

部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	仁化县人民政府办公室			
基本信息	财政供养人员数	29	下属二级单位数	
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出	619.10	财政拨款	825.78
	项目支出	206.68	其他资金	0.00
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
	财政专项资金	0.00	省本级使用资金	825.78
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00
总体绩效目标	1. 不断加强领导，抓好落实，搞好服务。2. 当好参谋辅助角色，切实抓好县政府提出的重点工作任务的落实。3. 增强服务意识，后勤保障优质高效。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）
	努力推动重大决策部署落实及督查督办工作	高效完成公文流转，进一步做好公复核、登记、校对和印发工作。狠抓县政府党组会议、县长办公会、常务会议定事项办理落实。督查督办县政府领导重要批示的贯彻落实。	100.00	确保各项重大决策部署落实落地，落实好县政府领导重要批示事项。
	加强普惠金融发展	发挥涉农金融机构平台支持乡村振兴，保障普惠金融服务平台正常运作。平台	39.68	优化基层金融服务，缓解小微企业贷款难贷款贵的实际问题。

	信访维稳	1. 按照上级信访工作要求，特殊敏感期派人驻京驻省驻市工作，劝访信访人员，减少群众上访数量。2. 按照上级信访要求，在春节和中秋节对我县26名生活困难煤矿业主进行慰问。3. 建设人民满意信访窗口。	52.00	减少我县群众和煤矿业主上访数量，维护全县社会和谐稳定。	
	疫情工作	做好疫情防控工作部署安排	15.00	健全完善新冠肺炎疫情防控和应急处置工作。	
其他需完成的任务（可选填）	政务公开--政务公开及时、到位、编印《仁化县人民政府公报》。				
	开展党支部、工会活动--推进机关党建、干部队伍建设、工青妇工作、慰问退休困难老同志老党员工作				
	日常应急值班值守--及时掌握和报告国内外及省市紧急重要事项。				
	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	小微企业制造业贷款贴息（家）	10	10
			信访接访人数	大于800	大于800
			征订党报党刊数量	60	60
			开展调研（次）	100	100
			收到省市以上文电（件）	4500	4500
		质量指标	信访事项办结率	80%	80%
			紧急事项报告及时率	100%	100%

绩效指标		时效指标	特殊疑难信访事项处理及时率	100%	100%
			督查督办事项及时率	100%	100%
			来文办理时间	3个工作日	3个工作日
			案件办结及时性	及时	及时
		成本指标	成本控制率（百分比）	95	95
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	信访问题解决率	80%	80%
			国内外及省市重大情况和活动能及时掌握	及时	及时
			开展慰问工作	20人	20人
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	服务对象满意度指标	受益群众满意率（%）	100%	100%	