人

口、经济、农业等重大县情县力普查，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据等。

（二）年度总体工作任务及重点工作任务

1.总体工作任务

仁化县统计局 2022 年度总体工作任务：一是做好深化统计改革创新，扎实做好数据统计监测分析，不断提升统计数据质量，取得较好成绩；二是做好强化基层基础，扎实推进统计规范化建设；三是规范奖惩措施，推动镇域经济高质量发展。

2.重点工作任务

仁化县统计局 2022 年度重点工作任务如表 1-2 所示。

表 1-1 部门重点工作任务

序号	任务名称	主要内容	期望达到的目标
1	扎实做好日常统计工作	围绕全年经济社会发展预期目标，做好统计定期报表工作，做好全年经济社会指标的统计监测工作，做到应统尽统，确保数据质量。	完成统计定期报表工作，做好全年经济社会指标的统计监测工作。
2	加强统计研判分析和服务工作	一是加强部门沟通联动，定期召开经济运行调度和分析会议，强化对全县经济运行情况的有效监测和研判；二是加强数据监测分析，及时研判经济运行走势，撰写好统计分析报告，为县委、县政府把握经济走势提供决策依据；三是做好“六稳”“六保”数据共享和统计工作，促进经济平稳健康发展，努力实现全年发展目标。	一是按时召开经济运行调度和分析会议，二是完成统计分析报告撰写，并将统计分析报告报送至县领导，提高统计分析报告签批率，三是做好“六稳”“六保”数据共享和统计工作，向县行政事业（部门）单位提供真实、准确、有效的统计数据。

序号	任务名称	主要内容	期望达到的目标
3	组织实施各统计专项调查工作	开展住户调查、劳动力调查、粮食畜禽调查、人口变动抽样调查、住户调查样本大轮换工作。	按照统计方法制度要示，以月、季、年尾期限，组织各专项统计调查，整理和提供有关调查的统计数据，对有关数据质量进行和评估，开展相关统计分析与研究。
4	开展 GDP 核算工作，定期向社会发布国民经济和社会发展情况	围绕全县经济工作目标和市下达经济增长目标，重点抓统计监测预警和分析研判工作，深化统计基层基础建设年各项改革工作，重点抓好镇（街）企业生产总值核算和镇（街）统计能力改革试点工作。	围绕全年经济社会发展预期目标，做好统计定期报表工作，做好全年经济社会指标的统计监测工作，做到应统尽统，确保数据质量；加强统计研判分析和服务工作。
5	继续落实国家统计局督察广东省统计局防范和惩治统计造假弄虚作假情况反馈意见整改工作	推动《意见》《办法》《规定》学习贯彻，推动《防范和惩治统计造假弄虚作假重要文件选编》学习。深化统计基层基础建设年各项改革工作，重点抓好镇（街）企业生产总值核算和镇（街）统计能力改革试点工作。	完成《各部门各单位规范治理工作台账》，改革规范治理工作。
6	新增“四上”企业入统入库	主动与各行业主管部门、各镇（街）密切配合，抓企业下转上和新增工作，及时把符合入规条件的企业申报入库。联合工信、发改等行业主管部门走访四上企业，了解企业生产情况和存在问题，指导企业做好数据填报工作，做到应统尽统，避免少报、漏报、瞒报。	完成新增“四上”企业入统入库

（三）资金使用的绩效目标及指标

根据仁化县统计局《2022年部门整体绩效目标申报表》，
2022年部门整体支出绩效目标为：

- 1.扎实做好党的建设；
- 2.扎实做好日常统计工作；
- 3.加强统计研判分析和服务工作；
- 4.继续落实国家统计局督察广东省统计局防范和惩治统计造假弄虚作假情况反馈意见整改工作；
- 5.狠抓新增“四上”企业入统入库；
- 6.认真完成县委、县政府和市统计局安排的各项工作任务。

表 1-2 部门整体绩效目标-绩效指标

指标类型	指标名称	年度目标值
产出指标	基层统计人员统计业务知识（各专业）培训次数	≥12次
	进行统计分析、统计预测和统计监督	98%
	发布国民经济和社会发展情况期数	11期/年
	收集整理相关指标测算全县GDP完成率	100%
	统计年鉴完成率	100%
	培训成本控制率	98%
效益指标	统计数据发布率	100%
	数据发挥作用年限	2年
满意度指标	工作人员满意度	98%

（四）部门整体收支情况

1.整体预算支出执行情况

2022年部门年初预算数458.48万元,全年预算数434.55万元,支出决算数434.55万元(不含年初结转和结余),其中:基本支出决算数为375.70万元,占比86.46%;项目支出决算数58.85万元,占比13.54%。

基本支出主要用于机关工作人员经费以及保障机构正常运转的支出。支出范围包括:基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险等工资福利支出,办公费用、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费,退休费等对个人和家庭的补助等商品和服务支出。全年基本支出为375.70万元,其中:人员经费支出340.26万元,公用经费支出35.44万元。具体经费支出详见表1-1。

表 1-3 部门整体收支情况表

单位:元

项目名称	年初预算数	全年预算数	决算数	占总支出比例
一、基本支出	3,911,632.40	3,756,994.51	3,756,994.51	86.46%
人员经费	3,568,912.40	3,402,586.88	3,402,586.88	78.30%
公用经费	342,720.00	354,407.63	354,407.63	8.16%
二、项目支出	673,200.00	588,520.60	588,520.60	13.54%
其中:基本建设类项目	0.00	0.00	0.00	0.00%
三、上缴上级支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
四、经营支出	0.00	0.00	0.00	0.00%

项目名称	年初预算数	全年预算数	决算数	占总支出比例
五、对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00	0.00%
汇总	4,584,832.40	4,345,515.11	4,345,515.11	100.00%

2. “三公”经费支出情况

2022年“三公经费”年初预算数为6.52万元，全年预算数为6.52万元，截至2022年12月31日，实际支出5.8852万元，实际支出率90.26%。（见表1-5）。

表1-4 2022年“三公”经费预算支出明细表

单位：元

支出项目	年初预算数	全年预算数	实际支出数	支出率
1.因公出国（境）费			—	
2.公务用车购置及运行维护费	40,000.00	40,000.00	39,954.88	99.89%
（1）公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费	40,000.00	40,000.00	39,954.88	99.89%
3.公务接待费	25,200.00	25,200.00	18,898.00	74.99%
合计	65,200.00	65,200.00	58,852.88	90.26%

3.政府采购执行情况

2022年度采购计划金额1.28万元，实际采购金额为3.90万元，政府采购执行率为304.69%，超出预算主要是因为年初政府采购预算编制不准确。

二、绩效评价分析

(一) 年度工作任务及绩效目标完成情况。

2022 年,仁化县统计局的年度重点工作任务详见表 2-1,年初绩效目标完成情况详见表 2-2。

表 2-1 部门年度重点工作任务完成情况表

序号	任务名称	主要内容	实际完成情况
1	扎实做好日常统计工作	围绕全年经济社会发展预期目标,做好统计定期报表工作,做好全年经济社会指标的统计监测工作,做到应统尽统,确保数据质量。	已完成 2022 年统计月报、季报、年报工作,并将统计数据公开发布在仁化县人民政府网和印制 11 期统计月报(刊)
2	加强统计研判分析和服务工作	一是加强部门沟通联动,定期召开经济运行调度和分析会议,强化对全县经济运行情况的有效监测和研判;二是加强数据监测分析,及时研判经济运行走势,撰写好统计分析报告,为县委、县政府把握经济走势提供决策依据;三是做好“六稳”“六保”数据共享和统计工作,促进经济平稳健康发展,努力实现全年发展目标。	2022 年仁化县统计局每季度开展 1 次经济运行调度和分析会议,全年共开展 4 次。完成 32 篇统计分析、监测报告,其中县领导签批 10 篇统计分析报告。完成“六稳”“六保”数据共享和统计工作,并向县行政事业(部门)单位提供真实、准确、有效的统计数据。
3	组织实施各统计专项调查工作	开展住户调查、劳动力调查、粮食畜禽调查、人口变动抽样调查、住户调查样本大轮换工作。	已完成住户调查、劳动力调查、粮食畜禽调查、人口变动抽样调查、住户调查样本大轮换工作。并对相关行业开展了数据质量核查及执法检查,对检查过程中发现的企业问题进行督促整改。
4	开展 GDP 核算工作,定期向社会发布国民经济和社会发	围绕全县经济工作目标和市下达经济增长目标,重点抓统计监测预警和分析研判工作,深化统计基层基础建设年各项改革工作,重点抓好镇(街)	本年围绕全年经济社会发展预期目标,按季度、半年度、年度编制仁化县乡镇(街道)经济发展监测报告 4 篇;结合仁化县 2022 年半年度和全

序号	任务名称	主要内容	实际完成情况
	展情况	企业生产总值核算和镇（街）统计能力改革试点工作。	年经济发展监测数据，编制《2022年上半年全县经济运行情况分析》和《十年谋发展奋进开新局——党的十八大以来仁化县经济社会发展情况综述》，综上，2022年度仁化县统计局共完成6篇经济发展监测报告，定期向社会发布国民经济和社会发展情况。
5	继续落实国家统计局督察广东省统计局防范和惩治统计造假弄虚作假情况反馈意见整改工作	推动《意见》《办法》《规定》学习贯彻，推动《防范和惩治统计造假弄虚作假重要文件选编》学习。深化统计基层基础建设年各项改革工作，重点抓好镇（街）企业生产总值核算和镇（街）统计能力改革试点工作。	完成《各部门各单位规范治理工作台账》，改革规范治理工作。
6	新增“四上”企业入统入库	主动与各行业主管部门、各镇（街）密切配合，抓企业下转上和新增工作，及时把符合入规条件的企业申报入库。联合工信、发改等行业主管部门走访四上企业，了解企业生产情况和存在问题，指导企业做好数据填报工作，做到应统尽统，避免少报、漏报、瞒报。	完成新增“四上”企业入统入库

表 2-2 绩效目标完成情况表

指标类型	指标名称	年度目标值	实际完成值
产出指标	指标 1: 基层统计人员统计业务知识（各专业）培训次数	≥12 次	10 次
	指标 2: 进行统计分析、统计预测和统计监督	98%	100%
	指标 3: 发布国民经济和社会发展情况期数	11 期/年	11 期/年

指标类型	指标名称	年度目标值	实际完成值
	指标 4: 收集整理相关指标测算 全县 GDP 完成率	100%	100%
	指标 5: 统计年鉴完成率	100%	100%
	指标 6: 培训成本控制率	98%	98%
效益指标	指标 7: 统计数据发布率	100%	100%
	指标 8: 数据发挥作用年限	2 年	2 年
满意度指标	指标 9: 工作人员满意度	98%	100%

(二) 指标分析

1. 履职效能

(1) 整体效能

①统计业务知识培训次数。指标分值 2 分，得分 1.67 分，得分率 83.33%。

仁化县统计局年初计划开展 12 次以上统计业务知识培训，通过查阅 2022 年仁化县统计局统计业务知识培训通知和培训现场照片等资料，本年度开展了 2022 年全城乡住户调查工作暨业务培训、关于召开乡镇（街道）经济发展监培训、关于举办全县农业农村统计调查培训等 10 次统计业务知识培训，统计业务知识培训完成率为 83.33%，扣 0.33 分。

②统计定期报表完成情况。指标分值 3 分，得分 3 分，得分率 100%。

仁化县统计局根据农林牧渔业统计报表制度、劳动力调查制度、人口变动情况抽样调查制度等制度要求，完成 2022 年统计月报、季报、年报工作，印制 11 期统计月报（刊）并将统计数据公开发布在仁化县人民政府网，达到目标值。

③测算全县 GDP 完成率。指标分值 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

仁化县统计局开展了全县 GDP 测算工作，完成率 100%。测算指标主要为地区生产总值、市场主体培育发展指数、居民消费指数、乡镇（街道）高质量发展综合绩效评价、四上企业从业人员数和居民人均可支配收入等，GDP 测算的统计数据随《统计月报》公开发布。在 2022 年第一季度、上半年和前三季度 GDP 数据测算中，仁化县统计局 GDP 测算数据在韶关市排名为第二、第四和第一。

④经济运行调度和分析会议召开频率。指标分值 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

通过查阅仁化县统计局经济运行调度和分析会议通知及会议纪要，2022 年仁化县统计局每季度开展 1 次经济运行调度和分析会议，全年共开展 4 次，达到目标值。

⑤统计分析、监测报告完成篇数。指标分值 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

通过查阅仁化县统计局统计分析、监测报告，仁化县统计局各股室 2022 年共提交 32 篇统计分析、监测报告，报告

内容覆盖规模以上工业企业发展、劳动力调查、固定资产投资、房地产开发、限下抽样调查等多个统计业务调查研究专业。统计分析、监测报告完成率为 100%。

⑥“六稳、六保”数据共享和统计工作覆盖率。指标分值 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

2022 年仁化县统计局向市交通局、县税务局、县农业农村局、县教育局等市、县行政事业部门（单位）提供相关统计数据并在仁化县人民政府网上发布统计公报、月报信息，“六稳”“六保”各项数据真实准确、口径统一。“六稳、六保”数据共享和统计工作覆盖率 100%。

⑦规范治理工作整改完成率。指标分值 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

2022 年仁化县统计局继续落实国家统计局督察广东省统计局防范和惩治统计造假弄虚作假情况反馈意见整改工作，根据《各部门各单位规范治理工作台账》，严格按实施方案开展规范治理工作，宣传学习统计法律法规，提高依法统计认识。规范治理工作整改完成率 100%。

⑧县委、县政府和市统计局安排的各项工作任务完成率。指标分值 3 分，得分 3 分，得分率 100%。

2022 年县委、县政府和市统计局安排的各项工作任务主要为完成市对县绩效考核，评价对象主要为仁化县各镇（街）、县农业农村局、县林业局、县畜牧局、县工信局、县住管局

等单位，考核指标具体包括地区生产总值、市场主体培育发展指数、居民消费指数等 6 项绩效评价指标。除此之外还积极开展防范和惩治统计造假法治规定学习工作。仁化县统计局已完成县委、县政府和市统计局安排的各项工作任务。

⑨经济发展监测报告完成篇数。指标分值 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

仁化县统计局贯彻落实《韶关市乡镇（街道）经济发展监测实施方案（试行）》和市、县委有关会议精神，做好乡镇（街道）经济发展监测工作，按季度、半年度、年度编制仁化县乡镇（街道）经济发展监测报告 4 篇；结合仁化县 2022 年半年度和全年经济发展监测数据，编制《2022 年上半年全县经济运行情况分析》和《十年谋发展奋进开新局——党的十八大以来仁化县经济社会发展情况综述》，综上，2022 年度仁化县统计局共完成 6 篇经济发展监测报告，达到目标值。

⑩新增“四上”企业入统入库完成率。指标分值 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

通过查阅仁化县统计局“四上”新增企业台账和企业入库系统，截至到 2022 年 12 月，仁化县新增“四上”企业入库 15 家，其中餐饮企业 3 家、工业企业 4 家、零售企业 6 家、批发企业 1 家和住宿企业 1 家。本年新增“四上”企业县统计局已全部在“四上”企业入库系统登记造册。

⑪数据质量核查或统计执法检查完成率。指标分值3分，得分3分，得分率100%。

根据韶关市统计局《转发广东省统计局关于做好2022年度统计执法检查工作的通知》（韶市统〔2022〕11号）和《2022年度仁化县统计执法检查工作方案》《关于开展入库退库专项检查工作的通知》等要求，仁化县统计局在9月开展了统计执法检查和入库退库检查工作，共执法检查16家企业（固定资产投资项目），入库退库专项检查已完成（自2021年以来共入库企业19家，退库企业10家；固定资产投资项目入库127个，退库64个）。按韶关市统计局布置开展2022年调查单位数据质量核查，至10月共核查规下工业4家，限额以上企业13家，限额以下企业（个体户）4家，规上服务业3家，学校3家，固定资产投资项目7个，城乡住户调查户57户共91家单位（企业、调查户），上报数据与实地核查数据基本一致。数据质量核查或统计执法检查完成率100%。

⑫统计数据发布率。指标分值3分，得分3分，得分率100%。

2022年仁化县统计局在仁化县人民政府网站发布了《仁化县统计月报》1-11期和《仁化县2021年国民经济和社会发展统计公报》统计数据，统计数据发布完成率100%。

⑬统计分析报告领导签批率。指标分值 3 分，得分 3 分，得分率 100%。

2022 年仁化县统计局共编制 32 篇统计分析、检测报告，其中仁化县领导签批 10 篇统计分析报告，统计分析报告领导签批率为 31.25%。

⑭统计调查室覆盖率。指标分值 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

2022 年仁化县共成立 141 个统计调查室，覆盖全县 11 个镇（街），每个调查室配备了 1-2 名统计人员。

⑮数据发挥作用年限。指标分值 3 分，得分 3 分，得分率 100%。

仁化县统计局 2021 年的国民经济和社会发展统计公报，在 2022 年仁化县人民政府网站发布，并将相关内容及统计数据用作 2022 年 GDP 考核基数，该公报统计数据发挥作用年限为 2 年。

⑯群众满意度。指标分值 4 分，得分 4 分，得分率 100%。

评价工作组针对仁化县统计局 2022 年度部门整体工作情况开展了调查问卷，共 121 人提交了调查问卷，在“您对仁化县统计局日常开展的统计的工作是否满意？”问题中，有 114 人表示“非常满意”、7 人表示“比较满意”。综合计算，满意度为 98.84%，达到目标值。

2.管理效率

(1) 预算编制

项目事前绩效评估。指标分值 4 分，得分 4 分，得分率 100%。

2022 年仁化县统计局未申请新增本级资金预算项目，无需做项目事前绩效评估。

(2) 预算执行

①预算编制约束性。指标分值 4 分，得分 3.93 分，得分率 98.25%。

根据 2022 年仁化县统计局预算批复和调剂文件等资料，仁化县统计局 2022 年预算调剂发生率 2.07%，年中追加资金占比 1.37%，项目单位提供的调剂金额与财局提供的单位指标查询调剂金额一致。根据评分标准，扣 0.07 分。

②财务管理合规性。指标分值 4 分，得分 3 分，得分率 75%。

通过现场核查明细账及抽查凭证等资料，仁化县统计局严格按照《政府会计准则制度》及单位《财务管理制度》相关管理规定进行财务核算，基础数据信息和会计信息资料真实、准确、完整。但根据现场抽查凭证，关于仁化县统计局工资记账情况，发现部分凭证附件不全。在核查 GDP 核算项目经费劳务费时，发现记账凭证缺少原始凭证附件支撑，如 2022 年 12 月 10#、11#凭证缺少相关劳务补贴发放的文件

依据、补贴发放标准等劳务补贴佐证材料。在抽取人员经费时，如 2022 年 12 月 5#凭证，全年有几个月工资发放凭证后面未附发放工资人员名单、工资发放标准等附件，凭证附件不全。扣 1 分。

(3) 信息公开

①预决算公开合规性。指标分值 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

在部门预算公开方面，2022 年度仁化县统计局部门预算于 2022 年 3 月 28 日批复，并于 2022 年 4 月 7 日在仁化县人民政府网上公开部门预算；在部门决算公开方面，2021 年度仁化县统计局部门决算于 2022 年 10 月 8 日批复，并于 2022 年 10 月 20 日在仁化县人民政府网上公开。仁化县统计局预决算公开及时，公开内容合规、完整。

②绩效信息公开情况。指标分值 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

在绩效目标方面，2022 年仁化县统计局绩效目标随部门预算同步公开。在绩效自评资料方面，2021 年仁化县统计局绩效自评资料随部门决算同步公开。

(4) 绩效管理

①绩效管理制度建设。指标分值 5 分，得分 1.1 分，得分率 22%。

仁化县统计局制定的《预算、决算管理制度》中，对本单位使用资金绩效要求以及职责分工不够细化，如绩效目标申报、公开、调整的流程，绩效运行监控及评价开展时间、对象、要求，评价结果应用等方面未作规定，扣 1.2 分；绩效管理工作牵头部门、开展部门、监督部门未详细规定，不利于工作全面开展，扣 1.5 分。仁化县统计局未制定专门的专项资金管理办法，仅在《预算、决算管理制度》中简单提及，也并未体现绩效管理要求，扣 1.2 分。

②绩效管理制度执行。指标分值 10 分，得分 6 分，得分率 60%。

根据仁化县统计局部门整体预算绩效目标和项目绩效目标申报等材料，仁化县统计局绩效目标设置较为合理，但是部门整体预算绩效目标申报表中效益指标仅设置 2 个，不能全面体现仁化县统计局效益实现情况，如未设置“统计分析报告领导签批情况”，扣 2 分；个别指标设置未考虑当年度项目支出情况，比如未对“国家调查项目经费”进行指标设置，扣 1 分。仁化县统计局开展绩效监控工作，利于实时控制，及时纠偏，保证预算执行与绩效目标的一致性。仁化县统计局开展了部门自评及项目自评工作，由于仁化县统计局日常工作繁重，自评复核难度较大，未进行自评复核，扣 1 分。

(5) 采购管理

①采购意向公开合规性。指标分值 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

2022 年度仁化县统计局没有需进行采购意向公开的采购项目。

②采购内控制度建设。指标分值 1 分，得分 1 分，得分率 100%。

仁化县统计局建立了《政府采购活动内部控制管理制度》并在财政部门备案。

③采购活动合规性。指标分值 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

仁化县统计局印发了《仁化县统计局政府采购活动内部控制管理制度》，2022 年度部门采购活动均按制度执行，采购活动合法、合规。2022 年度财政部门对仁化县统计局采购活动进行日常监督检查未发现问题。

④采购合同签订时效性。指标分值 3 分，得分 3 分，得分率 100%。

通过查阅 2022 年采购合同及合同台账、广东省政府采购网定点议价采购公告、采购定点议价成交公告、采购合同的合同公告等资料，仁化县统计局与中标、成交供应商均在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，未发现合同延期签订现象。

⑤合同备案时效性。指标分值 1 分，得分 1 分，得分率 100%。

通过查阅仁化县统计局采购合同和合同备案情况，2022 年签订的 6 份采购合同均自合同签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，未发现签订合同延期备案情况。

⑥采购政策效能。指标分值 1 分，得分 0.98 分，得分率 98%。

仁化县统计局按《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求，年初进行部门预算编制时预留金额 22.64 万元，实际面向中小企业采购金额 22.28 万元。根据评分标准，扣 0.02 分。

(6) 资产管理

①资产配置合规性。指标分值 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

通过查阅仁化县统计局固定资产台账和三定方案文件，仁化县统计局办公室面积和办公设备配置未超过规定标准，资产配置合规。

②资产收益上缴的及时性。指标分值 1 分，得分 1 分，得分率 100%。

通过查阅《仁化县直行政事业单位国有资产处置申请表》《经济鉴证报告》（韶诺正审〔2022〕448 号）、固定资产

移交清单等资料，2022年仁化县统计局处置的固定资产已及时上交至仁化县公共资产管理中心，统一由仁化县公共资产管理中心来处置报废、损坏资产并上缴资产处置收益。

③资产盘点情况。指标分值1分，得分1分，得分率100%。

仁化县统计局以2022年8月31日为清查基准日，开展了固定资产清查盘点工作，并根据盘点结果对报损、报废资产进行处置。

④数据质量。指标分值2分，得分2分，得分率100%。

通过查阅仁化县统计局2022年固定资产台账、资产相关凭证、资产年报及其核实性说明，并结合资产现场抽查盘点情况，仁化县统计局行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。

⑤资产管理合规性。指标分值2分，得分1分，得分率50%。

仁化县统计局制定了《仁化县统计局固定资产管理制度》，包含购置、使用、保管、维修、报废等资产管理内部管理规定，资产管理严格按照制度执行。单位在本年固定资产盘点中，发现部分如主席台、办公椅、沙发等无实物资产，大多为2004-2012年购置，年限太长已找不到实物。根据盘点情况，单位直接对无实物资产进行了处置，而非盘亏处理，

扣 1 分；2022 年在各类巡视、审计、监督检查以及绩效自评工作中未发现资产管理问题。

⑥固定资产利用率。指标分值 2 分，得分 2 分，得分率 100%。

根据仁化县统计局 2022 年部门资产年报、固定资产台账等资料及现场访谈，仁化县统计局 2022 年末固定资产总额为 130.68 万元，所有固定资产均在使用，固定资产利用率达 100%。

（7）运行成本

①经济成本控制情况。指标分值 6 分，得分 6 分，得分率 100%。

根据《2022 年部门整体绩效目标申报表》及现场核查，仁化县统计局提供了预算编制依据，相关工作成本与市场价格、行业标准、其他地市的同类项目相比较为合理。

②“三公”经费控制情况。指标分值 3 分，得分 3 分，得分率 100%。

根据仁化县统计局 2022 年度部门预算公开说明和决算报表等资料，2022 年“三公经费”预算安排金额为 6.52 万元，实际支出金额为 5.89 元，“三公”经费实际支出数小于预算安排的“三公”经费数。

三、评价结论

根据部门整体支出绩效评价指标体系和评分标准，评价

工作组对 2022 年仁化县统计局履职效能和管理效率的情况进行综合分析，评定 2022 年仁化县统计局部门整体支出得分 **88.68** 分，等级为“良”，其一级指标得分情况见表 3-1。从二级指标的分析情况看，仁化县统计局在整体效能、预算执行、绩效管理、采购管理、运行成本等方面还有待进一步加强。

表 3-1 评价情况总表

评价因素	分值	评价得分	得分率
评价总得分	100.00	88.68	88.68%
一、履职效能	40	39.67	99.18%
二、管理效率	60	49.01	81.68%

（一）履职效能情况

履职效能情况指标分值 40 分，得分 39.67 分，得分率 99.18%。部门在 2022 年度部门整体与专项资金工作中，严格执行部门职能职责，基本完成县委、县政府和市统计局安排的各项工作任务，且能根据年度工作重点，在不同任务、不同用途之间进行财政资源分配，积极完成工作任务。

存在的主要问题：一是仁化县统计局统计业务知识培训有待加强；

（二）管理效率情况

管理效率情况指标分值 60 分，得分 49.01 分，得分率 81.68%。部门 2022 年度部门管理总体情况良好，基本能够

按照相关制度标准执行。存在主要问题有：一是财务管理合规性有待提高；二是固定资产处置不规范；三是绩效管理制度建设不完善，绩效管理制度执行有待加强。

四、主要绩效

（一）扎实做好数据统计监测分析，不断提升统计数据质量

县统计局全年共开展 10 次统计业务知识培训，提高了统计人员综合素质。按照统计报表制度要求，及时、准确、全面、保质保量地完成了 2021 年年报和 2022 年前三季度各专业月度、季度报表工作，并在仁化县人民政府网政务公开平台。全年积极做好住户调查大样本轮换工作，认真开展劳动力调查工、人口变动抽样调查工作，完成 32 篇统计分析、监测报告，报告内容覆盖规模以上工业企业发展、劳动力调查、固定资产投资等多个统计业务调查研究专业，其中有 10 篇得到县领导的批示。不断提升统计数据质量，充分发挥服务效能，为全县经济社会高质量发展提供坚实统计支撑。

（二）强化基层基础，扎实推进统计规范化建设

县统计局以开展“两个工作规范”建设为抓手，持续推进统计基层基础规范化。制定了《乡镇（街道）统计基础建设制度》，规范镇（街）统计调查“五有六化”建设和广东农村统计调查双基示范村“四有三化”建设。同时派出专业人员对全县 11 个镇（街）、36 个村委会和 124 家“四上”

企业统计基层基础建设情况进行数据核实，全面规范基层基础工作，为进一步规范统计基层基础建设工作奠定了基础。目前，11个镇（街）均已成立统计调查室，配备了1-2名统计人员，统计调查工作制度统一规范上墙，全县各镇街、各村委会和124家“四上”企业均已建成统计台账，统计基层基础规范化建设取得新成效。

（三）规范奖惩措施，推动镇域经济高质量发展

县统计局积极争取县委、县政府的重视支持，在全市率先制定了《仁化县关于促进镇域经济高质量发展奖惩方案》，分别对镇（街）、企业以及乡镇党政领导干部明确奖惩措施。一是对在全市年度镇域经济考核排名靠前的镇（街）给予15万-50万的一次性奖励。二是在创税、土地出让金净收益、乡镇（街道）财税分享、闲置资产盘活等方面作出贡献的镇（街）给予一定比例的奖励。三是对个转企、新增“四上”企业、发展壮大的企业给予一定金额奖励。通过规范奖惩措施，有效激发镇（街）抓经济、抓产业的动力。

五、存在问题

（一）指标设置不够合理，绩效管理制度建设不够完善

一是绩效指标设置不够合理。第一，绩效目标没有完全分解成具体绩效指标，效益指标设置较少，缺少时效指标类型的设置，不能明确体现部门履职效果的社会效益；第二，存在对指标类型和指标值概念不清晰的情况，如社会效益指

标“数据发挥作用年限”，“统计数据发布率”应属于质量指标；第三，部分绩效指标的可衡量性有待加强，存在对绩效指标概念不清晰的情况。如数量指标“进行统计分析、统计预测和统计监督”，具体未明确哪些为统计分析、统计预测和统计监督。

二是绩效管理制度不健全。县统计局对于绩效监控、绩效管理、专项资金绩效管理只是单一地在《预算、决算管理制度》中提及。绩效管理工作牵头部门、开展部门、监督部门未详细规定，对单位使用资金绩效要求以及职责分工不够细化，如绩效目标申报、公开、调整的流程，绩效运行监控及评价开展时间、对象、要求，评价结果应用等方面未作规定。专项资金管理办法也并未体现绩效管理要求，不利于绩效工作全面开展。

（二）财务管理工作有待加强，固定资产处置不规范

一是财务管理不够规范，记账凭证缺少关键附件。如核查 GDP 核算项目经费时发现，项目主要支出为培训费和劳务费。培训费主要包括培训人员的餐费及会议场所的租赁费，劳务费主要包括联网直报劳务补贴、2022 年扫码读数两员劳务补贴等。但在核查项目劳务费时，发现记账凭证缺少原始凭证附件支撑，如 2022 年 12 月 10#、11#凭证缺少相关劳务补贴发放的文件依据、补贴发放标准等劳务补贴佐证材料。在抽取人员经费时发现，如 2022 年 12 月 5#凭证，全年有几

个月工资发放凭证后面未附发放工资人员名单、工资发放标准等附件，财务凭证管理不够规范。

二是固定资产处置不符合相关规定。在县统计局本年固定资产盘点中，发现部分无实物资产，如主席台、办公椅、沙发。盘点中发现的无实物资产大多为 2004-2012 年购置资产，因购置年限太长无法找到。根据盘点情况，单位直接对无实物资产进行了处置，不符合《仁化县统计局固定资产管理制度》第七条固定资产的清查的规定。

六、相关建议

(一) 加强对绩效管理工作的理解，健全绩效管理制度

一是加强对绩效目标和绩效指标基本框架的学习和理解。基于预算绩效管理内涵，合理设定预算（尤其是项目支出预算）绩效目标（包括定性目标和量化指标）。根据部门年度支出任务、支出项目等分别设置绩效目标，以年度支出任务内容为绩效指标设置方向，围绕相关内容设置绩效指标，一个年度支出任务对应至少一个绩效指标。对于支出项目可从项目完成情况、验收合格、监理规范等方面设置绩效指标。使目标能够包含部门整体支出情况、反映项目实施内容，以保证绩效目标的全面性。设置具有清晰、可衡量的绩效目标和绩效指标，指标值应可量化、可考核。如可设置“公用经费控制率”“在职人员控制率”“政府采购执行率”“调查样本合格率”“建议提案办结率”“办公条件保障度”“统

计执法队伍充实度”等年度支出任务内容相关指标。

二是结合部门年初工作计划和县委、县政府和市统计局安排的各项工作任务，设置合理的绩效指标和绩效指标值。如可设置时效指标“统计月报发布及时性”、质量指标“数据质量核查或统计执法检查完成率”、质量指标“新增‘四上’企业入统入库完成率”等，科室间在设置指标时进行充分沟通，以保证部门整体支出绩效目标的完整性、科学性和合理性。

三是县统计局应针对单位情况制定绩效管理制度，健全绩效管理。绩效管理制度应明确本级使用资金管理制度的绩效要求，绩效要求包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。针对专项资金印发管理办法，制定明确的绩效管理要求。绩效管理制度应明确机关各股室、机关与下属单位的绩效职责分工要求，提高绩效管理制度执行水平，积极开展绩效目标编制、绩效监控、绩效自评等工作。

（二）做好财务管理工作，合规处置固定资产

一是规范财务管理工作，严格按照县统计局财务管理等制度执行，完善记账凭证附件。规范财务报账流程，在附件不全的情况下，不予报账，待相关附件补充齐全后再进行财务报账，提高部门资金使用管理水平。

二是建议县统计局办公室定期进行资产清查，各股室积

极配合，完成盘点、清查后，由办公室和财务室制作并张贴《仁化县统计局固定资产标识卡》。清查发生盘亏时，使用人或股室负责人应说明情况，查明原因并形成书面报告，按权限审批同意核销后，进行相应的账务处理。

附件 1：仁化县统计局 2022 年度部门整体支出绩效评价评分表

一级指标 名称	评价指标			评分标准	评分	评分依据
	二级指标		三级指标 名称			
	名称	权重 (%)				
履职效能	整体效能	40	部门整体绩效目标产出指标完成情况	<p>自设指标，全年基层统计人员统计业务知识（各专业）培训次数≥12 次。</p> <p>根据（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分：</p> <p>1.完成率 60%以下为不及格，不得分；</p> <p>2.完成率为 60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；</p> <p>3.完成率 100-150%的，得满分；</p> <p>4.完成率高于 150%的，得一半分。</p>	1.67	仁化县统计局年初计划开展 12 次以上统计业务知识培训，通过查阅 2022 年仁化县统计局统计业务知识培训通知和培训现场照片等资料，本年度开展了 2022 年全县城乡住户调查工作暨业务知识培训、关于召开乡镇（街道）经济发展监测培训、关于举办全县农业农村统计调查培训等 10 次统计业务知识培训，统计业务知识培训完成率为 83.33%，扣 0.33 分。

评价指标					评分	评分依据	
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	名称			权重 (%)
				统计定期报表完成情况	3	仁化县统计局根据农林牧渔业统计报表制度、劳动力调查制度、人口变动情况抽样调查制度等制度要求，完成2022年统计月报、季报、年报工作，印制11期统计月报（刊）并将统计数据公开发布在仁化县人民政府网，达到目标值。	
					3	根据《仁化县统计局2021年工作总结和2022年工作计划》新增指标，完成统计月度报表12期、季度报表4期、年报1期。 根据（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率，完成的得3分，未完成按完成率计分： 1.完成率为60%以下为不及格，不得分； 2.完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 3.完成率为100-150%的，得满分； 4.完成率高于150%的，得一半分。	

评价指标				评分标准	评分	评分依据
一级指标		二级指标				
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)			
		测算全县 GDP 完成率	2	<p>自设指标，收集整理相关指标后完成全县 GDP 测算。根据（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分：</p> <p>1. 完成率 60% 以下为不及格，不得分；</p> <p>2. 完成率为 60%-100% 的，得分=完成率×本指标分值；</p> <p>3. 完成率 100-150% 的，得满分；</p> <p>4. 完成率高于 150% 的，得一半分。</p>	2	<p>仁化县统计局开展了全县 GDP 测算工作，完成率 100%。测算指标主要为地区生产总值、市场主体培育发展指数、居民消费指数、乡镇（街道）高质量发展综合绩效评价、四上企业从业人员数和居民人均可支配收入等，GDP 测算的统计数据随《统计月报》公开发布。在 2022 年第一季度、上半年和前三季度 GDP 数据测算中，仁化县统计局 GDP 测算数据在韶关市排名为第二、第四和第一。</p>
		经济运行调度和分析会议开展频率	2	<p>根据《仁化县统计局 2021 年工作总结和 2022 年工作计划》新增指标，每季度开展 1 次经济运行调度和分析会议。</p> <p>根据（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率，完成的得 2 分，未完成按完成率计分：</p>	2	<p>通过查阅仁化县统计局经济运行调度和分析会议通知及会议纪要，2022 年仁化县统计局每季度开展 1 次经济运行调度和分析会议，全年共开展 4 次，达到目标值。</p>

评价指标				评分标准	评分	评分依据
一级指标		二级指标				
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)			
				1.完成率 60%以下为不及格,不得分; 2.完成率为 60%-100%的,得分=完成率×本指标分值; 3.完成率 100-150%的,得满分; 4.完成率高于 150%的,得一半分。		
		统计分 析、监 测报告 完成篇 数	2	根据《仁化县统计局 2021 年工作总结和 2022 年工作计划》新增指标,完成统计分析、监测报告≥20 篇。 根据(实际完成值/年初目标值)计算指标完成率,完成的得 2 分,未完成按完成率的得分; 1.完成率 60%以下为不及格,不得分; 2.完成率为 60%-100%的,得分=完成率×本指标分值; 3.完成率 100-150%的,得满分;	2	通过查阅仁化县统计局统计分析、监测报告,仁化县统计局各股室 2022 年共提交 32 篇统计分析、监测报告,报告内容覆盖规模以上工业企业发展、劳动力调查、固定资产投资、房地产开发、限下抽样调查等多个统计业务调查研究专业。

评价指标					评分标准	评分	评分依据	
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	名称				权重 (%)
					4.完成率高于150%的,得一半分。			
					根据《仁化县统计局2021年工作总结和2022年工作计划》新增指标,为各部门提供真实准确统计数据,包含“六稳、六保”内容。根据(实际完成值/年初目标值)计算指标完成率,完成的得2分,未完成按完成率的得分; 1.完成率60%以下为不及格,不得分; 2.完成率为60%-100%的,得分=完成率×本指标分值; 3.完成率100-150%的,得满分; 4.完成率高于150%的,得一半分。	2	2022年仁化县统计局向市交通局、县税务局、县农业农村局、县教育局等市、县行政事业部门(单位)提供相关统计数据并在仁化县人民政府网上发布统计公报、月报信息,“六稳”“六保”各项数据真实准确、口径统一。“六稳、六保”数据共享和统计工作覆盖率100%。	
				“六稳、六保”数据共享和统计工作覆盖率		2		

评价指标				评分标准	评分	评分依据
一级指标		二级指标				
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)			
		规范治理工作整改完成率	2	<p>根据《仁化县统计局2021年工作总结和2022年工作计划》新增指标，完成整改的规范治理工作。根据（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率，完成的得2分，未完成按完成率计分：</p> <p>1.完成率60%以下为不及格，不得分；</p> <p>2.完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；</p> <p>3.完成率100-150%的，得满分；</p> <p>4.完成率高于150%的，得一半分。</p>	2	2022年仁化县统计局继续落实国家统计局督察广东省统计局防范和惩治统计造假弄虚作假反馈意见整改工作，根据《各部门各单位规范治理工作台账》，严格按照实施方案开展规范治理工作，宣传学习统计法律法规，提高依法统计认识。规范治理工作整改完成率100%。
		县委、县政府和市统计局安排的各项工作	3	<p>完成县委、县政府和市统计局交办的各项工作任务得3分。</p> <p>未完成按完成率计分：</p> <p>1.完成率60%以下为不及格，不得分；</p>	3	2022年县委、县政府和市统计局安排的各项工作任务主要为完成市对县绩效考核，评价对象主要为仁化县各镇（街）、农业农村局、县林业局、县畜牧局、县工信局、县住管局等单位，考核指标具体包括地区生产总值、市场主体培育发展指数、

评价指标				评分标准	评分	评分依据
一级指标		二级指标				
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)			
		任务完成率		2.完成率为 60%-100%的,得分=完成率×本指标分值。		居民消费指数等 6 项绩效评价指标。除此之外还积极开展防范和惩治统计造假法治规定学习工作。仁化县统计局已完成县委、县政府和市统计局安排的各项工作任务。
		经济发展监测报告完成篇数	2	根据《仁化县统计局 2021 年工作总结和 2022 年工作计划》新增指标,完成经济发展监测报告≥6 篇。 根据(实际完成值/年初目标值)计算指标完成率,完成的得 2 分,未完成按完成率的得分: 1.完成率 60%以下为不及格,不得分; 2.完成率为 60%-100%的,得分=完成率×本指标分值; 3.完成率 100-150%的,得满分; 4.完成率高于 150%的,得一半分。	2	仁化县统计局贯彻落实《韶关市乡镇(街道)经济发展监测实施方案(试行)》和市、县委有关会议精神,做好乡镇(街道)经济发展监测工作,按季度、半年度、年度编制仁化县乡镇(街道)经济发展监测报告 4 篇;结合仁化县 2022 年半年度和全年经济发展监测数据,编制《2022 年上半年全县经济运行情况分析》和《十年谋发展奋进开新局——党的十八大以来仁化县经济社会发展情况综述》,综上,2022 年度仁化县统计局共完成 6 篇经济发展监测报告,达到目标值。

评价指标				评分标准	评分	评分依据
一级指标		二级指标				
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	
				新增“四上”企业入库完成率	2	通过查阅仁化县统计局“四上”新增企业台账和企业入库系统，截至到2022年12月，仁化县新增“四上”企业入库15家，其中餐饮企业3家、工业企业4家、零售企业6家、批发企业1家和住宿企业1家。本年新增“四上”企业县统计局已全部在“四上”企业入库系统登记造册。
				根据《仁化县统计局2021年工作总结和2022年工作计划》新增指标，完成新增“四上”企业入库工作。根据（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率，完成的得2分，未完成按完成率的得分； 1.完成率60%以下为不及格，不得分； 2.完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 3.完成率100-150%的，得满分； 4.完成率高于150%的，得一半分。	2	

评价指标					评分标准	评分	评分依据	
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	名称				权重 (%)
				数据质量核查或统计执法检查完成率	3	3	根据韶关市统计局《转发广东省统计局关于做好 2022 年度统计执法检查工作的通知》（韶市统〔2022〕11 号）和《2022 年度仁化县统计执法检查工作方案》《关于开展入库退库专项检查工作的通知》等要求，仁化县统计局在 9 月开展了统计执法检查 and 入库退库检查工作，共执法检查 16 家企业（固定资产投资项目），入库退库专项检查已完成（自 2021 年以来共入库企业 19 家，退库企业 10 家；固定资产投资项目入库 127 个，退库 64 个）。按韶关市统计局布置开展 2022 年调查单位数据质量核查，至 10 月共核查规下工业 4 家，限额以上企业 13 家，限额以下企业（个体户）4 家，规上服务业 3 家，学校 3 家，固定资产投资项目 7 个，城乡住户调查户 57 户共 91 家单位（企业、调查户），上报数据与实地核查数据基本一致。数据质量核查或统计执法检查完成率 100%。	

评价指标				评分标准	评分	评分依据
一级指标		二级指标				
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)			
		部门整体绩效目标效益指标完成情况	3	<p>自设指标，完成统计数据发布。</p> <p>根据（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分：</p> <p>1.完成率 60%以下为不及格，不得分；</p> <p>2.完成率为 60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；</p> <p>3.完成率 100-150%的，得满分；</p> <p>4.完成率高于 150%的，得一半分。</p>	3	2022年仁化县统计局在仁化县人民政府网站发布了《仁化县统计月报》1-11期和《仁化县2021年国民经济和社会发展统计公报》统计数据，统计数据发布完成率100%。
		统计分析报告领导签批率	3	<p>根据《仁化县统计局2021年工作总结和2022年工作计划》新增指标，统计分析报告领导签批率≥20%。</p> <p>根据（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率，完成的得3分，未完成按完成率的计分：</p> <p>1.完成率 60%以下为不及</p>	3	2022年仁化县统计局共编制32篇统计分析、检测报告，其中仁化县领导签批10篇统计分析报告，统计分析报告领导签批率为31.25%。

评价指标				评分标准	评分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标				
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)			
				半份。		
				自设指标，数据发挥作用年限为 2 年。 根据（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分： 1.完成率 60%以下为不及格，不得分； 2.完成率为 60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 3.完成率 100-150%的，得满分； 4.完成率高于 150%的，得一半分。	3	仁化县统计局 2021 年的国民经济和社会发展统计公报，在 2022 年仁化县人民政府网站发布，并将相关内容及统计数据用作 2022 年 GDP 考核基数，该公报统计数据发挥作用年限为 2 年。
		数据发挥作用年限	3			

评价指标					评分依据	评分	
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	名称			权重 (%)
		预算执行	8	预算编制约束性	4	3.93	
						<p>根据 2022 年仁化县统计局预算批复和调剂文件等资料，仁化县统计局 2022 年预算调剂发生率 2.07%，年中追加资金占比率 1.37%，项目单位提供的调剂金额与财局提供的单位指标查询调剂金额一致。根据评分标准，扣 0.07 分。</p>	
						<p>1.本指标综合得分=(1-预算调剂发生率)×分值×60%+(1-年中追加资金占比率)×分值×40%。 2.预算调剂发生率，考核预算执行过程中，非因中央和省、市政策调整或发生自然灾害等不可抗力因素，部门要求调剂预算资金情况，包括预算科目、级次、项目调剂。</p> <p>3.年中追加资金占比率，考核非因新出台的统一政策（如年中增人增编经费、中央追加资金、非本部门主管的专项资金），当年度年中追加资金占比情况。</p> <p>4.各基础数据与机关绩效考核口径一致。</p>	

评价指标				评分标准	评分	评分依据
一级指标		二级指标				
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，采取扣分法评分： 1.具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见，明确指出问题和处理意见的，1项扣0.5分。 2.未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分。 3.连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1项扣1分。 4.评价中发现的支出范围、程序、用途、核算不符合国家财经法规和财务管理制度	3	通过现场核查明细账及抽查凭证等资料，仁化县统计局严格按照《政府会计准则制度》及单位《财务管理规定》进行财务核算，基础数据和会计信息资料真实、准确、完整。但根据现场抽查凭证，关于仁化县统计局工资记账情况，发现部分凭证附件不全。在核查GDP核算项目经费劳务费时，发现记账凭证缺少原始凭证附件支撑，如2022年12月10#、11#凭证缺少相关劳务补贴发放的附件依据、补贴发放标准等劳务补贴佐证材料。在抽取人员经费时，如2022年12月5#凭证，全年有几个月工资发放凭证后面未附发放工资人员名单、工资发放标准等附件，凭证附件不全。扣1分。
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)			
		财务管理合规性	4			

评价指标				评分标准	评分	评分依据
一级指标		二级指标				
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	名称	权重 (%)	
				及有关专项资金管理办法规定的情况,发现一项扣0.5分。 根据上述扣分情况扣完为止,上述报告提出的整改期限、资产管理、采购等合规性在相应指标扣分,在此项指标不重复扣分。		
		信息公开	4	预决算公开合规性各占50%,对未公开预算或决算的非涉密部门,得0分。已公开部门预决算的,分别从及时性(10%)、规范性(40%)2个方面考核:一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后,20日内向社会公开的得10%分值,未及公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分,即:公开工作合规指标数量÷检查指标数量×40%分值。	2	在部门预算公开方面,2022年度仁化县统计局部门预算于2022年3月28日批复,并于2022年4月7日在仁化县人民政府网上公开,部门预算公开及时、合规、完整。在部门决算公开方面,截至绩效评价日,因2022年部门决算暂未经批准,故部门决算尚未公开。
		预决算公开合规性	2			

评价指标				评分标准	评分	评分依据
一级指标	二级指标		三级指标			
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)			
			2	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1.绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 2.绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。 3.目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。	2	在绩效目标方面，2022年仁化县统计局部门绩效目标随部门预算公开，绩效目标在规定时间内公开。在绩效自评资料方面，截至绩效评价日，因2022年部门决算未经批准，故绩效自评尚未公开。
		绩效管理	15	1.部门出台对本级使用资金管理制度的明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2.部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。 3.部门出台制度明确机关各股室、机关与下属单位的绩	1.1	仁化县统计局制定的《预算、决算管理制度》中，对本单位使用资金绩效要求以及职责分工不够细化，如绩效目标申报、公开、调整的流程，绩效运行监控及评价开展时间、对象、要求，评价结果应用等方面未作规定，扣1.2分；绩效管理工作牵头部门、开展部门、监督部门未详细规定，不利于工作全面开展，扣1.5分。仁化县统计局未制定专门的专项资金管理办法，仅在《预算、决算管理制度》中简单提及，也并未体现绩效管理要求，扣1.2分。
		绩效管理制度建设	5			

评价指标					评分依据	评分
一级指标		二级指标		三级指标		
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)			
					效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 4.制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容欠缺漏的，酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%，计算出本指标的综合得分。	
				绩效管理制度的执行	1.根据评价部门整体预算绩效目标和项目绩效目标申报质量评分。 2.根据评价部门自评复核、重点评价整改情况评分。 3.以上两项得分分别占本指标分值的50%，计算出本指标的综合得分。	6
					根据仁化县统计局部门整体预算绩效目标和项目绩效目标申报材料，仁化县统计局绩效目标设置较为合理，但是部门整体预算绩效目标申报表中效益指标仅设置2个，不能全面体现仁化县统计局效益实现情况，如未设置“统计分析报告领导审批情况”，扣2分；个别指标设置未考虑当年项目支出情况，比如未对“国家调查项目经费”进行指标设置，扣1分。仁化县统计局开展绩效监控工作，利于实时控制，及时纠偏，保证预算执行与绩效目标的一致性。仁化县统计局开展了部门自评及项目自评工作，由于仁化县统计局日常工作繁重，自评复核难度较大，未进	

评价指标					评分依据	评分	
一级指标 名称	二级指标		三级指标				
	名称	权重 (%)	名称	权重 (%)			
					行自评复核，扣1分。		
	采 购 管 理	10	采 购 意 向 公 开 合 规 性	2	采 购 意 向 100%公 开 的 得 满 分 ， 否 则 不 得 分。 采 购 意 向 公 开 时 限 ， 原 则 不 得 晚 于 采 购 活 动 开 始 前 30 日 。 纳 入 部 门 预 算 支 出 范 围 的 采 购 项 目 ， 预 算 单 位 应 当 在 部 门 预 算 批 复 后 40日 内 ， 在 政 府 采 购 系 统 填 报 采 购 意 向 要 素 ， 各 主 管 预 算 部 门 通 过 政 府 采 购 系 统 汇 总 本 部 门 、 本 系 统 所 有 预 算 单 位 的 采 购 意 向 （ 涉 密 信 息 除 外 ）	2	2022年度仁化县统计局没有需进行采购意向公开的采购项目。

评价指标				评分标准	评分	评分依据
一级指标名称	二级指标		权重(%)			
	名称	权重(%)		名称	权重(%)	
				后,在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的,得满分,否则不得分。		
			1	部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案的,得1分,否则不得分。	1	仁化县统计局建立了《政府采购活动内部控制管理制度》并在财政部门备案。
			2	财政部门在日常监督检查中发现1例不合规情况扣1分,扣完为止。	2	仁化县统计局印发了《仁化县统计局政府采购活动内部控制管理制度》,2022年度部门采购活动均按制度执行,采购活动合法、合规。2022年度财政部门对仁化县统计局采购活动进行日常监督检查未发现
			3	1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内,按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2.合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。	3	通过查阅2022年采购合同及合同台账、广东省政府采购网定点议价采购公告、采购定点议价成交公告、采购合同的合同公告等资料,仁化县统计局与中标、成交供应商均在成交通知书发出之日起30日内,按照采购文件确定的事项签订政府采购合同,未发现合同延期签订现象。

评价指标					评分依据	评分
一级指标	二级指标		三级指标			
	名称	权重 (%)	名称	权重 (%)		
					合同签订及时率=100%，得3分； 90%≤合同签订及时率<100%，得2分； 80%≤合同签订及时率<90%，得1分； 合同签订及时率<80%，不得分。	
			合同备案时效性	1	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	1
			采购政策效能	1	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=(实际面向中小企业采购金额合计/预算编制时部门预留金额合计)×100%。 评分=数值×分值。	0.98
资产	10		资产配置合规性	2	符合标准的，得2分，发现一项(类)不符的，扣1分，	2

评价指标				评分标准	评分	评分依据
一级指标		二级指标				
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)			
		管理		扣完为止。		和办公设备配置未超过规定标准，资产配置合规。
		资产收益上缴的及时性	1	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	1	通过查阅《仁化县直行政事业单位国有资产处置申请表》《经济鉴证报告》（韶诺正审〔2022〕448号）、固定资产移交清单等资料，2022年仁化县统计局处置下账的固定资产已及时上交至仁化县公共资产管理中心，统一由仁化县公共资产管理中心来处置报废、损坏资产并上缴资产处置收益。
		资产盘点情况	1	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	1	仁化县统计局以2022年8月31日为清查基准日，开展了固定资产清查盘点工作，并根据盘点结果对报损、报废资产进行处置。
		数据质量	2	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实时问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产账相符的，得2分；否则酌情扣分。	2	通过查阅仁化县统计局2022年固定资产台账、资产相关凭证、资产年报及其真实性说明，并结合资产现场抽查盘点情况，仁化县统计局行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实时问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产账相符。

评价指标				评分标准	评分	评分依据
一级指标		二级指标				
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)			
			2	<p>1.有行政事业性国有资产管理工作内部管理规定；如无，扣0.5分。</p> <p>2.在各类巡视、审计、监督检查以及绩效自评工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。</p>	1	仁化县统计局制定了《仁化县统计局固定资产管理制度》，包含购置、使用、保管、维修、报废等资产管理内部管理规定，资产管理严格按照制度执行。单位在本年固定资产盘点中，发现部分如主席台、办公椅、沙发等无实物资产，大多为2004-2012年购置，年限太长已找不到实物。根据盘点情况，单位直接对无实物资产进行了下账报废处理，而非盘亏处理，扣1分；2022年在各类巡视、审计、监督检查以及绩效自评工作中未发现资产管理问题。
		固定资产合规性	2	<p>部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例。</p> <p>1.比率$\geq 90\%$的，得2分；</p> <p>2. $90\% >$ 比率$\geq 75\%$的，得1分；</p> <p>3. $75\% >$ 比率$\geq 60\%$的，得0.5分；</p> <p>4. 比率$< 60\%$的，得0分。</p>	2	根据仁化县统计局2022年部门资产年报、固定资产台账等资料及现场访谈，仁化县统计局2022年末固定资产总额为130.68万元，所有固定资产均在使用，固定资产利用率达100%。
		运行	9	经济成本控制情况	6	根据《2022年部门整体绩效目标申报表》及现场核查，仁化县统计局提供了预算编

评价指标					评分依据	评分
一级指标 名称	二级指标		三级指标			
	名称	权重 (%)	名称	权重 (%)		
	成本				制依据，相关工作成本与市场价格、行业标准、其他地市的同类项目相比较为合理。	
			“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	3	根据仁化县统计局 2022 年度部门预算公开说明和决算报表等资料，2022 年“三公”经费”预算安排金额为 6.52 万元，实际支出金额为 5.89 元，“三公”经费实际支出数小于预算安排的“三公”经费数。	3
合计		100		100		88.68

