

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称: 2022 年仁化县基层公共服务中心办事大厅窗口工
作运行经费

项目单位: (公章)仁化县行政服务中心
(一级预算单位)



填报人姓名: 卢湘贤

联系电话: 0751-6322220

填报日期: 2023 年 3 月 22 日

一、基本情况

按照国务院深化“放管服”改革、推进政务服务“一门、一网、一次”改革和我省加快推进一体化在线政务服务平台建设工作的要求，认真做好政务服务工作，本年度县基层公共服务中心办事大厅窗口工作运行经费到位及时，共收到资金 79.99 万元，全年使用 79.99 万元。资金使用及管理上，政务中心大厅水电费、物业费、邮电费按月支付；日常办公、机房维护、培训费、维修费等费用按实际支付，旨在为办事群众提供规范、优质的政务服务，确保了中心工作正常运转。

二、自评情况

（一）自评结论、分数、等级

对照评分标准，本中心自评分数 96 分，自评等级为优。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2022 年“仁化县基层公共服务中心办事大厅窗口工作运行经费”年初预算 80 万元，年内预算调减，下达资金 79.99 万元，实际支出 79.99 万元，预算完成率 99.9%。

2. 资金完成绩效目标情况。

在资金使用和管理方面，进一步强化资金统筹，优化资金结构，明确开支范围，细化资金用途，全年基本支出保证了中心的正常运行和日常工作的正常开展，达到预期绩效目标，总体较为满意。

3. 资金分用途使用绩效。

此项资金用于政务大厅的日常基本支出，包括水电费、物业费、邮电费、工作服装、办公等，为基层、企业和群众提供了更优质的办事环境，保证了中心的正常工作运行，全力推进了政务服务“一门办”。

（三）资金使用绩效存在的问题

绩效管理工作有待加强。

三、改进意见

今后，我中心将加强资金使用的计划安排，完善资金执行绩效目标，进一步提升资金运转效率。

项目支出绩效自评表
(2022年度)



项目名称		2022年仁化县基层公共服务中心办事大厅窗口工作运行经费								
主管部门		仁化县政务服务数据管理局			实施单位		仁化县行政服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算	全年预算		全年执行	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	80	80		79.99	10	10			
	其中：财政拨款	80	80		79.99					
	其他资金									
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	提供通信网络服务，保障公共服务环境卫生的整洁，全面铺开县基层公共服务平台建设，达到“有办公场所、有人员、有系统”，提升公共服务水平，为群众提供一站式服务，让群众进一道门，办所想办的事，提高群众的满意度，保障公共服务事项一站式办理正常运行。				提供通信网络服务，保障公共服务环境卫生的整洁，全面铺开县基层公共服务平台建设，达到“有办公场所、有人员、有系统”，提升公共服务水平，为群众提供一站式服务，让群众进一道门，办所想办的事，提高群众的满意度，保障公共服务事项一站式办理正常运行。					
绩效 指标 (90)	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改	
	产出指标 (50)	数量指标	指标1：服务群众人数		约15万人/年	约15万人/年	10	10		
			指标2：设备维护次数		约4批/年	约4批/年	10	10		
		质量指标	指标1：采购物资验收合格率		100%	100%	10	10		
			指标2：							
		时效指标	指标1：资金支出率		100%	99.99%	10	9		
			指标2：							
		成本指标	指标1：成本控制率		100%	99.99%	10	9		
			指标2：							
		效益指标 (30)	经济效益 指标	指标1：						
				指标2：						
	社会效益 指标		指标1：最多跑一次实现率		≥95%	99.83%	10	10		
			指标2：业务办理信息化率		≥95%	98%	10	9		
			指标3：公众服务事项办理速度提升率		≥95%	98%	10	9		
	生态效益 指标		指标1：							
			指标2：							
	可持续影 响指标		指标1：							
			指标2：							
	满意度指标 (10)		服务对象 满意度指 标	指标1：受益群众满意度		≥95%	98%	10	10	
		指标2：								
	总 分							96		